

Gyáli Liliom Óvoda
2360 Gyál, Liliom u. 13-15.



2024/2025 nevelési év MUNKATERVE

Intézmény OM - azonosítója: 032993	Készítette: Kiss Anita <i>Igazgató aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
HGYLO-3/2024.(08.28.) határozatszámom jóváhagyta: Igazgató Ph. 1. GYÁL	
Egyetértését kinyilvánító: <i>fenntartó nevében aláírás</i> Önkormányzat 3 GYÁL	

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1.1.	Tervezés A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése).....	4
1.1.1.	A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása.....	4
	Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend).....	5
1.2.	Megvalósítás.....	8
1.2.1.	A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.....	8
1.2.2.	Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya.....	10
1.2.3.	A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya.....	12
1.3.	Ellenőrzés.....	13
1.3.1.	Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?).....	13
1.4.	Értékelés.....	16
1.4.1.	Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.).....	16
1.4.2.	A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban.....	16
1.5.	Korrekción.....	18
1.5.1.	Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.).....	18
2-	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	19
2.1.	Személyiségfejlesztés.....	19
2.1.1.	A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása.....	19
2.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.).....	19
2.1.3.	A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata.....	20
2.1.4.	Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása.....	21
2.1.5.	A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása.....	21
2.2.	Közösségfejlesztés.....	22
2.2.1.	A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat.....	22
2.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei.....	23
3-	Eredmények.....	23
3.1.	Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők).....	24
3.2.	Az intézmény szervezeti eredményei.....	24
3.3.	A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata.....	25
3.4.	A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata.....	25
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	25
4.1.	Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik.....	25
4.2.	A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata.....	26
4.3.	Az információátadás az intézményi gyakorlata.....	27
5.	Az intézmény külső kapcsolatai.....	27
5.1.	Az intézmény legfontosabb partnerei.....	27

5.2.	Az egyes partneri kapcsolatok tartalma.....	27
5.3.	A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	28
5.4.	Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	28
6.	A pedagógiai munka feltételei.....	29
6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	29
6.1.1.	Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében	29
6.1.2.	Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében.....	30
6.1.3.	IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői	30
6.2.	Személyi feltételek.....	30
6.3.	Szervezeti feltételek	31
6.3.1.	Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása	31
6.3.2.	Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése.....	31
6.3.3.	A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata	32
6.3.4.	A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)	32
6.3.5.	A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése	32
7.	Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	32
7.1.	A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.	33
7.2.	A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok.....	33
	ESEMÉNYNAPTÁR 2024/2025. Nevelési Év	49
	Mellékletek:	61

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram EGY
SNI	Sajátos Nevelési Igényű

Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

<p>I.1.1.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A 2024-2025. nevelési év kiemelt céljai:</p> <p>A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.)BM rendelet ,amely tartalmazza az online Ovi-kréta felületen alkalmazandó teljesítményértékelést. Kiemelt feladat a nevelési évre az Ovi-kréta rendszer alkalmazása és a teljesítményértékelés elvégzése. (lásd: Teljesítményértékelés szabályzatban foglaltak szerint.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dolgozók tájékoztatása a teljesítményértékelésről 2. Óvodai krétarendszer használatáról tájékoztatás a dolgozóknak. 3. Minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos törvényi változások folyamatos nyomon követése a nevelési év során. <ol style="list-style-type: none"> 5. Teljesítményértékelés kidolgozása, előkészítése. <ol style="list-style-type: none"> a. A pedagógus minősítés zavartalan lebonyolítása. b. Az intézményi tanfelügyelet zavartalan lebonyolítása. 6. Szakmai munka folytatása. 7. Módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, szélesítése mozgás területén. 8. Az autista spektrumzavarral küzdő gyermekek részére indított gyógypedagógiai csoport további hatékony működése. 9. A játékon és a tevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés, a környezettudatos magatartás mindenoldali szemléletének figyelembevételével. 10. Család óvoda kapcsolatának további erősítése. A szülőkkel való kapcsolattartás újszerű lehetőségeinek keresése. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. 11. Az óvoda iskola kapcsolatának még szorosabb együttműködése, a 6 évesek még biztonságosabb iskolába lépésének elősegítéséhez. 12. Mérési rendszer összesített eredményéből a fejlesztendő területek meghatározása.: anyanyelvi fejlesztés, mozgásfejlesztés, önértékelés fejlesztése. 13. Óvoda honlapjának rendszeres karbantartása 14. A pályára visszatérő kolléga szakmai támogatása. Célunk, a visszatérő pedagógusunkat eredményesen készítsük fel a pedagógus életpálya feladataira. 15. Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata a törvényi változások tükrében. (PP, SZMSZ, Házi rend) 16. Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés előadás, tréning biztosítása intézményi szinten. 17. Tehetség gondozó műhely folytatása. <p>Az OH felületén lévő intézményi felületre fel kell tölteni az éves beszámolót.</p>

Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

<p>I.1.2.I.E Ivárdás</p>	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A munkaterv elkészítésének törvényi háttere mely a többször módosított:</p> <p>2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről</p> <p>2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről</p> <p>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról</p> <p>1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési foglalkoztatottak jogállásáról</p> <p>326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelési foglalkoztatottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet</p> <p>229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról</p> <p>17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról</p> <p>363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról</p> <p>2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről</p> <p>32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról</p> <p>2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról</p> <p>1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról</p> <p>15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről</p> <p>8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról</p> <p>37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról</p> <p>26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról</p> <p>Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára (hatodik javított kiadás)</p> <p>A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SzMSz, Házirend, munkaköri leírások, Vezetői Program , Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2022-2025 nevelési év végi beszámolók</p> <p>2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról</p> <p>401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról</p> <p>18/2024 (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről</p>

Az országgyűlés 2021. évi LII. törvény módosította a 2011. évi CXC. törvényt a nemzeti köznevelésről. Az óvoda pedagógiai munkájában különösen figyelembe kell venni a következőket.

- 8. § (2) bekezdésben módosultak az óvodai ellátás kötelező igénybevételével kapcsolatos szabályok. A szülő tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltányolást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben az ötödik életévét betölti a járási hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, illetve sajátos helyzete indokolja. Abban az esetben, ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89.§-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91.§-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. A szülőket erről a változásról a szülői értekezleten tájékoztatják az óvodapedagógusok. A házirendbe is be kell vezetni a változást. Felelős: igazgató
- 45§ (13. c alpont) a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe bekerült a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek fogalma. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek [(4.§ (18)- Eütv. 89. és 91. §] az, akinek egészségügyi ellátás a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni
- A 45. §-ának módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik (jelen esetben 2022. augusztus 31-éig) A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskola-kezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha már a január 18-át megelőző időszakban szakértői szakvélemény van arról, hogy a gyermek számára még egy év óvodai nevelés javasolt.
- 62. §-ának (1a) bekezdése szerint az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére az óvoda abban az időtartamban, amikor az intézményben tartózkodik a gyermek, speciális ellátást biztosít. Ezt a gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, illetve a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján biztosítjuk. Óvodánkban 6 fő óvodapedagógus az Oktatási Hivatal által szervezett a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen vesz részt. Az igazgató az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki, melyet egy esetleges roszullét esetén alkalmazni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 01 – 2025. május 31.

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2025 június 01 – 2025. augusztus 31.

Óvoda összevont csoportokkal működik: Az iskolai őszi szünet, karácsony és újév között tavaszi szünet ideje alatt.

Az óvoda nyári időszakban összevont csoportokkal működik: 2025. június 20 -augusztus 31-ig, Fenntartóval egyeztetve. Az igazgató 2025. május 15-ig közzé teszi, a szülők tájékoztatást kapnak.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Az óvoda a jogszabályban meghatározott öt nevelésmentes napból előre láthatóan 5 napot vesz igénybe, amikor is szakmai kirándulást szervezünk az alkalmazotti közösség számára. A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok (4 nap) igénybevételének időpontjáról -amennyiben erre sor kerül - 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kívánjuk igénybe venni, ha a szakmai munkánk ezt indokoltá teszi

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőknek szükséges megoldani. Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben egy csoportszobában biztosítunk.

A fenntartó az 23/2024. (II.26.) határozata alapján a 2024/2025-as nevelési évben az intézmény működésében a maximális csoportlétszámot 30 fő/csoportban/8 fő a gyógypedagógiai csoportban határozta meg, a működés többi részében változatlanul hagyta előző évi döntését.

Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 08.) EMMI rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2024. október 26-tól 2024. november 03-ig tart Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet 2024. december 21-től 2025 január 5-ig tart A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2025.április 17-től 2025. április 27-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025 április16.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban fogadja a gyerekeket. Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám lecsökken. Az idei nevelési év során a Gyáli Liliom óvoda került kijelölésre ügyeletes óvodának a fenntartó döntése értelmében.

Képviselő-testületünk az alábbiakban tett javaslatot a 2024/2025. nevelési évi óvodai munkaterv elkészítéséhez (Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1).)

- Mindennapi munkájukban elsődleges cél legyen a gyerekek óvodai nevelésének és el látásának maximális biztosítása.
- Rögzítésre kerüljenek a munkatervben az új rendszeres feladatok.
- Óvodai krétarendszer működtetése
- a mérési rendszer folytatódjon a pedagógiai kompetenciák alapján,
- Továbbra is fordítsanak gondot a tehetséggondozásra,
- figyeljék és ragadják meg a pályázati lehetőségeket,
- teremtsék meg a fejlesztő pedagógiai ellátás szakmai és személyi feltételeit,
- a város által szervezett rendezvényekhez nyújtsanak segítséget, jelenítsék meg, reprezentálják az intézményt.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<ol style="list-style-type: none">1. Az önértékeléshez a BECS tagjai tájékoztatást nyújtanak a nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekezleten a pedagógusok számára. A pedagógusokat, a szülőket tájékoztatni kell az önértékeléshez kapcsolódó kérdőívek, önértékelések, interjúk, dokumentumelemzések internetes feltöltésének módjáról.3. A fentiekkel kapcsolatos OH-s felületeket, KIR felületét folyamatosan figyelni kell, valamint feltölteni azintézményi és vezetői önértékeléshez szükséges dokumentumokat.2. Pedagógus minősítés történik: 2025.<ul style="list-style-type: none">- Kovács Zsanett PED I <p>2024 április 30-ig a miniszter közzéteszi a 2025 évi minősítés keretszámait és azon pedagógusok körét, akik nem kötelező formában, de lehetőségük van a minősítésre.</p> <ol style="list-style-type: none">3 Kertvárosi Nevelési tanácsadóval megállapodás alapján történik a nevelési tanácsadás.4 Munkaközösségi, a zöld óvoda team, BECS, Szülői Szervezeti, fejlesztő pedagógiai, gyermekvédelmi munkatervek elkészítése SZMSZ szerinti időpontig. A munkaközösségeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk. Céljaik között szerepeljen:<ul style="list-style-type: none">- az óvoda PP-ban meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára,- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele.5 Az Ovi-kréta alkalmazása, csoportok létrehozása, elektronikus adminisztráció vezetése6 Óvoda honlapjának elkészítése, rendszeres karbantartása7 Szülők akadémiaja pszichológusaink szervezésében. Konkrét cél és feladat a munkaközösség éves tervében kerül megfogalmazásra.8 Az óvoda és az iskola kapcsolatának szorosabb együttműködése, és a 6 évesen iskolát kezdő gyermekek biztonságosabb iskolába lépésének elősegítése érdekében, a nevelési év végén egy közös megbeszélés szervezése a tanítókkal a tapasztalatokról.9 Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése
	<p>A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés történt többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele is kiemelt jelentőségű.</p>

Mérések végzése:

Mérés korcsoportonként	Gyermeki mérések	Ideje	Értékelési határidő
Kis csoport	Anamnézisi felvétele óvodába kerüléskor	Szeptembertől folyamatosan október 15-ig	október 20.
	Kofa 3 teszt		
	Viselkedés jellemzői — megfigyelés		
	Beszoktatás folyamata Bemeneti vizsgálati lap kitöltése		
Középső csoport	Finomkoordinációs fejlettség mérései (Goodenough emberrajz)	Október 30.	November 15.
	Fejlődési napló folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás évente kétszer	Február 28 Május 31.	Június 02.
Nagy csoport	Szól-e? Anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt	Szeptember 30.	Október 20.
	Kognitív képesség vizsgálat	Szeptember 30-ig	Október 20.
	Kimeneti vizsgálati lap neveltségi szint mérés	Április 30.	Június 15.
	Fejlődési napló, gyermek, gyermek értékeléséről tájékoztatás a szülőknek évente kétszer. Családrajz	November 30-ig Február 28-ig	Június 02.

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése.
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához
- Az iskolai élethez szükséges rész-képesség hiányok megelőzése, megvalósulhat csoportos, mikro csoportos, vagy egyéni fejlesztő tevékenységben.
- A mérések összesítése óvodai szinten
Bemeneti mérés elkészítésének határideje: október 20.
Kimeneti mérés elkészítésének határideje: április 30.

Egyéni mérések eljárásrendje:

- A bemeneti vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor kell elvégezni, legkésőbb október 20-ig.
A tavaszig érkező gyermekek bemeneti vizsgálata folyamatosan történik.
- Az óvoda logopédusa a Szól-e teszt vizsgálat eredményeit óvodai szinten Május 31 -ig elkészíti.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p>1.2.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A 2024-2025 évi beszámolók (intézményi, munkaközösségi, stb..) következtetéseinek mentén megfogalmazódtak az éves munkaterv feladatai is. Feladatok Az éves munkatervben elérhetőek és nyomon követhetőek legyenek a feladatok. (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, fejlesztés, BECS) Rendszeresen ismétlődő feladatok Végzi: óvodatitkár, igazgató-helyettes, Ellenőrzi: igazgató-helyettes, igazgató</p> <ul style="list-style-type: none"> -Teljesítménycélok egyeztetése, rögzítése az online felületen -Új dolgozók személyi anyagának elkészítése - Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció, táppénz KIRA rendszerben - Létszám kartonok készítése - Bérletek, ped. igazolványok - Jelenléti ívek, összegyűjtése, - Munkaidő koordinálása - KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása - KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése - éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése - A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevételekor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti, és átadja Városi Konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A nevelési év közbeni változásokat szintén rögzíti. - ONLINE csoportnaplóban az óvodás gyermekek adatainak felvétele - KIRA rendszerben az adatok kezelése (táppénz, dolgozók munkaviszonya stb..) <p>Évente ismétlődő feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés - Védőnői tisztasági vizsgálat - Felnőtt alkalmassági vizsgálat - Szakértői vizsgálat kérés - Az iskolára hangoló hétről a feladatot végző óvónők összefoglalót írnak, s az éves pedagógiai anyagok között kerül iktatásra. - Munkaterv beszámolók készítése (mk vezetők, óvónők) - Egészségügyi oktatást kérni a nevelési évben - Tűz, munkavédelmi oktatás <p>Folyamatos napi feladatok: - Jelenléti ív vezetése (óvónők, óvodai nevelőmunkát segítők)</p> <p>-Ovi-kréta alkalmazása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvónők) - Létszámjelentés (óvónők, óvodatitkár) - Szabadságos kartonok vezetése (igazgatóhelyettes) - Csoportnapló vezetése (az új online) A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt feladatok: (felelős: igazgató)

Rendezvények (óvodán kívüli):

2024. szeptember 6. Termény bemutató az Arany János Községi Házban
2024. október 4. Idősek Világnapja
2025.május Városi gyermeknap
2025. június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Rendezvények (óvodai):

A munkaközösségi munkatervvek tartalmazzák

Kiemelt pedagógiai feladatok: (felelős: igazgató)

-Teljesítményértékelés lefolytatása

- Felkészülés a vezetői és intézményi önértékelésre a kézikönyv, vezetői és intézményi önértékelése alapján. ehhez a BECS dolgozza ki a részleteljárásokat.
- Szabad játék napja és szabadidős tevékenység (váltakozva, havonta 1 alkalommal a PP-ban megfogalmazottak mentén, a feljegyzések vezetése az online csoportnaplóban.)
- Ovi-kréta alkalmazása
- Pedagógus életpálya modellel kapcsolatos teendők koordinálása,
Felkészülés a pedagógusminősítésre
Felkészülés a tanfelügyeletre
- A változások nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén.
- Biztonságos óvoda címmel rendelkezünk, biztonságos közlekedési hét megtartása
- A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. (Zöld óvoda team éves munkaterve)
-
- Az iskolával való együttműködés tovább folytatása annak érdekében, hogy az iskolát kezdő gyermekek számára minél zökkenő mentesebb legyen az az iskolába lépés
- A gyermekfejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, nevelési év végén elemzések elkészítése.
- Az óvodapedagógusok az online csoportnaplót vezetik, melyet nevelési év végén összefűzve nyomtatunk ki.

Örökös Zöld Óvodai címnek megfelelően a fenntarthatóságra nevelés, Környezettudatosság továbbra is kiemelt nevelési feladat .Az Állatbarát cím megtartásához a további kritériumok beépítése a heti tevékenységekbe.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

<p>1.2.3.1. Elvárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az óvodapedagógusok az online digitális csoportnaplót használják. A digitális csoportnapló tartalmi szabályozása is megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek.</p> <p>Az online csoportnapló használatában az elvárások a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a csoport mindkét pedagógusa képes legyen a felület használatára - az anamnézist az óvodapedagógus a szülővel közösen tölti ki. <p>Ovi-kréta rendeltetés szerű használata határidők betartásával, teljesítményértékelés megvalósítása a határidők betartásával a 18/2024 BM rendeletnek megfelelően.</p> <p>Laptop beszerzése folyamatos, jó lenne, ha minden csoportnak lenne egy darab, ami folyamatosan a pedagógusok részére biztosított.</p> <p>Elvart magatartás az óvodapedagógusok részéről a dokumentáció pontos vezetése, valamint a szakszerűség és a korszerű módszertani elvárásoknak való megfelelés.</p> <p>Szükséges a rendszerrel való további ismerkedés és tudásunk további mélyítése, a programgazdának folyamatos segítségnyújtás és kölcsönös megbeszélés mellett.</p>
<p>A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek: Évente két alkalommal nevelési évnyitó/ nevelési évzáró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező. Témakörei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teljesítményértékelési szabályzat megismerése - az éves munkaterv megvitatása és elfogadása (2024/2025) - az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása (2023/2024) <p>-Házirend elfogadása, Pedagógiai program elfogadása Tűz és balesetvédelmi oktatás A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv Mindkét dokumentáció őrzési helye az igazgató iroda pedagógiai anyagok iratgyűjtője és az irattár.</p> <p>1) Nevelőtestületi értekezletek:</p> <p>Vezeti: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgató-helyettes és a BECS vezetője.</p> <p>Ideje: 2024. augusztus 31. nevelési évnyitó és nevelési évet záró</p> <p>2) Alkalmoszerű nevelőtestületi értekezletek Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni. Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A kiemelt programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet.</p> <p>A nevelőtestületi értekezleteket az igazgató hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról. A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.</p> <p>A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti Köznevelésről 35.§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-6 éves életkornak megfelelő legyen. Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal, mind a katolikus és a református hittant oktatóval. . Felelős: igazgató, és az egyház által hitoktatást végző személyek.</p>

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p> <p><i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i></p> <p><i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i></p> <p><i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
------------------------	--

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése
Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

Ügyviteli:

- étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR, Ovi-kréta), egészségügyi könyvek

Tanügyigazgatási:

-Teljesítményértékelés

Az igazgató, igazgató-helyettesekkel Szept.30-ig, a Térben elfogadja a pedagógusok egyéni teljesítménycéljait, amelyet előzetes egyeztetés alapján végez, jegyzőkönyvben rögzít minden érintettel, nevelési év végéig minden pedagógusra vonatkozóan teljesítményértékelést végez (Lásd részletesen Teljesítményértékelési szabályzatban)

Ovi-kréta folyamatos vezetése:

- felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények
 - online csoportnapló folyamatos és rendeltetésszerű vezetése a nevelési évben folyamatos ellenőrzést, segítséget tesz szükségessé

Ideje: november, február Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár Végzi: igazgató, igazgató-helyettesek

Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:

Ellenőrzés módja: alkalmoszerű

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára

Az ellenőrzést végzi: igazgatóhelyettesek, Időpontja: november és január

A dajkai ellenőrzés szempontjai a dajkák munkaköri leírásában szerepelnek.

Dajkai hospitálások

1/ Az újonnan és a rövid ideje dolgozó dajkák számára munkájuk segítése érdekében más csoportban dolgozó dajkához látogatnak el. A megfigyelési szempontok alapján, megfigyeli a délelőtti időszakban a dajkai munkát. A látogatások után a megfigyelési szempontok alapján hármass megbeszélésben elemzik a látottakat. (dajkai önértékelés, hospitáló elemzése, összegzés). Az igazgatóhelyettesek a látogatások alkalmával jelen vannak (egy helyettes egy-egy látogatáson), és irányítják a megbeszélést.

Megfigyelési szempontok pályakezdő dajkai hospitáláshoz

1/ Jegyezze fel a csoport napirendjét

2/ A tízórai alatt mi volt a dajka feladata

3/ A szabad játék és a kezdeményezések alatt a dajka milyen segítséget nyújtott az óvodapedagógus számára

4/ Mít visz haza ebből a hospitálásból

Látogató dajka	Látogatott dajka	Látogatás időpontja
Szász Nikolett	Németh Andrea	2025. október 01
Hizó Piroska	Buda Éva Gyöngyi	2025. október 13.
Knittel Tamásné	Langmajer Istvánné	2025. október 20.
Szitkó Ida Száva	Király Jánosné	2025. október 07.

Elemzési szempont:

- 1/ Soroljon fel 3 olyan lényeges dolgot, ami a dajka feladatban a saját és a másik csoportban lévő dajka munkája közötti különbség
- 2/ Hogyan ítéli meg a gyerekek szabad játék közbeni és utáni játék helyrepackolási tevékenységét.
- 3/ Sikert -e a dajkai munkafolyamatokhoz gyorsan alkalmazkodni?
 - 3a/ Mi volt a legkönnyebb?
 - 3b/ Mi volt a legnehezebb?
- 4/ Hogyan ítéli meg a tanköteles korú gyermekek önállóságát a csoportban?
- 5/ Van -e változtatási javaslata a csoport saját dadusa számára?

Felkészülés az Ovi-kréta vezetésére, a teljesítményértékelésre.

Önértékelési kézikönyv, BECS éves terve. A pedagógusok a vezető és az intézmény önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik

Intézményünkben az önértékelést a kézikönyv bizonyos szabályainak figyelembevételével a 2024-2025-es nevelési év végére az önértékelésre kijelölnél végezzük el. (dokumentumelemzés-adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás-megfigyelés, pedagógus interjú, vezetői interjú). Az önértékelésre kijelölt nevét a dokumentum ellenőrzés, foglalkozáslátogatás, az interjúk készítésének az idejét a BECS éves munkaterve tartalmazza

Önértékelésre, Tanfelügyeletre kijelölt	Látogatás időpontja
Kiss Anita	.
Intézményi Tanfelügyelet	2025
Minősítési eljárás	2025
	.

Teljesítményértékelés lefolytatása az igazgatóhelyettesek bevonásával (lásd: szabályzat)

A gyermekek nyomkövetésének dokumentációját az idei nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok. A digitális csoportnaplókban a csoportok összehasonlító mérési elemzése is megtörténik.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az intézmény önértékelése a folyamatszabályozások alapján történik. A szükséges dokumentumok időben feltöltésre kell, hogy kerüljenek az OH rendszerében. Ennek felelősei: a BECS tagjai.</p> <p>Az intézményi önértékelések során a kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározására kerül sor.</p> <p>A teljesítményértékelés során a dokumentumok határidőre elkészítése, a dolgozók értékelésébe az igazgatóhelyettesek vesznek részt, az értékelő megbeszélés önértékeléssel zárul.</p>

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülők/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
----------------------------	--

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. § figyelembevételével készült el.

A gyermekek mérési rendszerének folyamatszabályozását az óvoda PP tartalmazza (PP. 3.3.3.). A mérési dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok, egyértelmű meghatározásra kerültek. Ezek betartása kötelező érvényű a pedagógusok számára. A kapott eredmények lehetővé tehetik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését.

Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk melyeket, helyben végzünk az óvodások számára.

A Gyáli PMPSZ tagintézményével biztosítjuk az óvodába járó gyerekek számára a nevelési tanácsadást (fejlesztő feladatok ellátása, fejlesztőpedagógusok segítségével), logopédiai ellátást, gyógytestnevelést, szenzomotoros tornát)

Egyéb mérési, és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben.

13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a szűrést az óvoda logopédusa végzi.

A nevelési év elején a szakértői bizottság szakemberei elvégzik az előző nevelési év végén kért óvodásaink pedagógiai, pszichológiai vizsgálatait.

A fejlesztőpedagógusok egyéni és csoportos lapokon kísérik figyelemmel és értékelik a gyermekek fejlődését.

SNI-s gyermekeink aktuális felülvizsgálatát időben meg kell kérni a Megyei Szakértői bizottságtól, melynek felelősei az adott csoport óvodapedagógusai, igazgató

A fenti szűrővizsgálatok és a saját megfigyelési dokumentációnk kiváló kiinduló pontot adnak a fejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.

Az Nkt 45. § (2) bekezdése módosította a tankötelesség utáni óvodában maradás feltételeit, így a szülő az iskolakezdés évében (tehát amelyik évben a gyermek augusztus 31-éig a 6. életévét betölti, jelen esetben 2025. augusztus 31-éig) január 18-áig a felmentést engedélyező szervhez nyújthatja be kérelmét azzal kapcsolatosan, hogy a gyermeke számára még egy év óvodai nevelést igényel. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha már a január 18-át megelőző időszakban szakértői szakvélemény van arról, hogy a gyermek számára még egy év óvodai nevelés javasolt.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy felhívják a szülők figyelmét a szigorításra és nagyon fontos a szülő időbeni tájékoztatása. Felelős: óvodapedagógusok Határidő: 2025. január 18.

A pedagógusok a megfigyelési és mérési eredmények, valamint a gyermekekkel való mindennapi nevelőmunka során a január 18-a-i jogvesztő határidő előtt jóval, tehát lehetőség szerint megelőző év szeptember-október hónapban egyeztessenek a szülőkkel a gyermekek iskolakezdéséről. Amennyiben álláspontjuk megegyezik, még ebben az időpontban indítsák el a megfelelő vizsgálati kérelmeket a gyermekek számára.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

<p>1.5.1.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i> <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i> <i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i> <i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata a törvényi változások tükrében. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) Határidő:2025. december 31.Köznevelési munkaviszonyról tájékoztatás a dolgozóknak Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében. Határidő: 2025. szeptember Pedagógus minősítések felkészüléséhez segítség a kollégák számára. A minősítés, tanfelügyelet zavartalan lefolytatásának biztosítása. A vezetői és intézményi önértékelés eredményei alapján a korrekciók megtétele. Vegyenek részt a kollégák az OH által meghirdetett képzéseken e témában. A gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek elemzéséből a következő területeken szükséges a fejlesztés: Mozgásfejlesztés területén:</p> <p>Továbbra is nagy szükség van a Mozgáskotta módszer alkalmazására az óvodai csoportokban</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nagymozgások fejlesztése, egyensúlyérzék, térirányok gyakorlása. Ennek a területnek a pozitív elmozdulása érdekében belső szakmai továbbképzés szervezése történik az óvodapedagógusok körében. TSM-t tornát indítottunk az óvodában. A szülői értekezletek alkalmával is tájékoztatják az óvodapedagógusok a szülőket a nagymozgások fontosságáról. Ettől a nevelési évtől konduktor segíti az óvoda munkáját, nagy szükség van a jelenlétére, a pedagógusoknak is nagy segítségére lesz, esetmegbeszélések, csoportos foglalkozások terén. <p>Anyanyelvi nevelés területén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anyanyelvi képességeikben, beszédértésben, akusztikus memóriában is szükséges a pozitív elmozdulás. Fontos az aktív beszélő környezet hangsúlyozása, az élőlészavas mese a beszélgetés a családi nevelésben. <p>A szülők számára szülők akadémiaját szervezünk, melynek keretén belül a kommunikáció és beszédfejlesztő óvodapedagógusaink tartanak videóval egybekötött bemutatót, tájékoztatást, és segítségnyújtást. Önértékelésük, önbizalmuk erősítése a nagycsoportos gyermekeknek, továbbra is a Léggömb ország alkalmazásával, amely bevezetésére 2025.októberében került sor, lásd pszichológusi beszámoló.</p>

2- Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<p>2.1.1.1 Elvárás</p>	<p><i>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és közösségfejlesztés egymásra épülő, egymást erősítő és átható folyamatok. A személyiségfejlesztés minden pedagógus feladata. A csoportokban valósul meg az egyes gyermekekre vonatkozó személyes odafigyelés és törődés. A személyiségfejlesztés első lépése a gyermek minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő és az egyénre szabott módszerek megtalálása.</p> <p>A közösségfejlesztés a személyiségfejlesztéshez kapcsolódó folyamat, melynek alappillére a csoportközösség. A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van a csoportban dolgozó felnőtteknek. A csoportokban kialakított programok, mint a születés-és névnapok, jeles napok megünneplése, kirándulások közösségépítő játékok erősítik a közösség összetartozását.</p> <p>Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a nevelési évi terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére, irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. Az elmúlt 4-5 nevelési évben hospitálások, előadás, vezetői látogatások által mélyült az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben intézményi szinten nem, de egyéni szinteken a tovább fejlődés az ismeretek mélyítése az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége. A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása spontán való együttműködést, együtt játszást valósít meg.</p> <p>További lehetőségeket kínálnak a közös kirándulások, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység.</p> <p>A munkaközösségek programjaikba a közösségfejlesztési lehetőségeket vegyék figyelembe. Segíteni kell a visszatérő és még kevés időt pályán lévő kollégákat a szakmai munkában. Szükség lenne pedagógiai eszmegbeszélés szervezésére. Óvodapszichológus, konduktor bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, eszmegbeszélésekkel. Gyógypedagógiai csoportnak pályáztunk külső előadók bevonásával kutya terápiais foglalkozások, felnőtt szülői előadások megtartására.</p>

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

<p>2.1.2.1 Elv - Óvodapszichológus bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, eszmegbeszélésekkel zárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
--	--

<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére:</p> <p>Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése PP, 40. oldalon a 4.2.3. fejezetében, mint fő feladat jelenik meg.</p> <p>A mikro csoportos, páros foglalkoztatási formák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során segítik a gyerekek szociális képességeinek a fejlesztését.</p> <p>E képességek fejlődését segíti még elő a szabad játék, a szabad játék napja/vagy az átjárhatóság havonta egy alkalommal a csoportokban, a tehetséggondozó műhelyek, az egyéni fejlesztőprogramok az óvodapedagógusok és a fejlesztő szakemberek segítségével, a megfigyelés-mérési dokumentációk, a szabad játék érvényesülése, a kezdeményezésekbe való bekapcsolódás lehetősége, a szabad döntésválasztás lehetősége a szabadidős tevékenységekben belül.</p>
--	--

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

<p>2.1.3.1 Elvárás</p>	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézménytámogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i></p> <p><i>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i></p> <p><i>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i></p> <p><i>Célzott programokat tár fel.</i></p> <p><i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évbe. A PP. külön fejezetében a 119. oldalon olvasható a gyermekvédelem címszó alatt.</p> <p>A családsegítő Szolgálat havonta megtartott esetmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős vegegyen részt.</p> <p>A gyermekvédelmi felelős munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez. Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi esetmegbeszélő délutánja egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában.</p> <p>A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomon követés szintén beletartozik.</p> <p>Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka beépítése kötelező volt a köznevelési intézmények életébe. Továbbra is számítunk a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében.</p> <p>Ehhez a feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket be kell tervezni és meg kell tartani, melyen a szociális segítő is részt vesz.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a gyógypedagógiai, gyógytestnevelési szenzoros torna, pszichológiai, logopédiai lehetőségek adóttak. Ebben a nevelési évben tovább folytatjuk az együttműködést a PMPSz Gyáli tagintézményével. A közösségbe nehezen beilleszkedő és magatartás zavarokkal küzdő (BTMN) gyermekeknek segítsen a probléma kezelésében és leküzdésében, illetve a gyerekek beszédfejlesztésének javítása logopédus segítségével. A Gyáli PMPSz biztosítja az óvoda számára azokat a szakembereket, akik a különböző fejlesztéseket megvalósítják. Ez nem jelent külön terhet a szülők számára, mivel a különböző fejlesztő foglalkozások továbbra is az óvodában folytatódnak, és a gyerekeket sem szakítjuk ki a megszokott közegükből.</p> <p>A járási szakértői bizottságok pedagógiai vizsgálatát sok gyermek esetében kértük és kérjük folyamatosan. Fontos, hogy az óvodapedagógusok kövessék nyomon a gyermekek ilyen irányú egyéni fejlődését, a vizsgálati időpontokat és tartsák a kapcsolatot a szakemberekkel is. Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában.</p> <p>A tankötelezettséget megváltoztató jogszabályok, nagy figyelmet és körültekintést kívánnak az óvodapedagógusoktól.</p>

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<p>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p> <p>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>PP. 53. old. Játék és tevékenységekben megvalósuló tanulás.</p> <p>Fontos a szakmai, módszertani fejlesztés önképzés, hospitálás, és önismeret által.</p>

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a PP-ban is, a 34. oldalon (4.2.2. Az egészséges életmód biztosítása cím alatt, valamint az alapprogramban is mint az óvodai nevelés feladata.</p> <p>Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is.</p> <p>A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a digitális csoportnaplóban is megjelennek (Méz- hét, egészség hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap stb.)</p> <p>Az óvodai udvar újítása, szépítése kiemelt feladata az egészséges életmódnak is.</p>
Feladatok	<p>A zöld óvoda team feladata az Ötökös Zöld Óvoda cím feladatainak folyamatos nyomonkövetése, madáritatók, etető gondozása, szép esztétikus óvodai környezet fenntartása, virágosítás folyamatossá tétele. Konkrét céljaik és feladataik a munkatervükben került meghatározásra.</p> <p>E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, városi konyha, fenntartó)</p> <p>A kollégák számára egészségmegőrző program szervezése a sokféle feladat és megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozása érdekében.</p>

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i></p> <p><i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i></p> <p><i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az AP, és a PP 101. oldalán, a 9.2. Társas, közösségi tevékenység cím alatt is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvoda PP-ja 4 es feladatrendszerben foglalja össze a fejlesztés tartalmát, melynek egyik eleme a társas és közösségi tevékenység.</p> <p>Az óvodapedagógusok a digitális csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljait, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat egyéni és csoportos szinten. Ehhez rendkívül széles pedagógiai eszköztár áll rendelkezésre játékok/ tevékenységek/dramatikus elemek stb.</p> <p>A digitális csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor a PP 4-es feladatrendszere alapján terveznek. Itt jelenik meg konkrétan a társas és közösségi nevelés, mint feladat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a tervezésben figyeljenek a gyermekek együttműködését, kooperációját, közösségi kapcsolatait erősítő programok, játékok, szituációk tervezésére és megvalósítására is. A kooperatív technikák és módszerek folyamatos kipróbálása, óvodai alkalmazási lehetőségeinek megismerése feladata az óvodapedagógusoknak a hatékonyabb nevelőmunka érdekében.</p> <p>Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését is célul kell kitűzni a nevelési évben.</p> <p>Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások.</p> <p>Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.</p> <p>A pedagógus önértékelésben a dokumentumelemzés tartalmazza az „egyéb foglalkozások tervezését”, mely ellenőrzési terület ily módon érinti a közösségi nevelést.</p>

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. <i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-20225. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programok. Új és már hagyományos programokat is terveznek a munkaközösségek évente. Munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. Munkaközösségi munkatervek elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok</p> <p>Szülői értekezletek rendje</p> <p>Kötelezően tartandó szülői értekezletek:</p> <ol style="list-style-type: none">1) „0”. szülői értekeztet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2024.július 15.2) Kötelező témakörei:<ol style="list-style-type: none">1. az óvoda házirendjének ismertetése2. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése3. az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel4. a gyermekek, szülők jogai, köteleességei <p>Vezetik: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgató-helyettes Összehívja: igazgató</p> <ol style="list-style-type: none">3) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekeztet (szeptember, április) Kötelező témakörei:<ol style="list-style-type: none">5. az óvoda házirendjének ismertetése6. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése7. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása8. iskolaérettség kritériumai <p>Vezetik: a csoport óvodapedagógusai</p> <ol style="list-style-type: none">4) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt. Összehívja: óvodapedagógus <p>A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:</p> <ol style="list-style-type: none">9. jelenléti ív10. jegyzőkönyv <p>Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>A szülő- óvoda kapcsolat ápolása céljából fontos az újszerű lehetőségek keresése. Az óvoda nevelőközösségének a kitarása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a nevelési évi szünetidőben a megfelelő pihenés biztosítása. Hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára. Az idej nevelési évben figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket. A közös pedagógiai gondolkodás is segíti a közösségépítést.</p>

3- Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ban megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

3.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő); nevelési mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szintű eredmények.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele az online csoportnaplóban a szülővel közösen.</p> <p>A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése és dokumentálása a szülővel való eredményesség megbeszélése évente kétszer. Az eredményes iskola-kezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától nagyon fontos, a szülővel való konzultáció. A törvényi változás miatt a szülők mostantól minden év január 1. és 18. között nyújthatnak be kérelmet, ha azt szeretnék, hogy az augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermekük még egy évig az óvodában maradhasson. Nagyon fontos a szülővel való beszélgetés annak érdekében, hogy a szülő időben kapjon tájékoztatást gyermeke fejlődéséről. A szülőknek minta kérelmet csatoltunk be, amely nagy segítséget jelentett a számukra.</p> <p>Szülői elégedettségi kérdőívek feldolgozása.</p> <p>Óvodai kréta rendszerre sikeres felkészülés valósult meg az intézményben.</p>
feladatok	<p>Az önértékelési kézikönyv alapján intézményi önértékeléshez kapcsolódóan az intézményi dokumentumokat az önértékelési online rendszerbe fel kell tölteni (felelős: BECS és igazgató)</p>

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatók, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.</p> <p>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Meglévő értékeink további fenntartása</p> <p>A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottak értékelése az év végi beszámolóban.</p> <p>A) Futó pályázatok megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyógypedagógiai csoportra vonatkozóan <p>B) Pályázatok figyelése</p> <p>C) Autista gyógypedagógiai csoportra vonatkozóan eszközök tovább fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Örökös Zöld Óvoda cím, Állatbarát óvodai címhez kapcsolódó pályázatok figyelés. <p>D) Minősítés és tanfelügyelet megvalósítása</p> <p>E, Ovi-kréta, teljesítményértékelés határidők betartásával történő vezetése</p> <p>F, Tehetséggondozó műhely további sikeres működtetése Lásd: Műhelynapló)</p>
feladatok	<p>2025. június végén kerül sor a részleges nevelési évi beszámoló megvitatására.</p>

	2025. augusztus végén a nevelőtestület nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el az előző nevelési évi beszámolót.
--	---

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i></p> <p><i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i></p> <p><i>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A beszámolóban lévő eredményeket a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon.</p> <p>A 2023-2024 évi beszámoló eredményeiből, megállapításaiból következtek a 2024-2025-es nevelési év célkitűzései.</p> <p>A gyermekek mérés/megfigyelési dokumentációját továbbra is papír alapon folytatjuk.</p> <p>Az intézményi önértékelés során született eredmények elemzése a következők levonása.</p>

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<p><i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i></p> <p><i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az iskolával való kapcsolattartás (melyben a gyermekek nyomon követése is történik a munkaterv 7.2. pontjában a cselevesi tervben meghatározottak szerint) történik. Fontos feladatunk az iskolával való még szorosabb együttműködés annak érdekében, hogy elősegítsük a 6 évesek még biztonságosabb iskolába lépését. Ennek érdekében az elsős tanítókkal egy közös megbeszélés szervezése, melyen megosztják a tapasztalataikat az óvónőkkel. Újra iskolalátogatás.</p> <p>Az iskolákba továbbra is ellátogatnak az óvodapedagógusok. Az együttműködést a rétegszülői értekezletek megtartásával segítettük, erre a nevelési évre is tervezem. Hatékonyan működik, nagy érdeklődéssel fogadják a szülők.</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i></p> <p><i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i></p>
----------------	--

	<i>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A mellékletben található munkatervek tartalmazzák a pedagógusok szakmai együttműködését. Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösségek együttműködése, strukturáltsága meghatározott. A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működési körüket.</p> <p>Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékoznak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ebben a folyamatban a tovább növekszik az óvodák közötti együttműködés lehetősége.</p> <p>Az idei nevelési évben is az önértékelés időszakában a minősítésekben kiemelten fontos a jó együttműködés. Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek ugyanolyan fontos részei.</p> <p>A dadusok és pedagógiai asszisztensek is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.</p> <p>A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása. Pályakezdő és GYES-ről visszatérő kollégák segítése szakmai munkájuk mélyítésében.</p>

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az oktatás nevelés terén bekövetkezett és bekövetkező változásokhoz csak úgy igazodhat a nevelőtestület, ha az új információkat folyamatosan megosztjuk egymással és azt a mindennapi munkánkba beépítjük.</p> <p>Az elérhető közelségben megvalósuló továbbképzések figyelemmel kísérése illetve a pedagógiai programunkhoz illeszkedő képzéseken igyekszünk részt venni.</p> <p>Egyéb képzésekre, akár online módon is be kell kapcsolódnunk.</p> <p>A szakmai továbbképzésről a pedagógusok nevelési évi továbbképzési programja rendelkezik.</p> <p>A BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A szakmai képzés a 2024/2025 évi továbbképzési terv alapján történik. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2025. február 28-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az igazgató számára. 2. Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt. 3. Az óvodapedagógusok amennyiben lehetséges vegyenek részt folyamatosan szakmai megújító képzéseken. 4. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (tanfelügyeleti, önértékelési eljárási rendek stb...) további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. BECS TAGJAI számára fontosak, hogy a változásokról ne maradjanak le, illetve a 2024/2025-ös nevelési évi kiírásokat figyelve tudni és figyelni kell kik milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert illetően. <p>Belső továbbképzéseket a mozgáskotta módszer alkalmazásával tervezzük, valamint egészségügyi ismeretek frissítése miatt tervezünk képzést, az óvoda orvosával Dr. Bérces Enikővel.</p> <p>5. Ovi- kréta rendszer alkalmazása pedagógusoknak, továbbképzés szervezése</p> <p>6. Jelenleg 4 fő dolgozó végzi az óvodapedagógus szakot, kiemelten fontos számomra az utánpótlás nevelése és az ő mentorálásuk.</p>

Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1.Elvárás	<i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálónak. Az információkat leginkább azon kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt facebook csoport, illetve az email napi rendszeres figyelem nélkülözhetetlen, elengedhetetlen. A csoportszobákban kiépített wifi hálózat, internet teljes mértékben alkalmas arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben. Tovább szükséges segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését. Aktuális azonnali feladatokat, gyűlések időpontjait körleveleken keresztül kapják a kollégák.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak	Az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása új kapcsolatok, lehetőségek keresése. Az éves munkaterv mellékletében található munkaterv is tartalmazza a külső partnerekkel való együttműködést.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleirással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
----------------------	---

A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A mellékletben található munkatervek, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést.</p> <p>Különös jelentősége van az intézményi önértékelésnél a szülőknek, mint partnereknek.</p> <p>Partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása, óvodai jó gyakorlataink terjesztése, továbbítása.</p> <p>A városi bölcsődével való szorosabb kapcsolat kialakítása. Az óvodába érkező bölcsődés gyerekek látogatása abba az óvodai csoportba, amelybe a felvétele történt. Ismerkedés a leendő óvodapedagógusokkal, dajka nével a csoportba járó gyerekekkel. Határidő: 2025. május 31. Felelősök: igazgató óvodapedagógusok</p> <p>Együttműködés folytatása a szakszolgálattal.</p> <p>A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése.</p>
---	---

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</i></p> <p><i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadást szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i></p> <p><i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát, a pályázatokhoz szükséges nyilvánosságot az intézmény a Kt-ben, a pályázati együttműködési megállapodásban rögzített módon, az előírtaknak megfelelően végzi.</p> <p>Az önértékelési, tanfelügyeleti eredmények nyilvánossá tétele is megtörténik az eljárásrendeknek megfelelően. A folyamatos módosítások nyomán követése igazgatói feladat.</p>

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</i></p> <p><i>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</i></p> <p><i>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
----------------	---

A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyál Város Önkormányzatának közművelődési programja - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3-ában a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez. <p>Az idei nevelési évben a következő közszerepléseket végezzük:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Közösség Ház által rendezett városi Szüreti multság - Pütkösi utcazenei fesztiválon fellépés - Idősek köszöntése - Városi rendezvényen anyák napi műsor előadása - Városi gyermeknap - Közösségi házban színházlátogatások - Költészet napján versmondás <p>Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei, és az óvoda gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása.</p>
--	--

6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
-------------------------	--

<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkánkhoz, az óvodai kréta rendszer alkalmazása előtt a fenntartóval egyeztetni szükséges az informatikai eszközök biztosításáról.</p> <p>Az igazgató figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezek beszerzését előnyben részesíti a költségvetés tervezésekor.</p> <p>A pályázati lehetőségeket kihasználja a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapításához.</p> <p>Felelős: igazgató, helyettesek, karbantartó</p> <p>A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Mivel a nyári időszakban 4 hétre bezárt az óvoda, ezért a felújítási munkák, konduktori szoba kialakítása, udvari játékok telepítése, wifi-hálózat kiépítése ezen időszakban valósultak meg. Az új lap-topok beszerzéséről a fenntartó gondoskodott, amik az Ovi-kréta rendszer működése miatt vált szükségessé.</p> <p>A só-szoba festése, só fal újra rakására volt szükség a beázás miatt. 3 csoport öltöző szekrényének cseréje megtörtént.</p>
--	---

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

<p>6.1.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint. A szakértői szakvélemények alapján vállaljuk a fejlesztésüket is.</p> <p>Amennyiben a fejlesztő pedagógusok, az óvodapedagógusok olyan tüneteket látnak a gyermekek fejlődésében, kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani.</p> <p>Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.</p> <p>A fenntartó biztosított álláshelyet logopédus és pszichológus számára, valamint a költségvetésbe elkülönített összeg szerepel a sajátos nevelésű gyermekek fejlesztésének a biztosítására. A konduktor nagy segítség lesz a SNI gyermekek ellátásában is.</p>

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

<p>6.1.3.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök beszerzése folyamatos.</p>

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humán erőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

<p>6.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p>
-----------------------	---

	<p><i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Fejlesztő pedagógusok további képzése elengedhetetlen az óvodai fejlesztő munka számára.</p> <p>Az intézményben a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelési foglalkoztatottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munka idejéről.</p> <p>A GYES-en lévő óvodapedagógus helyettesítését végzett óvodapedagógussal tudjuk helyettesíteni.</p>
Feladatok	<p>A munkaterhek egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről, pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli PR, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatának elvállalása, és a munka hatékony, önálló elvégzése.</p>

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i></p> <p><i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok melyeknek megszervezése a kijelölt pedagógus feladata.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre.</p> <p>A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.</p> <p>A segítő attitűd további finomítása a szervezetben. Elismerés, dicséret egymás irányába.</p>

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik.</i></p> <p><i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Hagyományainkat, ünnepeinket a PP-ben megfogalmazottak szerint megvalósítani. Korábbi hagyományörző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi.</p>

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1.Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ban is a helyzetelemzés részben tisztázták a személyi feltétel kérdései.</p> <p>Törvényi szinten a Kt. 61§-ától rendelkezik a Pedagógusokról és alkalmazottakról. E tv. mellékletei határozzák meg a létszámot.</p> <p>Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik. a fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget.</p> <p>A köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében szükséges változások folyamatos követése.</p> <p>Munkaköri leírások folyamatos frissítése.</p>

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1.Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe.</p> <p>Az óvodai programok megvalósítása, az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg.</p> <p>A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.</p>

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1.Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja, de a munkatársaktól is elvárt magatartás az innovatív gondolkodásmód.</p> <p>Ebben különösen példát mutatnak a mesterpedagógusi minősítési eljárásban részt vett kollégák.</p> <p>Állatvédő óvodai cím megtartása.</p> <p>Örökös Zöld ovihoz kapcsolódó környezetvédelmi, újtások.</p>

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

(Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1.Elvárás	Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok

7.2.1.Elvárás	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, öt éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>	
A 2024-/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Hónap/Feladat</p> <p>Szeptember – ügyviteli</p> <p>-Teljesítménycélok egyeztetése, rögzítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új gyerekek fogadása - Befogadás - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése - Szülői értekezletek - Ovi-kréta megnyitása - -Teljesítményértékelés megkezdése - online csoportnapló adatfeltöltés - Fejldési napló előkészítése - Felvételi mulasztási napló előkészítés - Anamnézis elkészítése, családlátogatás - Munkaközösségek megalakulása, munkaterv elkészítése - Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások - Gy. Védelmi felelős munkaterve - Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve - Pedagógus ig.-ok érvényesítése - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata - azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben - Munka és tűzvédelmi oktatás a közmunka programban résztvevők számára is <p>pedagógiai</p> <p>Nevelési évnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne:</p>	<p>Határidő/felelős</p> <p>Folyamatos /óvónők/ Folyamatos /óvónők/ 2024. szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor/ 2024. szept. 20. /óvónők/ 2024. szept. 30. /óvónők/ 2024. szept. 30. (óvónők) 2024. szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/ 2024. szeptember 30. és utána folyamatos 2024. aug. 31. irodai ped.assziszt. 2024. szept. 30. /óvodavezet-h., mk. vezetők/ 2024. szept. 15. /igazgató h mk. vezetők/ 2024. szept. 20. gyermekvédelmi. felelős 2024. szept. 15. /védőnők/ folyamatos/ óvodaitkár 2024. szept. 30. /műszaki alkalmazott/ 2024. szept. 30. irodai ped.assziszt. 2024. szept 30. óv. vez 2024. 09.03. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően BECS, igazgató és helyettes, 2024. szeptember 16.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - minősítés, tanfelügyelet, önértékelések - pedagógus minősítő vizsga - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Fejlesztőpedagógusok feladatainak meghatározása, a fejlesztésre váró gyermekek elosztása az <p>nevelési évnnyitó értekezlet</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>2024 szept. 30.</p> <p>Iskolai kapcsolattartó, igazgató</p> <p>2024. szept. 15. ó. vez., és h.</p>
---	---

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Október - ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai létszámjelentés - Gyermekek nyomon követési rendszere mérések - Statisztikák elküldése - Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetség gondozás megszervezése, <p>pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Birkózás tehetségfejlesztő foglalkozás beindítása - Kézilabda tehetségfejlesztő foglalkozás beindítása - Úszás oktatás szervezése, elindítása - TSMT torna beindítása - Tehetség gondozó műhely elindítása - intézményi tanfelügyelet - Udvari játék ellenőrzések 	<p>2024. okt. 01. /igazgató /</p> <p>2024. okt. 31. /óvodapedagógusok/</p> <p>2024. okt. 15. /igazgató/</p> <p>2024. okt. 15./ igazgató-helyettes hitoktatók/</p> <p>2024. okt. 01. /Igazgató-helyettes/</p> <p>2024. okt. 01. /igazgató-helyettes/</p> <p>2024.szept. 11./ óvodaped.</p> <p>2024. okt. 01. /igazgató-helyettes/</p> <p>2024. okt 01./Igazgató-helyettes /</p> <p>2024. okt. 31-ig karbantartó</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>November / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai látogatás az első osztályban - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés <p>pedagógiai: - portfóliók feltöltési határideje</p>	<p>2024. nov. 30. /óvoda-isk. kapcs. tartó, óvodaped./</p> <p>2024. nov. 30. /igazgató és-h./</p> <p>2024. nov. 15. óvoda titkár, igazgató</p> <p>2024 nov. 30. /igazgató- helyettes/</p> <p>2024. nov. 25.</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>December / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése) - Bérek elkészítése a költségvetéshez - Téli szünetre létszám meghatározás - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata <p>pedagógiai Óvodai szabályzó dokumentumok felülvizsgálata.</p>	<p>2024. dec. 31. /óvodatitkár/</p> <p>2024. dec. 15. /igazgató</p> <p>óvodatitkár, karbantartó/</p> <p>2024. dec. 15. /igazgató, óvodatitkár/</p> <p>2024. dec. 15. /óvodatitkár, igazgató-h./</p> <p>2024. dec. 31. /igazgató, karbantartó/</p> <p>2024. dec. 31.</p>

(PP, SZMSZ, Házi rend) Karácsonyi ünnepkör megünneplése Évadzáró	óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően /igazgató-h./
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január/ügyviteli Irattározás éves irattár és iktatás előkészítése - Szakértői Biz. Iskolaérettségi vizsgálat - Szülők kérelmének beadási határideje az óvodába maradáshoz. Leltárkészítés Költségvetés elkészítése, elfogadása - Rendszeres óvodába járás dokumentumainak ellenőrzése, készülve az OH ellenőrzésre pedagógiai - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzések - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2025. jan. 15. / igazgató / 2025. jan. 15. /óvónők, igazgató / 2025. jan. 18. /óvónők, igazgató 2025. jan. 30. /óvodatitkár/ 2025. jan. 30./ igazgató h., óvodatitkár / 2025. jan. 31. 2025. jan. 31-ig igazgató-helyettes/ 2025. jan. 31. karbantartó 2025. jan. 31.
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február/ ügyviteli - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez pedagógiai - Óvodai farsang - Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10§ (1)	2025. febr. 28. /igazgató és-helyettes / 2025. febr. 15. /igazgató, köznevelési foglalkoztatotti tanács, érintett kollégák/ óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően EMMI miniszter; igazgató
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március / ügyviteli Beiskolázási terv készítése Óvodai beiratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése Pedagógiai Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/ Pedagógus kezdeményezi a minősítést a kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10§ (2) - Gyermek nyomon követési rendszere mérések	2025. márc. 31. /igazgató, köznevelési foglalkoztatotti tanács elnöke/ 2025. márc. 31./ igazgató/ 2025. márc.21-23 /óvónők 2025. márc. 24, 25 /óvónők/ óvodapedagógus, igazgató 2025. márc. 31. óvónők óvodapedagógusok március – április hónapban
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős

<p>Április / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése - Beíratás - Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja - Szülői értekezletek - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata <p>Pedagógiai Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10§ (3)</p>	<p>2025. ápr. 15. /igazgató /</p> <p>2025. ápr. 30 igazgató /</p> <p>2025. május 18-ig /igazgató, óvodatitkár/</p> <p>2025. ápr. 30. /óvónők/</p> <p>2025. ápr. 30. / karbantartó/</p> <p>igazgató 2025. április 30-ig</p>
<p style="text-align: center;">Hónap/ Feladat</p> <p>Május / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> . Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosoknak Szülői Szervezet záró értekezlet Kitüntetési javaslatkérés, és javaslatlétel <p>Szabadságolási terv elkészítése</p> <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja - Látogatás a 4. osztályosokhoz az iskolába-menő nagycsoportosokkal 	<p style="text-align: center;">Határidő/Felelős</p> <p>2025. máj. 31. /résztvevők: óvodapedagógusok is/</p> <p>2025. máj. 31. /SZ. SZ. koordinátor/</p> <p>2025. máj. 31. /Köznevelési foglalkoztatotti Tanács elnöke, igazgató /</p> <p>2025. máj. 31./igazgató- helyettes/</p> <p>A SZMSZ-ben rögzítettek alapján /óvónők/</p> <p>2025. máj. 31 /módszertani munkaközösség vezető/</p> <p>2025. május 31. /igazgató, óvodapedagógusok/</p>
<p style="text-align: center;">Hónap/ Feladat</p> <p>Június / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csoportelosztás - digitális csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb./ - Következő nevelési évi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése - Teljesítményértékelés befejezése <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beszámolók bekérése /óvónöktől: csoportnaplóban „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program 2.4.; 3.1. pontja alapján” - Év végi értékelés, elkészítése - Nevelési évvzáró nevelőtestületi értekezlet - Év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Óvodai ballagás szervezése - 0. Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek 	<p style="text-align: center;">Határidő/Felelős</p> <p>2025. jún. 10. /óvónők, igazgató</p> <p>2025 jún. 14. /igazgató</p> <p>2025. augusztus 31. igazgató</p> <p>2025. jún. 30. /igazgató és-h., karbantartó</p> <p>2025. jún. 10. /óvónők, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/</p> <p>2025 jún. 20. /igazgató/</p> <p>2025. jún. 30-ig /igazgató/</p> <p>2025. jún. 30. /igazgató/</p> <p>folyamatos /intvez./</p> <p>2025. június 04.</p> <p>2025 május 31-június 15/óvónők</p>

		2025. június 25. /óvodavez., óvónők
	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	Július / ügyviteli	
	- Karbantartási munkák	folyamatos/karbantartók, igazgató-helyettes/
	- Nagytakarítások elvégzése	folyamatos/ igazgató
	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	Augusztus / ügyviteli	
	- Fenntartói elfogadás és Nevelőtestületi és Szülői Szervezeti ismertetés a következő nevelési évi munkatervhez	2025. aug. 15. /igazgató/
	- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédése)	2025. aug. 22. /igazgató /
	- Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak	2025. aug. 27. /óvodatitkár, igazgató /
	Pedagógiai	
	- Nyári szabad játék megszervezése, Óvodai kezdőcsomagok átadásának megszervezése	2025. augusztus 22-26 óvodapedagógusok
	- -Évfordulósok, törzsgárda jutalomban részesülők köszöntése	2025. aug. 25 /igazgató/
		2025 augusztus31
	- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	
	- Nevelési évváró és Nevelési évnyitó értekezlet	2025. augusztus 31 /igazgató és h.
	-Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	

2024-2025 nevelési év életkori megoszlásai

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban is rögzíteni kell.

Az óvodai csoportok adatai

óvodai csoport neve	Óvodapedagógusok neve/Pedagógiai Asszisztens	Dajka neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	várható okt 1 létszám	várható dec 31 létszám	várható május 31	várható augusztus 31	SNI fő okt 1 létszám
Napsugár	Váradai Attiláné Győriné Eszényi Zsuzsanna	Langmajer Istvánné	azonos életkorú	25	25	25	25	
Virág	Ladányi Ilona Réka Csfk-Baranyai Dolóresz	Pépel Vera Julianna	azonos életkorú	29	29	29	29	1
Cica	Pintér Éva, Pop Zsuzsanna	Máté Ibolya	azonos életkorú	26	26	26	26	
Nyuszi	Nagy Teréz Nikolett Farkas Gáborné	Hizó Piroska	azonos életkorúak	24	24	24	24	1
Csibe	Csizmadia Jánosné Tóthné Füle Bianka Ped. assz.	Király Jánosné	vegyes életkorúak	24	24	24	24	
Halacska	Dudásné Kiss Anita Kiss Bianka Mária (konduktor)	Knittel Tamásné Nagy-Maja Dóra	vegyes életkorúak	24	24	24	24	
Katica	Baranyi Dorottya, Fábrián Katalin	Karanyicz Andrea	vegyes életkorúak	25	25	25	25	1
Gomba	Hrazdyra Henrietta Hálóné Molnár Kinga	Szász Nikolett	azonos életkorú	23	23	23	23	2
Bambi	Sebők Zoltánné Verébné Fülöp Martina	Buda Éva, Gyöngyi	azonos életkorú	22	22	22	22	
Süni	Oláhné Galovicz Tímea, Kovácsné Kaposi Katalin	Németh Andrea	vegyes életkorú	31	31	31	31	1
Csiga	Szűcs Éva Kajtárné Izrael Edit	Bank Zsoltné	vegyes életkorúak	8	8	8	8	8

Pedagógiai munkát segítő munkát segítő munkakörben dolgozók

Pedagógiai asszisztensek: Papp-Kiss Judit, Pallérné Göndör Róza, Árvai Krisztián, Tóthné Füle Bianka
 Gyógypedagógiai asszisztens: Wrábelné Mráz Margit
 Óvodatitkár: Baranyai Krisztina
 Karbantartó: Langmajer István, Ruttersmidt József

Tartósan távol lévők: Váradi-Tatai Kitti (óv.ped),
 Szöllőssiné Tolnai Lilla (logopédus)
 Godóné Kunovics Dorottya (dajka)

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel
Intézményvezetés

Dátum	Igazgató	Igazgató helyettes
2025. 10. 01.	1	2
2025. 08. 31.	1	2

Pedagógusok

Adatok	Óvodapedagógusok óvodai nevelés általános feltételek szerint, többi gyermekkel együtt nevelhető SNI-s gyermekek		Óvodapedagógusok SNI-s gyermekek nevelése-oktatása		Gyógypedagógus	Logopédus	Óvodapszichológus	
	álláshely	betöltött	üres	álláshely				betöltött
2024.10.01.	22	21	1	2	2	0	1/1/0	1/1/0
2025. 08. 31.								

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő				Egyéb munka- körben foglal- koztatott
	dajka	pedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	óvoda titkár	
	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	karbantartó
2024. 10. 01.	17/16/1	4/4/0	1/1/0	1/1/0	álláshely/ betöltött/üres
2025. 08. 31.					2/2/0

Munkaidő beosztás

Gyáli Liliom Óvoda

2024/2025. nevelési év

„A” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
SÜNI	Óvodapedagógus	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	6:30-13:00	7:00-14:00	páros
		10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-16:30	10:00-17:00	10:00-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:00-12:30	Páratlan
		11:30-16:30	11:30-16:30	11:30-16:30	11:00-17:00	11:30-16:30	Páros
BAMBI	Óvodapedagógus	7:00-14:00	6:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:00	6:30-13:30	páros
	Óvodapedagógus	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	páratlan
	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	Páratlan
GOMBA	Óvodapedagógus	10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
		7:00-14:00	7:30-13:30	6:30-13:00	6:30-13:30	7:30-13:00	páros
	Óvodapedagógus	10:30-16:30	10:30-16:30	10:00-17:00	10:30-16:30	10:00-17:00	páratlan

„A” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
SÜNI	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
BAMBI	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
GOMBA	Dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KONYHA	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	Dajka	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

ZÁRÓS DAJKA: 1fő 10:00-18:00

Gyáli Liliom Óvoda

2024/2025. nevelési év

„C” ÉPÜLET

Csoport	munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
KATICA	Óvodapedagógus	7:00-12:30	6:30-13:00	7:30-12:30	7:00-13:30	7:00-13:30	páros
		11:00-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-16:30	11:00-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-13:30	6:30-13:00	7:30-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	Páratlan
HALACSKA	Óvodapedagógus	10:00-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
	Pedagógiai Asszisztens	7:30-13:30	7:00-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	7:00-14:00	páros
CSIBE	Óvodapedagógus	6:30-13:30	7:30-13:00	7:00-13:00	7:30-13:00	7:30-12:30	Páratlan
	Pedagógiai Asszisztens					8:30-16:30	páratlan
NYUSZI	Óvodapedagógus	7:30-13:30	7:30-13:30	7:00-14:00	7:30-14:00	6:30-13:00	páros
	Óvodapedagógus	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	páratlan

„C” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KATICA	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
HALACSKA	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
CSIBE	Dajka	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
NYUSZI	Dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

	fő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KARBANT.	1	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	1	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00

ZÁRÓS DAJKA: Demeter Ida Száva

9:30-17:30

„B” ÉPÜLET

Csoport	munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
NAPSUGÁR	Óvodapedagógus	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-11:30	páros
		11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:30-15:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-11:30	Páratlan
		11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:30-15:30	Páros
VIRÁG	Óvodapedagógus	7:00-13:00	6:30-13:30	7:00-13:30	6:30-13:00	6:30-12:30	páros
		10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-17:00	10:00-17:00	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-13:00	6:30-13:30	7:00-13:30	6:30-13:00	6:30-12:30	Páratlan
		10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-17:00	10:00-17:00	Páros
CICA	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	páros
		10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	Páratlan
		10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
CSIGA	Óvodapedagógus	7:30-13:30	Szakértői nap	7:00-13:30	7:00-13:30	7:30-13:30	
		9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	
	gyógypedagógiai asszisztens	dajka 8:00-16:00-ig állandóan, egész héten. Csoportdajkai feladatai mellett munkájához tartozik még az aula takarításában együttműködni a zárós dajkákkal.					

Órakedvezmény: 2 fő óvodapedagógus

Gyáli Liliom Óvoda

2024/2025. nevelési év


„B” ÉPÜLET

Csoport	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
NAPSUGÁR	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
VIRÁG	dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
CICA	dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30





HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

ZÁRÓS DAJKA: 9:30-17:30

ESEMÉNYNAPTÁR 2024/2025. Nevelési Év

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
SZEPTEMBER	Aug. 30.	Tűz- és munkavédelmi oktatás, Nyitó értekezlet	Pallérné Göndör Róza, Intévez.
	Szept. 12.	Óvodai SZMK. Szülői értekezlet. 16 ³⁰ óra	intézm.vez. h. óvodapedagógusok.
	Szept. 15.	Csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása.	óvodapedagógusok
	Szept. 18.	Nemzeti Hulladékgyűjtő Nap. Semmiből valamit barkácsoljunk. (Hulladék újrahaszn.)	Hrazdyra Henrietta
	Szept. 20.	Takarítási Világnap. Az óvoda játszóudvarának rendben tartása. (lombseprés, gereblyezés, komposztálás)	Pintér Éva
	Szept. 22.	Szüreti mulatság (táncház, akadálypálya, ügyességi játékok, must készítés, szőlő szemezés)	Környezet tudatos munkaközösség
	A hónap folyamán folyamatosan, nagycsoportosok legalább heti 1 alkalommal:	Séták, kirándulások tervezése. (Az óvoda belső és külső környezetének megismerése.	óvodapedagógusok
	Szept. 27.	Népmese Napja. Könyvtárlátogatás. Mesehallgatás. Minden csoport az óvodán belül beépíti a foglalkozásokba.	Cica csoport Gomba csoport



OKTÓBER


 	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
 	Első hete	Az óvoda weblapjának áttekintése, aktualizálása.	Pintér Éva
	Okt. 2.	Idősek Világnapja. (okt. 1) (Nyugdíjas kolléganők meghívása, vendégül látása.) Ajándék készítés.	Körny. tudat. és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaköz. T. Csizmadia Jánosné
	Október első hete	Szolgáltatások kezdete. (OVI FOCI, Kézilabda, Zumba, birkózás oktatás, Hittan-katolikus, reform., TSMT torna)	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusok • Csider Krisztián ref. hitoktató, Hegedűs Judit kat. hitoktató • 3 fő óvodaped. Ovifoci • Tomori Győző és Kamper Olívia kézilabda oktató • Bácsi Péter birkózó • Kalocsáné Janák Tímea TSMT torna
	Október 4.	Állatok Világnapja. Lehetőségekhez mérten kirándulás szerv. egy közeli állatkertbe, ahol egzotikus, érdekes állatokkal ismerkedhetnek meg a gyerekek., vagy Állatbemutató szervezése az órában.	Körny. tudra és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség tagjai.
	Okt. 7-10	Fényképezés	Óvodapedagógusok, óvodatitkár,
	Okt. szervezés alatt	Ovi-foci fesztivál	Váradí Attiláné, Ladányi Ilona Réka Győriné E. Zsuzsanna
	Okt. 20.	Október 23-i ünnep. Az óvoda udvarán, a kis és középső csoportok, a vegyes és nagycsoportok a Kopjafánál.	Oláhné Galovicz Tímea Dudásné-Kiss Anita
	Okt. szervezés alatt	Papírgyűjtés	Karbantartók, Pallérné G. Róza
	Okt. 24-27. (Nov.1-2.)	Tök jó hét. (nov.1 mindenszentek, 2. halottak napja) Töklámpás készítés és felvonulás az óvoda udvarán. (Mindenszentek, halottak napja)	Óvodapedagógusok



NOVEMBER

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Nov. 6-tól Nov. 30-ig	Szülői értekezletek, vegyes és nagycso- portokban.	óvodapedagógusok
nov. 11. (10.)	Szent Márton napja	Óvodapedagógusok
nov. szer- vezés alatt	Mézes reggeli, gyáli méhész előadása, méz kóstolás, előadás ügyességi játékok a gyermek életkori sajátosságainak meg- felelően.	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség tagjai

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Dec. 6.	Mikulás várás a csoportokban.	óvodapedagógusok
	Dec. 08.	Madarak karácsonya. Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreleségről való folyamatos gondoskodás.	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség vezetője: Hrazdyra Henrietta
	Dec. 11-14.	Karácsonyi Vásár	Pedagógiai asszisztensek
	dec. 18-20.	Karácsony a csoportokban	óvodapedagógusok
	dec. szervezés alatt	Papír színház	Ladányi Ilona Réka
	Egyeztetés alatt	Bábelőadás az Arany János Közösségi Házban	Ladányi Ilona Réka
	Dec.20.	Felnőtt karácsony.	Csizmadia Jánosné, óvodatitkár

 JANUÁR	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Jan. 22.	Magyar Kultúra Napja. Óvó nénik meseelőadása.	Óvodapedagógusok
	Jan. 08-12.	Fogadóórák az iskolába készülő gyermekek szüleiivel.	óvodapedagógusok
	Jan. 22-26.	Hagyományos nyílt napok szervezése. (A vegyes és nagy csoportoknak.)	óvodapedagógusok
	Jan. 22-26	Szülői értekezletek, fogadóórák írásos tájékoztató a gyermekek fejlődéséről.	Igazgató Érintett óvodapedagógusok
	Egyeztetés alatt	Bábelőadás az Arany János Közösségi Házban	Ladányi Ilona Réka
	dec. szervezés alatt	Papír színház	Ladányi Ilona Réka



FEBRUÁR

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Febr. 15.	Samy Bűvész látogat az óvodánkba	Igazgató, pedagógusok
Szervezés alatt	Cirkuszlátogatás. (6 csoport) 140 gyermek	Óvodapedagógusok
A hónap folyamán folyamatosan.	Éledő természet. (hajtatás, csíráztatás)	óvodapedagógusok
Febr. 19.	Farsangi zenés műsor a gyermekeknek, farsang a csoportokban.	Igazgató, óvodapedagógusok, csoportdajkák, ped.-i asszisztensek.
Szervezés alatt	Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportos gyerekek szüleinek	Igazgató,
Febr. 23	Ovi-foci bajnokság, Bózsik program	3fő óvodaped.
Egyeztetés alatt	Látogatás az állatorvosi rendelőben	Oláhné Galovicz Tímea



MÁRCIUS

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Márc. 14.	márc 15. Nemzeti ünnep, megemlékezés: Kopjafánál és az óvoda udvarán.	Dudásné Kiss Anita
Márc. 22.	Nyúlciptő bajnokság	Óvodapedagógusok, dajkák
Márc. 25-27.	Húsvéti előkészületek	Óvodapedagógusok, dajkák
Márc. 18-21.	Egészség hét	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés.
Márc. 22.	Víz Világnapja. Kísérletek, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Óvodapedagógusok



ÁPRILIS

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Ápr. második hete	Szülői értekezletek. (A vegyes és nagycsoportosok, ahonnan mennek iskolába.)	óvodapedagógusok, csop.dajkák
	Ápr. 08.	Egészség világnapja. (ápr.07.) Mozgásos játékok a szabadban. Mikróbák világát bemutató játékos foglalkozás, helyes kézmosás, fogápolás	Oláhné Galovicz Tímea
	Ápr. 15-19	Papírgyűjtés.	Pallérné Göndör Róza Karbantartók
	Egyeztetés alatt	Ovi foci gála	Váradi Attiláné, Ladányi I. Réka, Győriné E. Zsuzsanna
	Ápr. 22.	Föld napja. (ápr. 22.) 1. Játékos vetélkedők. - Szelektív hulladékgyűjtés - Föld védelmére, - Víz tisztításra, - Levegő szennyezésre. 2. Fa, virágültetés az óvoda udvarán. Egy gyermek egy palánta.	Baranyi Dorottya (Katica csoport)
	A hónap folyamán folyamatosan nagycsoportosok legalább heti 1 alkalommal.	Séták kirándulások. (Az óvoda környezetének megismerése, az óvoda környéke, sétával, ill. járművel elérhető helyszínek.	óvodapedagógusok
	Ápr. 29-Máj. 03	Anyák napja a csoportokban.	óvodapedagógusok
	Egyeztetés alatt	Óvodai beiratkozás	Igazgató



MÁJUS

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Ápr. 29-Máj. 03	Anyák napja a csoportokban.	óvodapedagógusok
Május 03.	Anyák napi köszöntés közösségi házban	Váradi Attiláné, Győriné E. Zsuzsanna
Máj.10.	Madarak- Fák napja , udvaronként játékos vetélkedő minden csoportnak. Házi rajzverseny, Kirándulás	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai
Egyeztetés alatt	Liliomos nap	Egyeztetés alatt
Egyeztetés alatt	Nevelői kirándulás. Helyszín: egyeztetés alatt	Köznevelési foglalkoztató Tanács
Egyeztetés alatt	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat.	Igazgató, Győriné Dr. Mező Beáta
Máj. 27-ig	Szülők írásos tájékoztatása a gyermek fejlettségéről.	Minden csoportban óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus
Máj. 31-ig	Csoport kirándulások:	óvodapedagógusok
Egyeztetés alatt.	Látogatás az Ady Endre Általános Iskolába	ped. asszisztensek
Egyeztetés alatt.	A városi sportcsarnokban Ovi-kézilabda olimpia	Igazgató, Kamper Olívia
Egyeztetés alatt.	Ovi-foci Gála, Bózsik Program	Ladányi I. Réka, Váradi Attiláné, Győriné E. Zsuzsanna
Május 27.	Kodály Zoltán Zeneiskola Hangszer bemutatója	Óvodapedagógusok, Zabán László Károly



Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Jún. 4.	Nemzeti összetartozás napja (júni. 4) Az óvoda udvarán.	óvodapedagógusok
Jún. 5.	Környezetvédelmi Világnap. Séta, Udvarrendezés	óvodapedagógusok
Egyeztetés alatt	Búcsú az óvodától.	A kis és középső csoportok.
Egyeztetés és szervezés alatt	Zöld Óvodai tábor,	Ladányi I. Réka, Váradi Attiláné

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet-a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram (OAP, vagy AP)

IGAZGATÓ NEVE: Kiss Anita

PH:

Az óvoda Munkatervét, a GYLO-3/2024.(08.28.) számú határozatával döntési hatáskörében

JÓVÁHAGYTA a Gyáli Liliom Óvoda Igazgatója, hatályos, 2024. 09. 02-től.

Kelt: Gyál, 2024. augusztus 30.



Kiss Anita

Igazgató

Kelt: Gyál, 2024. október 1.

Az Oktatási és Kulturális Bizottság által a 48/2024.(IX.18.) számú határozattal került elfogadásra.



Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Miénk itt a TÉR Munkaközösség munkaterv 2024-2025 nevelési év
2. sz. melléklet Mérés-értékelés Munkaközösség Éves munkaterve 2024/2025
3. sz. melléklet Gyermekvédelmi Munkaterv 2024/25 nevelési évre
4. sz. melléklet Fejlesztőpedagógiai munkaterv 2024-2025
5. sz. melléklet Óvodapszichológiai munkaterv a 2024/2025-es nevelési évre
6. sz. melléklet Logopédusi Munkaterv a 2024/2025-es nevelési évre
7. sz. melléklet Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaköz. munkaterve 2024/2025. nev. évre
8. sz. melléklet Tehetséggondozó műhely munkaterve 2024-25. nevelési évre
9. sz. melléklet Konduktori munkaterv 2024/2025 nevelési évre
10. sz. melléklet Nevelés nélküli munkanapok

Miénk itt a TÉR
munkaközösség éves
terve
2024/2025.

Tagok:

Váradi Attiláné

Győriné Eszényi Zsuzsanna

Szúcs Éva

Pintér Éva

Farkas Gáborné

A teljesítményértékelési rendszer beindítása, tervezése és vezetése új feladatokat jelent az érintettek számára: évente minden pedagógust értékelni kell, ennek végrehajtása gondos vezetői tervezést igényel. Az önértékelési rendszer korábbi feladataival összehasonlítva megállapítható, hogy az öt éves helyett éves gyakoriság lép életbe.

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.) BM rendelet alapján felváltja a TÉR az önértékelés-tanfelügyelet rendszerét.

A TÉR fő célja- minőségi munkára törekvés :

- Visszajelzést ad az érintetteknek a munkavégzés színvonaláról.
- Közérthető szempontrendszer alapján biztosítja a munkáltatói döntéseket megalapozó, objektív pedagógus értékelés helyi alkalmazását.
- Komplexitás jellemzi : figyelembe veszi a gyerekek megfigyelésén alapuló méréseket, különböző értékelési formák eredményeit.
- Ösztönzi, támogatja a belső intézményi szervezetfejlesztést.

A munkaközösség feladatai:

- Augusztus 28-án a teljesítményértékelő felület működéséről képzés minden óvodapedagógusnak.
- Teljesítménycélok meghatározása.
- Kiemelt éves feladat szeptember 30-ig minden pedagógussal jegyzőkönyv felvétele a teljesítménycélok meghatározása a 2024/25-ös nevelési évre vonatkozóan.
- Teljesítménycélok rögzítése az informatikai felületen.
- OVI-kréta napi szintű használata a pedagógusok számára (tájékoztató anyag készítése segítségnyújtásként a napi teendőkről az óvodapedagógusoknak).
- 2024. december 6-án várható intézményi tanfelügyelet.
- 2024/25-ös nevelési évben 1 főnek (Kovács Zsanett logopédus) lesz minősítési eljárása.

A TÉR bevezetésével az igazgatók feladatköre bővül. Az intézményellenőrzés és a komplex ellenőrzés keretében megvalósuló intézményellenőrzés során a


szakértői bizottság ennek a feladatnak a végrehajtását is ellenőrzi majd a 2025/26-os tanévtől kezdve.

Gyál, 2024. 08. 29.


Váradi Attiláné

Munkaközösség vezető

Gyáli Liliom Óvoda
Mérés-értékelés munkaközösség
Éves munkaterve
2024/2025

Munkaközösség vezető: 
Dudásné Kiss Anita

„A gyermek nem vázlat, amelyet javítani kell, hanem kincs, amelyet kibontakoztatni érdemes.”

/Emilé Zola/

Óvodánkban hangsúlyozottan jelenik meg az egyéni haladási ütemet segítő differenciált egyéni fejlesztés. Óvodába lépéskor az első, legfontosabb teendő a gyermek megismerése, a gyermeki személyiség fejlettségi szintjének pontos megállapítása.

Ez lesz az alapja a fejlesztés megtervezésének, a kiindulópontnak, a célok meghatározásának és a megfelelő módszerek megválasztásának.

A befogadási időszak végén (szeptember 30.-ig) egy befogadási dokumentumban rögzítjük a gyermekekkel kapcsolatos észrevételeinket: a szülőktől való elválás, a társakkal, felnőttekkel való viszony, az önállóság, étkezés, szobatisztaság, öltözködés, stb., megfigyelése alapján.

A gyermekeinknél évente bemeneti és kimeneti méréseket, megfigyeléseket végzünk. Azoknál a gyermekeknél, akik év közben érkeznek az óvodába, egy hónap megfigyelés után kell elvégezni a bemeneti mérést.

A gyermeki fejlődés nyomon követése 4 nagy területre oszlik (szociális, értelmi, verbális és testi képességek), így jól nyomon követhető a gyermekek önmagukhoz mért fejlődése, alapot adva a további tervezéshez.

A mérések birtokában konkrét, személyre szóló egyéni fejlesztési tervet készítünk, melyben feltüntetjük a fejlesztendő feladatot, a fejlesztéshez szükséges fejlesztő játékokat, eszközöket és a fejlesztési időtartam végén az elért eredményeket dokumentáljuk.

A tanköteles gyermekeknél a rövid Difer helyett egy átfogó kongnitív képesség vizsgálatot végzünk az óvoda pszichológusainak bevonásával. A difer mérés nehézséget okozott az óvoda új dolgozóinak, ezért döntöttünk úgy, hogy kidolgozunk intézményi szinten egy saját mérési módszert.

Átfogó információt ad a várható tanulási zavar előrejelzésére. A kapott eredmények felhívhatják a figyelmet a további, részletes vizsgálat szükségességére.

Ha korrekciós fejlesztésre van szüksége a gyerekeknek, abban az esetben pszichológus, fejlesztő pedagógus segítségére is támaszkodhatunk.

A gyermekek fejlettségi állapotát, az egyéni eredményekre alapozva, öt különböző fejlettségi terület tekintetében vizsgáljuk.

A vizsgálat eredményeit összevetve táblázatba foglalva elemezzük, majd rögzítjük, hogy munkaközösségünk megfelelő területen, konkrét céllal tudja a tanköteles korú gyermekeket fejleszteni.

A mérési eredmények jól tükrözik, hogy melyik területen van szükség a következő nevelési évben a beavatkozásba, fejlesztésre.

Ettől a nevelési évtől konduktor szakember is részt vesz az óvodai fejlesztésben.

Segíti a gyermekek fejlődését, különösen azokat, akik mozgáskoordinációs vagy motoros problémákkal küzdenek.

Az óvodai környezetben a konduktor célja, hogy a gyermekek képességeinek megfelelően fejlessze mozgásukat, önállóságukat és társas készségeiket. Figyelembe veszi az általános fejlődést, kognitív, szociális és érzelmi szükségleteiket.

A foglalkozások csoportos formában fognak zajlani, de lehet, hogy egyéni fejlesztés is szükségessé válik egyes gyerekeknél.

A konduktor szorosan együttműködik majd az óvónőkkel, a szülőkkel és más szakemberekkel annak érdekében, hogy a gyermekek fejlődését a lehető legjobban támogassa.

A 2024/2025-es nevelési év kiemelt fejlesztési területei:

- Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés
- Mozgásfejlesztés
- Önbizalom, önértékelés fejlesztése

A szülőket gyermekeik egyéni fejlődéséről háromhavonta tájékoztatjuk, ezt az egyéni fejlődési naplóban aláírásukkal igazolják.

Munkaközösségünk célja:

- A harmonikus gyermekszemélyiség kialakulásának elősegítése, a szocializációra való képesség kialakulásának fejlesztése.
 - A gyermekek önmaguk szükségleteinek megfelelően, önmaguk ütemében, önmagukhoz viszonyítva fejlődjenek és egyenlő eséllyel készüljenek fel az iskolai életmódra és az életpálya építésre
- Célunk továbbá az óvodapedagógusok felkészülésének segítése, valamint az összegyűjtött mérési eszközök, fejlesztési feladatok közreadásával a többi pedagógus tudásának, tanulási kompetenciájának bővítése.

A munkaközösség feladata:

- Az eltérő családi háttérrel rendelkező, különböző képességű és fejlettségű gyermekek egyéni fejlesztése érdekében az óvodapedagógusok együttműködése.
- A befogadási dokumentum, a bemeneti -kimeneti mérések, egyéni fejlesztőlapok, kognitív képesség vizsgálat mérés eszközeinek megismerése, a mérés levezetésének elsajátítása.

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához
- Az iskolai tanuláshoz szükséges részképesség hiányok megelőzése, megvalósulhat csoportos, mikro csoportos, vagy egyéni fejlesztő tevékenységben
- A mérések összesítése óvodai szinten
- Bemeneti mérés elkészítésének határideje: 2024. október 20.
- Kimeneti mérés elkészítésének határideje: 2025. április 30.

Egyéni mérések eljárásrendje:

- A bemeneti vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor kell elvégezni, legkésőbb október 20.-ig.
- A tavaszig érkező gyermekek bemeneti vizsgálata folyamatosan történik.
- Az óvoda logopédusa a Szól-e teszt vizsgálat eredményeit óvodai szinten 2025. május 31.-ig elkészíti.

Mérések végzése:

Mérés korcsoportonként	Gyermeki mérések	Ideje	Értékelési határidő
Kis csoport	-Anamnézis felvétele óvodába lépéskor -Kofa 3 teszt -Viselkedés jellemzői -megfigyelés -Beszoktatás folyamata -Bemeneti vizsgálati lap kitöltése	Szeptembertől folyamatosan október 15.-ig	Október 20.
Középső csoport	-Finomkoordinációs fejlettség mérései / Goodenough emberrajz / -Fejlődési napló folyamatos vezetése,	Október 30. Február 28. Május 31.	November 15. Június 2.

	szülői tájékoztatás évente 2-szer		
Nagy csoport	-Szól-e Anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt	Szeptember 30.	Október 20.
	-Kognitív képesség vizsgálat	Szeptember 30.	Október 20.
	-Családrajz	Április 30.	Június 15.
	-Kimeneti vizsgálati lap neveltségi szint mérés	November 30. Február 28.	Június 2.
	-Fejlődési napló, gyermek értékeléséről tájékoztatás a szülőknek évente 2- szer		

A munkaközösség tagjai:

- o Dudásné Kiss Anita /óvodapedagógus/
- o Csizmadia Jánosné /óvodapedagógus/
- o Hrazdira Henrietta /óvodapedagógus/
- o Kiss Kinga /pszichológus/
- o Hálóné Molnár Kinga /óvodapedagógus/
- o Baranyi Dorottya /óvodapedagógus/
- o Csík-Baranyai Dolóresz /óvodapedagógus/

Gyál, 2024.08.27.

GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV 2024-2025

Gyermekvédelmi megbízottak

Ladányi Iлона Réka	Virág csoport
Baranyi Dorottya	Katica csoport

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Szülői értekezletek megtartása A kiscsoportos, új gyermekek beilleszkedésének segítése Meghatalmazások megírása (ki hordhatja haza a gyermeket) Gyermeki anamnézis felvétele Gyermekvédelmi feladatok ellátásával foglalkozó intézmények, személyek elérhetőségének közzététele.	Szülők Minden óvodapedagógus	Szeptember 16-ig
Az étkezési kedvezmény igénybevételét igazoló nyilatkozatok (határozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről) összegyűjtése az érintett szülőktől, leadása a titkárságra. Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük.	Óvodapedagógus Óvodatitkár	Szeptember eleje
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük a csoportnaplóban, fejlődési naplóban.	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelősök	Szeptember
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségeiről, feladatairól.	Óvodapedagógus Intézményvezető	Szeptembertől igény szerint
Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése	Gyermekvédelmi felelősök	Szeptember

Külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétele és folyamatos kapcsolattartás (Pedagógiai Szakszolgálat) SNI-s és BTM-es gyerekek nyilvántartása	Gyermekvédelmi felelősök Pedagógiai asszisztensek Óvodapedagógus	Szeptember
Szülői értekezleteken vagy fogadóórán a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról.	Óvodapedagógus	Szeptember
Statisztikai adatok összegyűjtése, elemzése	Óvodapedagógus	Szeptember
Vizsgálatok elvégzés a tanköteles korú gyerekekkel, fejlesztésre szoruló gyerekek kiszűrése, az érintett szülők tájékoztatása.	Óvodapedagógus Logopédus, Fejlesztőpedagógus	Szeptember
Az érintett szülők tájékoztatása arról, hogy a tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatosan milyen teendők vannak és szükség esetén segítségnyújtás	Óvodapedagógus	Szeptember
Szakvélemények elkészítése	Óvodapedagógus	Október
Törvényi változások nyomon követése Óvodai mulasztások nyomon követése Szükség esetén konzultáció a Gyermekjóléti Szolgálattal Segítségnyújtás a rászoruló gyermekeken (Gyáli színház műsorain való ingyenes részvétel biztosítása, kirándulásokon való részvétel biztosítása, a közelgő karácsonyi ünnep biztosítása)	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelősök Gyermekjóléti Szolgálat	Október folyamatos
A segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció az intézményvezetővel, családsegítővel, szükség esetén források keresése. A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenció feladatok.	Óvodapedagógus Munkacsoport vezető Intézményvezető	November

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Problémás esetek jelzése a	Óvodapedagógus	November

gyermekvédelmi felelősöknek, tapasztalatok, teendők megbeszélése a segítségnyújtáshoz		folyamatos
„Szeretetdoboz” kihelyezése az aulában	Gyermekvédelmi felelősök	November
„Egy doboznyi figyelem” akció meghirdetése, plakátok kirakása a falújságokra	Gyermekvédelmi felelősök	November
„Jótékonyági csokigyűjtés” Mikuláscsokigyűjtő akció a rászoruló gyerekeknek	Gyermekvédelmi felelősök	November
Javaslatétel az Alapítványnak a HHH-S gyerekek karácsony előtti élménynyújtáshoz vagy karácsonyi ajándék vásárlása „Egy doboznyi figyelem” ajándékgyűjtés Karácsonyra A rászoruló segítése, dobozok leadása, átadása a rászoruló családoknak	Gyermekvédelmi felelősök Óvoda Alapítványnak elnöke	December
Esetkonzultációk az SNI-s és hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek testi-lelki és kognitív fejlődéséről Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal Részvétel az értekezleteken Tankötelezettség, alkalmasság megállapítása, problémák kezelése, fogadóórák	Óvodapedagógus Logopédus Pszichológus Gyermekvédelmi felelősök Gyermekjóléti Szolgálat	December
A szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről, fejlődési napló aláíratása	Óvodapedagógus Szülők	December
A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök	Január
Problémás esetek jelzése a gyermekvédelmi felelősöknek Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőpedagógussal, logopédussal.	Óvodapedagógusok	Január eleje

Feladat	Felelős	Időszak
---------	---------	---------

		Határidő
A HH, HHH és SNI-s gyerekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében	Óvodapedagógusok	Február
Félévi szülői értekezletek Szabadidős programokról való folyamatos tájékozódás, tájékoztatás óvodai és városi szinten	Óvodapedagógus Szülők	Február
Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése	Gyermekvédelmi felelősök	Február
Iskolaérettségi vizsgálatok Esetkonzultációk szakemberekkel Tavaszi felmérések	Gyermekvédelmi felelősök Óvodapedagógusok	Március
Iskola látogatása a leendő elsősökkel Információcserc a Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus Logopédus Pszichológus Iskolák	Március
A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.	Óvodapedagógusok	Április
Húsvéti hangulat megteremtése	Óvodapedagógus	Április
Az év végi ünnepek (anyák napja, gyermeknap, sportnap) kirándulások lebonyolításában a hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése. Rendszeres élményszerző séták alkalmával városunk megismerése	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelősök	Május
Óvodai beiratkozáskor statisztika elkészítése HHH megállapítása Éves munkaterv értékelése a gyermekvédelmi munkáról	Óvodapedagógus Intézményvezető Gyermekvédelmi felelősök Szülők	Május folyamatos
Szülők tájékoztatása a nyári elhelyezésről, nyári szabadidős programokról Szükség esetén védőnők kihívása,	Óvodapedagógus Intézményvezető Gyermekvédelmi	Május folyamatos

tisztasági szűrővizsgálat (fejtetvesség ellenőrzése)	felelősök Szülők	
Az összevont csoportokban a gyermekvédelmi feladatok egyeztetése (allergia, étkezés...) Gyermeknap programok szervezése Gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, gyors intézkedés szükség esetén Nap elleni védelem megszervezése Folyadékpótlás biztosítása	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelősök	Május folyamatos
A nyilvántartott gyermekek óvodálatogatásának figyelemmel kísérése A tanköteles korú gyerekek héten túli hiányzásának jelzése	Óvodapedagógus	Május vége
A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről, fejlődési napló aláíratása	Óvodapedagógus	Május vége

Megsegítés lehetőségei:

- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- Nevelési tanácsadás
- Rendszeres és rendkívüli támogatások

Óvodánk kapcsolatai:

- Szülői munkaközösség
- Együtt a Gyáli Liliom Óvodáért Alapítvány
- Védőnők
- Gyermekorvos
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Rendőrség
- Polgármesteri Hivatal- Szociális és Gyámügyi Osztály
- Óvoda Gyermekvédelmi felelősei
- Óvodapedagógusok

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése.

Figyelembe vesszük:

Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.

A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.

A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel:

- Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata, egyeztetés az óvodatitkárral.

- A HH, HHH gyerekek felmérése, a célok, feladatok vezetése a csoportnaplóban. Változások egyeztetése az óvodatitkárral.

- a BTM-cs, SNI-s gyerekek regisztrálása, fejlesztésének ütemezése, folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal.

- a nyilvántartott gyerekek óvodálatogatásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások jelzése a titkárságra.

Szükség esetén:

- Problémás esetek jelzése a gyermekvédelmi felelősöknek, intézményvezetőnek. A csoportvezető óvónókkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.

- Tapasztalatok, teendők megbeszélése a segítség nyújtáshoz.

- Védőnők kihívása- tisztasági szűrővizsgálatra (fejtetvesség ellenőrzése)

- A jelzőrendszer működtetése a megfelelő szakszolgálat felé.

Gyál, 2024. 09. 02.


Ladányi Ilona Réka

gyermekvédelmi felelős


Baranyi Dorottya

gyermekvédelmi felelős

Fejlesztőpedagógiai munkaterv**Gyáli Liliom Óvoda****2024-25.**A nevelési év során tervezett feladatok:

- * tájékozódás az Óvoda életében történt változásokról (nevelőváltás, gyermekek csoportváltozása, szobabeosztások)
- * a fejlesztőszoba új helyszínének kialakítása, eszközeinek, berendezésének áttekintése, igénylése, rendtévés, felkészülés a gyermekek fogadására
- * kapcsolatfelvétel az óvoda szakalkalmazottaival és a kijáró fejlesztőkkel (óvodavezető, titkárság, óvodapedagógusok, pszichológus és logopédus kollégák stb.)
- * tájékozódás a BTMN-es gyermekek névsoráról, az érvényes szakértői vélemények tartalmáról, kontrollvizsgálati időpontok határidejéről
- * tájékoztatás a tankötelezettségről szóló jogszabályokról, az OH honlapon elérhető iránymutatásról, halasztási lehetőségekről, további 1 év óvodai nevelésben maradásról, további részképesség-vizsgálati lehetőségekről, az iskolakészültség feltérképezéséről
- * tájékozódás a csoportok életéről, az óvodapedagógusok gyermekekkel kapcsolatos megfigyeléseikről, jelzéseikről
- * tájékozódó beszélgetések lebonyolítása
- * a BTMN gyermekek fejlesztésével, megsegítésével kapcsolatos javaslatok, ajánlások, lehetőségek vázolása
- * az óvónő vélelmezése alapján, a még nem BTMN státuszú, de gyengébb képességprofilú mutató gyermekekkel való preventív fejlesztőmunka lehetőségeinek áttekintése, az óvodapedagógusok együttműködésével javaslatok megfogalmazása
- * adatszolgáltatás, adatok beszerzése, rögzítése (dokumentáció, INYR)
- * szülői hozzájárulási nyilatkozatok beszerzése (szűrővizsgálatra és fejlesztésre szóló)
- * hetirend, foglalkozási rend, csoportbeosztások kialakítása, feladattervek, csoportos fejlesztési tervek elkészítése
- * munkaterv és a szakértői véleményben foglalt javaslatok, valamint az első foglalkozáson történő, saját megfigyelések alapján az egyéni fejlesztési tervek elkészítése

Fejlesztőmunka

- * a BTMN alap- és kontrollvizsgálatos szakvélemények „beszerzése” – folyamatosan
- * tájékozódás a szakvéleményben megfogalmazottakról, órakeretről, fejlesztési javaslatokról, kontrollvizsgálati időkről
- * mikrocsoportok megszervezése (létszám, beosztás, fejl. területek, egyéni szükségletek)
- * ismerkedő foglalkozások (emberrajz, tájékozódó beszélgetések, játékos tevékenységek)
- * folyamatos fejlesztőmunka végzése, tapasztalatok, megfigyelések rögzítése – csoportosan és egyénileg, az eredményekről való tájékoztatás (igény szerint: szülők, óvónők, gyermekportfólió, időszakonként: karácsony, húsvét és a nevelési év vége előtt)
- * konzultáció az otthoni fejlesztési lehetőségekről: fogadóóra – egyéni kérés alapján, a titkárságon keresztül történő időpont-egyeztetés szerint
- * folyamatos kapcsolattartás az óvoda érintett szakalkalmazottaival, az egyéb, fejlesztésben résztvevő kollégákkal (óvodapedagógus, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta, konduktor)
- * játék- és tevékenységgyűjtemény ajánlása – igény szerint, az egyes részterületek fejl.hez
- * év végén a fejlesztés tapasztalatainak rögzítése, lezárások, javaslatok megfogalmazása

Tájékoztatás

A 2024-25-ös nevelési évben a PMPSZ 1 gyógypedagógus és 1 fejlesztőpedagógusa kezdi meg fejlesztőmunkáját az Óvodában – mindannyian részmunkaidőben, összesen 12 óra erejéig.

Folyamatos tájékoztatást adunk az Oktatási Hivatal honlapján is elérhető tankötelezettségről szóló iránymutatásról, amely szerint minden gyermek, aki az év augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, tanköteles. Ez alól felmentést kaphat az a gyermek, aki pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának SNI-t / BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkezik és amelyben egyidejűleg rögzítve van a további 1 év óvodai nevelésben maradás javaslata. Ez csak azokra a gyermekekre vonatkozik, akik augusztus 31 előtt 5 évesek, de a vizsgálat idején még nem töltötték be 6. életévüket.

A szülők kezébe visszakerült az iskolakezdés és halasztás döntésének joga. Ebben a szülőket támogatni kell. Ki kell adni azokat a releváns dokumentumokat, amelyekkel alátámasztják kérvényüket. Esetenként segítséget is kell nyújtani a dokumentumok letöltésében, kitöltésében, továbbításában. A kérvény benyújtásának határideje kb. 2024 december és január 15-18. között. További pontosítás az OH tájékoztatása szerint a későbbiekben.

Az iskolaérettségi vizsgálatok megszűntek. Csak részképesség-probléma gyanújával küldhetnek az intézmények gyermekeket a pedagógiai szakszolgálatokhoz, amelyhez részletes pedagógiai véleményt kell csatolniuk. A pedagógiai vélemény minden releváns területre, részterületre terjedjen ki. A szülők legyenek tájékozottak gyermekük problémája, nehézsége felől, ami miatt az óvoda a gyermek vizsgálatukat kéri – egyúttal aláírásukkal támasszák alá egyetértésüket. A Megjegyzés rovatban a szülők is megfogalmazhatják saját megfigyeléseiket.

Ebben az évben sem végzünk szűrővizsgálatokat, és az iskolaérettségi vizsgálatok is megszűntek. Az 5 évesek logopédiai szűrése, az óvónők fejlődést nyomon követő megfigyelései, s az általuk használt Difer teszt alkalmasak az iskolakérdés megítélésére. A szülők az óvodapedagógus véleményére támaszkodva alakítják ki álláspontjukat.

Igények feltérképezése

Az óvodapedagógusok jelzései alapján a BTMN-re irányuló vizsgálat, továbbá szakorvoshoz és más szakemberekhez, pszichológushoz, logopédushoz, hallásvizsgálatra, fogszabályzásra, mozgásfejlesztésre történő irányítással kapcsolatos konzultáció

Fejlesztőmunka / A csoportszervezés szempontjai

Ebben az évben is elsősorban azon gyermekek fejlesztése történik, akik az iskolai tanulás szempontjából veszélyeztetettek, szakértői bizottság BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkeznek, s felzárkóztatásukra, fejlesztésükre fejlesztőpedagógust rendeltek el. Számukra a majdani sikeres iskolakezdéshez, az iskolai követelményeknek megfelelő magatartásformák, viselkedésminták kialakulásához, a képességek-készségek fejlődéséhez megerősítésre, célzott fejlesztésre van szükségük. Mintegy iskolaelőkészítő-csoportként működve – hetente 1-2 alkalommal találkozunk. A fejlesztés játékos keretek között, 3-4 fős kiscsoportokban, egyes esetekben egyénileg, de az egyéni képességek figyelembe vételével történik. A jelenlegi fejlesztőszoba minimális méretei miatt esetenként 1-2 fő.

Fontos szempont az óvoda és a csoportok szokásrendszere, a jeles napok, ünnepekörök hagyományok szem előtt tartása. A foglalkozások tervezett témakörei az Óvoda nevelési programjának megfelelően a külső világ tevékeny megismerése tematikájához, ünnepeköréhez igazodnak. Ezen túlmenően fontos a gyermek aktuális állapotához, szükségleteihez, továbbá a különleges programokhoz való igazodás is (pl. séta, kirándulás, fotózás stb.) Mindezek alapján

a foglalkozások keretei, eszközei, módszerei, valamint témaköre – részben rugalmasan kezelendő, kihasználva a mindennapokban rejlő fejlesztési lehetőségeket is.

Az 3-7 éves gyermekek fő tevékenységi formája a játék. A játékba ágyazott tanulás és a közvetlen tapasztalatszerzés által jutnak a gyermekek a legtöbb „tudás” birtokába. A játék építőereje hatalmas. Alkalmas az iskolai tanulás előkészítésre, a képességek megalapozására, fejlesztésére, a szociális kapcsolatok erősítésére, az egymás iránti türelem és elfogadó magatartás kialakítására.

A gyermekek szeretik a játékos, mozgásos tevékenységeket. De az „érett”, iskolába készülő gyermekek már igénylik a tanulás egy másfajta formáját is, a feladatlapokat is. A feladatlapok által a szülők is könnyebben nyomon tudják követni gyermekük „teljesítményét”, fejlődését, esetleges hiányosságait, amelyek otthoni megerősítésre szorulnak. A feladatlapok használatával a gyermekek 1-1 lépésnyivel közelebb kerülnek az iskolai élethez. Nem utolsó sorban segítik a majdani füzetben, könyvben való tájékozódást, a térbeli-síkbeli viszonyfogalmak használatát.

A bátorító nevelés módszere előrevetíti pozitív teljesítést, a pozitív értékelést, és a bátorítás meghozza gyümölcsét. Egy jó teljesítményt nyújtó gyermek mindig törekszik a még jobb teljesítmény nyújtására. A sikerektől megfosztott gyermek tanulás iránti belső törekvése, motivációja meggyengül, érdeklődését elveszíti. Így a későbbiekben sokszor képességeihez mérten alulteljesít. Természetesen a biztatás, az ösztönzés pozitív iránya mellett a reális, személyre szabott értékelést mindig szem előtt kell tartani.

A mikrocsoportok létszáma, összetétele az év folyamán és egy-egy időszakban is folyamatosan változhat, melyhez rugalmasan kell alkalmazkodni, (betegségek, kirándulások, óvodai programok, státuszba kerülés, kikerülés) Így a fejlesztések célkitűzései, tevékenységei komplexek, változnak – áthidalva a változás nehézségeit.

A foglalkozások konkrét tevékenységei felölelik a motoros, főleg a finommotoros, a grafomotoros képességek fejlesztését, a térérzékelés, térbeli tájékozódás, laterális, testséma alakítását, a kognitív képességek, az általános tájékozottság, a gondolkodási műveletek területének széleskörű fejlesztését, valamint a szociális képességekben történő változások elérését is.

Gyál, 2024. 08. 30.

Kovács Ágnes
Kovács Ágnes fejlesztőpedagógus

Óvodapszichológiai munkaterv a 2024/2025-ös Nevelési Évre

Nagy Emőke Kinga

Kiss Kinga

óvodapszichológusok

	CÉL	FELADAT	HATÁRIDŐ
1.	Az érdeklődő szülőknek az óvodás korral, tanulással, neveléssel, korspecifikus sajátságokkal, elakadásokkal, kapcsolatos anyagok ajánlása (mese és szakkönyvek, otthon is alkalmazható eszközök, játékok)	<ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztató, ismeretterjesztés 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
2.	A kiscsoportos gyermekek megismerése, hospitálás kiscsoportokban, konzultáció a csoportos óvónőkkel.	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportlátogatások - A korai problémák, nehézségek felismerése - Óvodai csoport dinamikájának megismerése, társas kapcsolatok feltérképezése - A kihívást jelentő nevelési helyzetek felismerése, ezen problémák megoldása 	Szeptemberben Októberben
3.	A szülőkonzultációkat követően a gyermekek egyéni vagy csoportos ellátása	<ul style="list-style-type: none"> - A szülővel való konzultációt követően, amikor sor került az első interjú, valamint az anamnézisek felvételére - Az óvodapedagógusokkal való egyeztetést követően és a csoportos megfigyelések után sor kerül a gyermek pszichés megfigyelésére, a kompetenciahatárokat figyelembe véve 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
4.	Kapcsolattartás a szülővel	<ul style="list-style-type: none"> - Tanácsadás, szülőkonzultáció - Első interjú vagy anamnézis felvétele 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben

	Szülőtréning	Előre meghirdetett tematika mentén előadások szervezése és lebonyolítása gyermeknevelési kérdésekben	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
5.		<ul style="list-style-type: none"> - A szülőkkel való konzultációt és a pedagóguskonzultációkat követően a pszichés megsegítést igénylő gyermekek mikrocsoportos ellátása (szorongásoldó csoportok, indulatkezelő csoportok, kommunikáció - készségfejlesztő csoportok, tanulás támogató preventív és tehetséggondozó kiscsoportok, valamint a nagycsoportos gyermekek számára felmérést követően mozgásfejlesztő szenzoros integrációs csoportok szervezése és levezetése. 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
6.	Csoportos foglalkozások megszervezése	<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek csoporton belüli fejlődésének a nyomon követése - Folyamatos konzultáció a logopédussal és a fejlesztővel, a közös gyermekek fejlődése kapcsán. 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
7.	Kapcsolattartás az óvodai dolgozókkal: óvónőkkel, óvodavezetővel, logopédussal		

8.	Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapszichológusi kompetenciát meghaladó pszichés problémával küzdő gyermekek átirányítása a Pedagógiai Szakszolgálat felé - Állandó kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - Részt venni a havi rendszerességű megbeszéléseken 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
9.	Pszichológiai Vélemény Készítése	<ul style="list-style-type: none"> - A Pedagógiai Szakszolgálat vagy más illetékes intézmények kérésére 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
10.	SNI/BTMN hátrányos helyzetű gyermekek pszichés megsegítése	<ul style="list-style-type: none"> - Az első interjú és anamnézis után egyéni és csoportos foglalkozások megtervezése figyelembe véve a gyermekek képességi szintjeit - Folyamatos konzultáció a szülőkkel, valamint a pedagógusokkal 	Egész nevelési évben, hetente egyszer
11.	Pszichoedukáció és konfliktuskezelési támogatás a pedagógusok részére	<ul style="list-style-type: none"> - Egész nevelési évben 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
12.	Az intézményt érintő tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> - A vezető által elrendelt feladatok végrehajtása 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben

13.	Tanköteles gyermekek iskolaérettségi vizsgálata	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolaérettségi felmérés kidolgozása - Egyéni iskolaérettségi vizsgálatok levezetése, értékelése, logopédussal és pedagógussal egyeztetve - Az eredmények függvényében kiscsoportos foglalkozások szervezése, szorongásoldás/figyelemfejlesztés fókusszal 	Szeptember Október
14.	Gyógypedagógiai csoport gyermekeinek fejlesztése, gondozása	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni fejlesztések, kiscsoportos támogatás, pedagógus, gyógypedagógiai asszisztenssel team munka és pszichés támogatás 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
15.	Léggömbország	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportos mozgás és figyelemfejlesztő, szorongásoldó, komplex fejlesztés 	Októbertől folyamatos
16.	Csoportos foglalkozások tanköteles korú gyerekeknek élménypedagógiai módszereken alapuló játékokkal szorongásoldás és kapcsolatteremtés fókusszal.	<ul style="list-style-type: none"> - Az iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatai és a pedagógus visszajelzése alapján kerülnék be a gyermekek a csoportba. 	Heti rendszerességgel a nevelési évben



Gyál, 2024. augusztus 27.

Nagy Emőke Kinga
Óvodapszichológus



Kiss Kinga
Óvodapszichológus

Logopédusi munkaterv

2024/2025. Nevelési év

Kovács Zsanett - Gyógypedagógus - logopédus



Célok	Feladat	Határidő
1. Nyelvi zavar kockázatának kiszűrése, valamint a nyelvfejlődési késés megállapítása 3. életévüket betöltött gyermekek esetében	KOIA - 3 szűrőeljárással történő mérés minden óvodába lépő és 4. életévet még nem betöltött gyermek esetében	2024. szeptember
2. Az 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi elmaradásainak, valamint az írott nyelvi zavarok kockázatának kiszűrése	SZÓL-E? szűrőeljárással történő mérés minden 5. életévet betöltött gyermekek esetében	2024. szeptember 2025. június
3. Rizikófaktorok alapján a kötelező szűrővizsgálatokon nem részt vevő gyermekek kiszűrése	Szülők tájékoztatása a rizikófaktorokról Konzultáció az óvónőkkel a csoportba járó gyermekek nyelvi fejlettségéről és beszédállapotáról	2024. szeptember
4. A kiszűrt, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek állapotmegismerése	Részletes logopédiai vizsgálatok elvégzése a kiszűrt, valamint SNI gyermekek esetében, amely biztosítani tudja, hogy a gyermek a számára legoptimálisabb fejlesztést kapja	2024. szeptember
5. A gyermekek logopédia ellátásának megszervezése	SNI gyermekek ellátásának biztosítása 2023. szeptember 1-től A gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének megfelelően csoportok kialakítása a szűréseket és az állapotuk megismerését követően Logopédiai órarend összeállítása Home traininget kapó gyermekek ellátásának biztosítása Várólista felállítása kevésbé súlyos esetekben	2024. szeptember
6. SNI és BTMN szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek fejlesztése	Megoldani, hogy a gyermekek a szakértői véleményben meghatározott óraszámokban és módon jussanak logopédiai fejlesztéshez Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, fejlődésük nyomon követése, fejlődési tempójuk megismerése Felülvizsgálatukra beszéd- és nyelvi fejlettségükről beszámoló készítése	2024. szeptember 1 - 2025. augusztus 31.
7. Alapellátás biztosítása	Gyermekek beszédhanghibáinak korrekciója Enyhébb enyhébb nyelvi elmaradások ellátása Nyelvi késő gyerekek ellátásának biztosítása	2024. október 1 - 2025. május 30
8. Írott nyelvi zavarok preventív ellátásának biztosítása	Nagycsoportos gyerekek csoportos fonológiai tudatosságának fejlesztése Kettős deficit, családi halmozódás, egyéb „red flag” esetén mikrocsoportos diszlexia prevenciók foglalkozás biztosítása az érintett gyermekek számára	2024. október 1 - 2025. május 30.

Célok	Feladat	Határidő
9. Folyamatdiagnosztika	Haladási napló, illetve az egyeni fejlődési lapok naprakész vezetése Az ellátott gyermekek fejlődésének adminisztrációja Értékelés térlévkor, illetve évvégén (célok, feladatok felülvizsgálata, új célkitűzések megfogalmazása)	2024. szeptember 1 - 2025. augusztus 31.
10. A szülők tájékoztatása a gyermekük beszéd- és nyelvi fejlettségéről, fejlődéséről	Szülői értekezlet tartása azoknak a szülőknek, akiknek gyermek fennakadt valamely szűrővizsgálaton (nyelvi fejlettség fontossága, elmaradások hosszú távú következményei, az ellátás célja, feladatai, otthoni környezet fontossága) Az érintett gyermekek esetében tájékoztatás biztosítása a beszéd- és nyelvi fejlettségről egyeni konzultáció keretében A logopédiai ellátás formájának, gyakoriságának, intenzitásának megbeszélése, értékelések, felülvizsgálatok időpontjának kijelölése Szükség esetén kiegészítő orvosi, pszichológiai, audiológiai konzultáció ajánlása	2024. szeptember
11. Kapcsolattartás a szülőkkel	Fogadóóra és tanácsadás biztosítása azoknak a szülőknek, akik bizonytalanok gyermekük beszéd- és nyelvi fejlődésének menetében Fogadóóra biztosítása az ellátást kapó gyermekek szüleinek a gyermekük fejlődési ütemével kapcsolatban Az ellátást kapó gyermekek szüleinek gyors és hatékony tájékoztatása a közérdekű információkról zárt fb csoportban Naprakész információk biztosítása a szülők számára az oviKRÉTA felületen gyermekük fejlődési üteméről	2024. szeptember 2 - 2025. június 20
12. Kapcsolattartás a gyermeket nevelő szakemberekkel	A gyermekek csoporton belüli kommunikációs viselkedésének megfigyelése (spontán beszédhelyzetek terápiás lehetőségeinek kiaknázása, a szűréseken nem fennakadt gyermekek azonosítása, megbizonyosodás a fejlesztésben részesülő gyermekek új tudásának generalizálódásáról) Esetmegbeszélések a gyermeket nevelő óvónőkkel Esetmegbeszélések pszichológusokkal a közösen fejlesztett gyermekek fejlődésével kapcsolatban	2024. szeptember 2 - 2025. június 20.

Célok	Feladat	Határidő
13. Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	Esetmegbeszélések a BTMN szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek esetén a fejlesztőpedagógussal A szakértői vizsgálatra küldött gyermekek logopédiai vizsgálatának elvégzése, logopédiai véleményének elkészítése	2023. szeptember 2 - 2024. június 20

2024. szeptember 2.

Kovács Zsanett

Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaközösség

Munkaterve 2024/25 nevelési évre



Munkaközösségünk hitvallása:

Bár egyetlen ember is képes megváltoztatni a világot, sokkal szórakoztatóbb, ha ezt másokkal közösen tesszük. /Natalie Fee/

Munkaközösségünk tagjai:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Oláhné Galovicz Tímea | munkaközösség vezető – Süni csoport óvodapedagógus |
| 2. Ladányi Réka | Virág csoport óvodapedagógusa |
| 3. Kovátsné Kaposi Katalin | Süni csoport óvodapedagógusa |
| 4. Pop Zsuzsa | Nyuszi csoport óvodapedagógusa |
| 5. Sebők Éva | Bambi csoport óvodapedagógusa |
| 6. Baranyai Dolóresz | Virág csoport óvodapedagógusa |
| 7. Verébné Fülöp Martina | Bambi csoport óvodapedagógusa |

Cél:

Célunk a környezettudatos magatartás, környezetbarát szokások, viselkedésformák alakítása, mely elősegíti a természeti és társadalmi környezettel való harmonikus kapcsolatot, az egészséges életmód formálása ,rendszeres életritmus (napirend) kialakítása az egészségmegőrzés szokásának alakítása (helyes kézmosás, öltözködés, étkezés).A

mindennapos mozgás lehetőségének megteremtése, a szabadban töltött idő biztosítása, a rendszeres gyümölcs fogyasztása az egészséges életmód kialakítását szolgálja.

Figyelembe vesszük az esetleges vírusos helyzetet és különös hangsúlyt fektetünk a fertőtlenítésre az egészségügyi szokások kialakítására, helyes zsebkendő használatára, az alapos kézmosásra, papírtörölővel való kéz törlésre.

Célunk hogy a gyermekek legyenek nyitottak a természet szépségeinek felfedezésére és a természet alkotta értékek megővésére.

Munkaközösségünk feladatai:

- ❖ Egész évben a pályázatok figyelése,
- ❖ Állatbarát Óvoda cím újra megpályázsa
- ❖ Állatbarát Témahéten való részvétel
- ❖ Örökös Zöld Óvoda cím méltó képviselése
- ❖ Teknősök gondozása, tisztántartása az aulában
- ❖ Takarítás Világnapja megszervezése
- ❖ Autómentes Nap megszervezése
- ❖ Szüret megszervezése
- ❖ Állatok Világnapja megszervezése
- ❖ A madarak etetése, itatása az udvaron kihelyezett madáretetőknel folyamatosan, a gyerekek aktív bevonásával
- ❖ Legyen minden csoportnak egy fája –kihívás megszervezése
- ❖ Tök jó hét megszervezése
- ❖ A Tanösvény használata, ismerkedés a gyógynövényekkel taktilis tapasztalatszerzés, csoportok beosztásával
- ❖ Mozgáskotta használata a mindennapokban
- ❖ Szelektív hulladékgyűjtés
- ❖ Földnapján szépítjük a környezetet (virágok, bokrok fák telepítése)
- ❖ A Víz világnapját és a Madarak Fák napját csoport szinten ünnepeljük
- ❖ A környezettudatos életvitel alakítása (az energiával, vízzel és árammal való takarékoskodás)
- ❖ Szárazelem gyűjtése
- ❖ Óvodánk csoportjaiban a mindennapokban használják a népi kultúrából átörökölt énekes játékokat, kézműves technikákat, természetes és újrahasznosított anyagokat
- ❖ Az aulai faliújságon évszakhoz, tevékenységhez kötött témák megadásával házi rajzpályázatot hirdetünk 3x a tanévben
- ❖ A Zöld faliújságon aktualitásnak megfelelő híreket osztunk meg a szülőkkel

További feladataink még, hogy minden gyermek maga tapasztalja meg az őt körülvevő világot. A jeles napokhoz, hagyományainkhoz kapcsolódó tevékenységekkel és érzelmekkel gazdagítjuk. A közvetlen környezetünkben szerzett ismereteket, élményeket kiegészítjük a tapasztalatszerzés komplex lehetőségeivel. Építünk a gyerekek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira, ezzel együtt változatos tevékenységet biztosítunk. Lehetőséget adunk

minél több érzékszervvel való megtapasztalásra. Tudatosítanunk kell, hogy a környezetünk védelme egyenlő az egészségünk védelmével. A gyermekek érzelmi kötődésen keresztül jutnak el környezetük megbecsüléséhez, védelméhez. Ebben az életkorban csak tevékeny tapasztalatszerzéssel alakíthatjuk ki a gyermekekben azt a vonzódást a természet iránt és azokat a helyes szokásokat, amelyek meghatározóak lesznek majd a felnőttkorban.

Már a gyerekek is sokat tehetnek a Földért: Vigyázzanak a növényekre, állatokra. Védjék, és ne bántsák őket! Vigyázzanak a vízre, az erdőre a mezőre, azok tisztaságára bárhol járnak! Óvják a fákat, a madarakat, az élővilágot és akkor sokáig megmarad nekünk ez a gyönyörű csoda. Ebben fontos a személyes példamutatás.

A rendszeres mozgásra lehetőséget biztosítunk, a mozgáskotta elemeit a mindennapokban is használhatják a gyerekek. Amíg az idő engedi, a mozgástevékenységet a levegőn végezzük. Sétát és kirándulást a csoportok maguknak szervezik, amely legtöbbször valami környezeti témához vagy jeles naphoz köthető. Az egészségügyi szűrővizsgálatokat, tisztaságvizsgálatokat támogatjuk, elősegítjük.

Feladat (felsorolás)	Megvalósulás ideje:	Megvalósult igen/nem
1. Takarítási világnap megszervezése. „Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, rendezés, a csoportok bevonásával.	2024. 09.20.	

Megjegyzés: seprűk, gereblyék, lapát előkészítése a dadusnéik bevonásával.

A lebonyolításban a munkaközösség minden tagja részt vesz.

2. Szüreti multság megszervezése az egész óvoda és a szülők bevonás	2024.09.23.	
---	-------------	--

Megjegyzés:

Tervezetten átlagosan 3-4 szülő aktívan részt vesz a szervezési feladatokban. A lebonyolításban minden munkaközösségi tag részt vesz Részfeladat felelős: Ladányi Réka, Oláhné Galovicz Tímea

3. Állatvédelmi Témahét megszervezése	2024.09.30-10.13.-ig	
---------------------------------------	----------------------	--

Megjegyzés:

Etikus állattartásra, állatvédelemre ösztönözzük a gyermekeket az országos szintű Témahétbe való bekapcsolódással. Szervezés: Oláhné Galovicz Tímea.

A lebonyolításban a munkaközösségi tagok is részt vesznek.

4. Az Állatok világnapját óvodai szinten csoportonként valósítjuk meg.	2024.10.04.	
--	-------------	--

Megjegyzés: Az összegyűjtött állat eledel felajánlásra kerül.

5. Tök jó hét megszervezése	2024.10.21-25.-ig	
-----------------------------	-------------------	--

Megjegyzés:

Átlagosan 10-15 család aktívan részt vesz a rendezvényen Szervezés: Oláhné Galovicz Tímea. A lebonyolításban minden munkaközösség részt vesz.

6. A Víz Világnapja óvodai szinten 2025.03. 21
csoportonként valósul meg.

Megjegyzés: Lebonyolítás Pop Zsuzsa és a csoportos óvónők feladata

7. Nyúl cipő Bajnokság megszervezése 2025.04.14.

Megjegyzés:

Egészséges életmódra ösztönzés a gyermekek által kedvelt mozgásformákkal.

Szervezés: Oláhné Galovicz Timea, Ladányi Réka.

8. Föld Napja (Virágok ültetése a kerti 2025.04.28.
ládákba, kertgondozás) Fák és bokrok
telepítése.

Megjegyzés:

Lebonyolítás csoportos óvónők. Minden csoport a saját kis kertjét gondozza.

- 9 A munkaközösség munkájának, folyamatos
programjainak, azok értékelésének
közzététele a nevelőtestület felé, illetve
az óvoda honlapján.

Megjegyzés

**Szervezés, közzététel a nevelőtestület felé – Oláhné Galovicz Timea, honlapon – Pintér
Éva, Hálóné Molnár Kinga**

10. Zöld Hirmondó Faliújság gondozás folyamatos

Megjegyzés:

Feladatért felelős: Ladányi Réka. Verébné Fülöp Martina

**Feladat: Aktuális hírek, programok közzététele plakát, kiírás formájában; Hasznos
cikk, írások kihelyezése az aktualitásnak megfelelően (év madara, emlése, hala,
vadvirága)**

11. Madarak és fák napja (kirándulások 2025. 05.09.
szervezése a természetbe, madarak
bogarak megfigyelése, kertgondozás)

**Megjegyzés: Kovátsné Kaposi Katalin
Lebonyolítás csoportos óvónők feladata.**

Gyál, 2024.08.30.


Oláhné Galovicz Timea

óvodapedagógus, munkaközösségvezető

8. sz melléklet

Tehetségprogram tervezete a 2024/2025 II. évi nevelési évre

Október	Téma	Motiváció	Feladat	Képesség	Eszköz
10.09. (szerda) 1. hét	Beválogatás a csoportokban adott szempontok alapján-óvodapedagógusi feladat				
2.hét 10.17. (csüt) 16.30 óra	Szülői tájékoztató a tehetséggondozó műhely tevékenységéről a beválogatott gyerekek szülei részére.				
2. hét 10.17. (csüt.)	A tehetséggondozó műhelybe beválogatott gyerekek közösségi formálása játékos elemekkel. Ismerkedés egymással. Ismerkedős játékok dra- matikus elemekkel.				
Novem- ber	Téma-Ismerkedés	Motiváció	Feladat	Képesség	Eszköz
11.06 szerda 1. hét	Zsipp-zsupp játék, Név-lánc mozdulatokkal.	Érkezőkor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás:szeretet üzenet.	ismerkedés egymással, egymás iránti empátia kialakítása.	Figyelem, emléke- zet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondol- kodás	Saját test, szeretetbáb, laptop
11.13 2. hét	Zsipp-zsupp játék, Név- kör,Név-lánc mozdulatokkal	Érkezőkor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet.	Nevek gyakorlása	Figyelem, emléke- zet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondol- kodás	Saját test, szeretetbáb, laptop

Január	Téma	Motiváció	Feladat	Képesség	Eszköz
01.08. 2.hét	Tárgy játékok, szituációs játékok, zene mozdulatokkal.	zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás :szeretet üzenet.	Érzékekés finomítása.	Figyelem, emléke- zet, memória, hallási figyelem, gondolkol- dás, koncentráció.	Saját test, szeretetbáb, laptop
Koncentrációs játékok					
01.15 3. hét	Serifes játékok- improvizációk,tükörjáték.	Érkezéskor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet.	Figyelem összpontosítás, megtartás.	Figyelem, emléke- zet, memória, hallási figyelem, gondolkol- dás. Türelem. Kon- centráció.	Saját test, szeretetbáb, laptop
01.17. 4. hét	Kincskereső,Mndj egy tör- ténetet.	Zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet.	Figyelem összpontosítá- sa,megtartása.	Figyelem, emléke- zet, memória, hallási figyelem, gondol- kodás	Saját test, szeretetbáb, laptop
Beszédképesség fejlesztése					
01.24. 5. hét	Hogy tetszik a szomszédod? Földrengés,Mozgás zenére.	zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet.	Szókincs fejlesztése, ön- bizalom, önismeret, önértékelés fejlesztése. Helyes hangsúlyozás.	Figyelem, emléke- zet, memória, hallási figyelem, verbális képességek, gondol- kodás	Saját test, szeretetbáb, laptop,szék
Fantázia fejlesztése					

Február	Téma	Motiváció	Feladat	Képesség	Eszköz
02.05. 1. hét	Szobrászos,improvizációs gyakorlatok,névadó szob- rász.	Érkezéskor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet.	Elvont gondolkodás fej- lesztése. Gondolkodásban a krea- tivitás nyilvánuljon meg.	Figyelem, emléke- zet, memória, hallási figyelem, verbális képességek, gondol- kodás	Saját test, szeretetbáb, laptop

02.12. 2. hét	A kalóz kincse-dramatizálás Rabló.	Érkezőkor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	Élethelyzetekhez kötődő történetek tartalmának gazdagítása.	Figyelem, emléke- zet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondol- kodás	Saját test, szeretetbáb, laptop
02.19. 3. hét	Szobros játék Seriffes Bizalomjátékok	Előkészített eszközök, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	Környezeti tárgyakhoz kötődő asszociációk.	fantázia, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondol- kodás	Saját test, szeretetbáb, laptop, környezetünk tárgyai
Ismerkedés a drámagyakorlatokkal					
02.26. 4. hét	Farsangi játékok-csúfolódós Tárgyjátékok Mozgás népzene.	Érkezőkor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	Drámagyakorlat elemei- vel, és a néphagyomá- nyokkal ismerkedjenek meg.	Figyelem, emléke- zet, fantázia, hallási figyelem, verbális készségek, gondol- kodás	Saját test, szeretetbáb, laptop

Március	Téma	Motiváció	Feladat	Képesség	Eszköz
03.05 1. hét	Improvizáció, mondj egy történetet. Kincskereső	Érkezőkor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	Fantázia, beszédkészség, önkifejező készség	Figyelem, emléke- zet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondol- kodás	Saját test, szeretetbáb, laptop
03.12. 2. hét	Ismerem-felismerem, Mondj egy történetet, Szigetek.	Érkezőkor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	Élethelyzetek feldolgozá- sa életkoruknak megfele- lő feldolgozása.	Figyelem, emléke- zet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondol- kodás	Saját test, szeretetbáb, laptop
Dramatikus játékok, mesefeldolgozás					
03.19. 3. hét	Szobros játék, Seriffes	zene Egy-kettő Bumm..	Bátorság, empátia,	Figyelem, emléke- zet, memória, hallási	Fejleszték díszletek,

	Mozdulat lánc.	Lezárás: szeretet üzenet	együttműködés fejlesztése.	figyelem, verbális készségek, gondolkodás	s aját test, szeretetbáb, laptop
03.26. 4.hét	Jegyezd meg! Mi változott? Situációs játékok.	zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	Szereplők tulajdonságainak meglevenítése. Bátorság, empátia, együttműködés fejlesztése.	Figyelem, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondolkodás	Fejdiszek díszletek, saját test, szeretetbáb, laptop
Április	Téma	Motiváció	Feladat	Képesség	Eszköz
04.05. 1. hét	Pillanatképek Situációs játékok	Érkezéskor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	Fantázia, beszédkészség, önkifejező készség	Figyelem, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondolkodás	Saját test, szeretetbáb, laptop
04.09. 2. hét	Dramatizálás Kulcsos játék	Érkezéskor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	Élethelyzetek feldolgozása életkoruknak megfelelő feldolgozása.	Figyelem, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondolkodás	Saját test, szeretetbáb, laptop
Dramatikus játékok, mesefeldolgozás					
04.23. 3.hét	Dramatizálás Kincskereső	Szeretet báb, eszközök, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	Szereplők tulajdonságainak meglevenítése. Bátorság, empátia, együttműködés fejlesztése.	Figyelem, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondolkodás	Fejdiszek díszletek, saját test, szeretetbáb, laptop
04.30. 4.hét	Dramatizálás Add tovább a hangot!	Szeretet báb, eszközök, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	Szereplők tulajdonságainak meglevenítése. Bátorság, empátia,	Figyelem, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondolkodás	Fejdiszek díszletek, saját test, szeretetbáb, laptop

				együttműködés fejlesztése.	készségek, gondolkodás	laptop
Május	Téma	Motiváció		Feladat	Képesség	Eszköz
05.07. 1. hét	Dramatizálás Ilyen vagyok!	Érkezéskor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet		Fantázia, beszédkészség, önkifejező készség Élethelyzetek feldolgozása Élethelyzetek feldolgozása.	Figyelem, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondolkodás	Saját test, szeretetbáb, laptop
05.14. 2. hét	Mesefeldolgozás előkészítése	Érkezéskor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet		A dramatizálni kívánt mese, történet gyakorlása. Élethelyzetek feldolgozása Élethelyzetek feldolgozása.	Figyelem, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondolkodás	Saját test, szeretetbáb, laptop
Dramatikusan játékos, mesefeldolgozás						
05.21. 3.hét	Mesefeldolgozás előkészítése	Jelmezek, eszközök, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet		A dramatizálni kívánt mese, történet gyakorlása. Szereplők tulajdonságainak megelevenítése. Bátorság, empátia, együttműködés fejlesztése.	Figyelem, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondolkodás	Fejdszék díszletek, saját test, szeretetbáb, laptop
05.28. 4.hét	Mesefeldolgozás előkészítése	Báb,jelmezek, eszközök, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet		A dramatizálni kívánt mese, történet gyakorlása. Szereplők tulajdonságai	Figyelem, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondolkodás	Fejdszék díszletek, saját test, szeretetbáb, laptop

Június	Téma: Bemutató	Motiváció	Feladat	Képesség	Eszköz
06.04 1. hét	Mesefeldolgozás előkészítése	Érkezéskor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	A dramatizálni kívánt mese, történet gyakorlása. Fantázia, beszédkészség, önkifejező készséggel.	Figyelem, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készségek, gondolkodás	Saját test, szeretetbáb, laptop
06.11. 2. hét	Nyitott műhely nap- Bemutató foglalkozás	Érkezéskor szeretetbáb, zene Egy-kettő Bumm.. Lezárás: szeretet üzenet	Történet feldolgozása Életkoruknak megfelelően, dramatikusan elemekkel.	Figyelem, emlékezet, memória, hallási figyelem, verbális készség, gondolkodás	Saját test, szeretetbáb, laptop

Konduktori munkaterv

2024/2025. Nevelési év

Gyáli Liliom Óvoda




Kiss Bianka Mária
konduktor-óvodapedagógus

Célok	Feladat	Határidő
1. Iskolakészültségi állapotfelmérés az 5. életévüket betöltött gyermekek esetében az óvodapszichológusokkal közreműködve	Átfogó mozgásállapot szűrővizsgálat elvégzése, értékelése az iskolakezdést megelőző nevelési évbe lépő gyermekekénél	2024. szeptember
2. Idegrendszeri éretlenség kockázatának tüneti megnyilvánulásait mutató gyermekek preventív célzatú szűrése	Csoportlátogatások során az óvodapedagógusokkal egyeztetve a motoros, kognitív, szocializációs és önszabályozási nehézségeket mutató gyermekek felismerése	2024. szeptember, október
3. Beszéd- és nyelvelsajátítás szempontjából érintett gyermekek ellátásának megszervezése és biztosítása, kihasználva a mozgás, mint idegrendszerösszerendező aktivitás komplex beható erejét	Logopédiai felméréseken részt vett, megkésett beszédfejlődést, vagy nyelvi késést mutató gyermekek számára motoros tevékenységeken alapuló beszédindító csoportok kialakítása, fejlesztő munka végzése	2024. szeptembertől folyamatosan a teljes nevelési évben
4. Az iskolaelőkészítő szakaszba lépett, részképességek terén éretlenséget mutató gyermekek fejlesztésének megszervezése és az ellátás biztosítása	Gyermekek adott fejlettségi szintjét figyelemmel kísérve csoportok kialakítása a napi-randjükhöz igazodva Mozgásfejlesztés útján befolyásolni a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciókat a személyiség komplex fejlesztése céljából	2024. szeptembertől folyamatosan a teljes nevelési évben
5. SNI és BTMN szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek ellátása	A szakértői véleményekben megfogalmazott és kijelölt fejlesztési területeknek megfelelően, a szenzoros integrációt segítő és szenzomotoros érést előmozdító mozgásalapú terápiai tevékenységek lebonyolítása a fejlesztői munka során	2024. szeptemberétől folyamatosan a teljes nevelési évben

6. Mozgásterápiás alapellátás biztosítása az érintett gyermekek részére	Az óvodapedagógusok vagy szülők által jelzett, illetve általam észlelt motorikus képességproblémákat (vesztibuláris, koordinációs, tartási, állóképességbeli, finommotoriumot érintő) mutató gyermekek fejlesztése	2024. szeptemberétől folyamatosan a teljes nevelési év egészében
7. Egyéni és csoportos mozgásfejlesztés megszervezése és megvalósítása	Az általam készített egyéni fejlesztési tervekben megfogalmazottak szerint az éretlenséget mutató gyermekek egyéni, mikro vagy kiscsoportos formában történő motorikus fejlesztése	2024. szeptemberétől folyamatosan a teljes nevelési évben
8. Folyamatdiagnosztika megvalósítása	Az egyéni fejlesztési és haladási lapok vezetése, adminisztrációja Célok kijelölése és további feladatok megfogalmazása, ezek folyamatos felülvizsgálata Önreflexió	2024. szeptemberétől folyamatosan a teljes nevelési év egészében
9. Kapcsolattartás a szülőkkel	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről, fejlődésmenetéről Igény szerint szülőkonzultáció biztosítása tanácsadás, esetleges otthoni feladatok meghatározása, javaslata írásban vagy szóban Szükség esetén további, kiegészítő szakorvosi, pszichológiai felmérés javaslata	A teljes nevelési évben folyamatosan
10. Kapcsolattartás a gyermekeket nevelő, ellátó szakemberekkel	A gyermekek óvodai csoportjaiban történő aktivitásbeli, viselkedéses megnyilvánulásaik megfigyelése, csoporton belüli megtámogatási lehetőségek feltérképezése és kialakítása Szükség szerint a	A teljes nevelési évben folyamatosan
	fejlesztésbe való bevonás biztosítása	

<p>11. Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</p>	<p>Az óvodapedagógusi kompetenciát meghaladó, komplex idegrendszeri nehezítettséget és problémát mutató gyermekek továbbirányítása a Pedagógiai Szakszolgálat felé, majd folyamatos kapcsolattartás Esetmegbeszélések lefolytatása az SNI, BTMN szakértői véleményvel rendelkező gyermekekkel kapcsolatban, az őket ellátó gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal</p>	<p>2024. szeptemberétől folyamatosan a teljes nevelési év egészében</p>
<p>12. Konduktori vélemény készítése</p>	<p>A Pedagógiai Szakszolgálat vagy bármely illetékes személy vagy intézmény részére elkészítendő</p>	<p>A teljes nevelési évre vonatkozóan</p>

Gyál, 2024. szeptember 02.


 Kiss Bianka Mária
 konduktor-óvodapedagógus

10. sz. melléklet

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Időpont (tervezett)	Esemény/téma Felhasználás tárgya	Helye	Érintett Felelős
2024. augusztus 31.	Záró, Nyitó nevelési értekezlet	Gyáli Liliom Óvoda	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Óvodatitkár
2024. Novemer (egyeztetés alatt).	Óvodai krétarendszer alkalmazása – Intézményi	Gyáli Liliom Óvoda	Igazgató, Igazgató-helyettes
2024. december 20.	Karácsonyi ebéd, csapatépítés	Gyáli Liliom Óvoda	Igazgató, Csizmadia Jánosné
2025. május 30.	Szervezetfejlesztés, csapatépítés (kirándulás)	Tervezés alatt	Igazgató helyettesek, Baranyi Dorottya
2025.08.31.	Záró, Nyitó nevelési értekezlet	Gyáli Liliom Óvoda	Igazgató, Igazgatóhelyettesek

