

Gyál, 2022.08.31.



OM azonosító: 032993
E-mail: gyali.liliomovici@gmail.com
Tel./fax.: 06 29 340 126, 06 29 345 241
2360 Gyál, Liliom utca 13-15.



Szervezeti és Működési Szabályzat

Bevetés	4
Céjlá, farfahma	4
Jogszabályi hárter	4
Hátrákja	5
Intézményi alapfeladatok	7
Intézményi azonosítók	7
Alapításról szóló jogszabály megnevezése	11
Szervezeti felépítés	12
Szervezeti struktúra	12
Vezetőség	13
Az intézmény gyakorlati jogköre	14
Szakmai munkaközösségek	14
Önértékelési támogató munkacsoport	15
Neviő-ökötő munkatörzs segíti alkalmazottak	16
Szűlői Szervezet	17
Kozákkalmazott Tanács	17
Az övodavezető akadályoztatása csatlos törölhető esetén a helyettesítés rendje	19
Egyéb dolgozók akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje	20
A nevelőtestület feladatakorrél történő ügyek átvethetésére, továbbá a feladatak ellátásával megbízott bérzámolásra vonatkozó rendelkezésére	21
A vezetők és a KT közötti kapcsolatok rendje	22
A vezetők és a Szűlői Szervezet közötti kapcsolatok rendje	22
Kapcsolatok a fennállával	24
Kapcsolatok más oktatási intézményekkel	25
Az intézmény támogató szervezetekkel való kapcsolatok	25
Kapcsolatok a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-val	25
Kapcsolatok a Gyermekjelit Szolgáltatával	25
Kapcsolatok a Gyermekjelit Szolgáltatával	27
A működés rendje	28
Az intézmény működési rendje	28
19. Alkalmas szabályok	28
20. A nyitva tartás rendje	28

21.	Az övodapedagógusok minősítendje	29
22.	A rendszeres egészségegyi felügyelet és célfeltétel	34
23.	Az intézmény alkalmazottainak feladata a gyermekhalászatnak megelőzésében és balleset ellen	36
24.	Bármely rendkívül esemény, Bombardálás esetén szükséges rendőr	39
25.	Fényes szabályozások	40
26.	Az elektronikus üzen címzettjének papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje	43
27.	A keresett-kiegészítés felleltelei	44
28.	Kártérítési felülvizsga	44
	<i>Intézményi dokumentumok nyilvántartása</i>	
29.	Zárol rendelkezések	45
30.	3. sz. melléklet: Szabályzatleír	47
31.	4. sz. melléklet: Műnök - és védőruha Szabályzat	52
32.	5. sz. melléklet: Minősítési rendszerek	57
33.	2. sz. függelék: Az intézményvezető tisztelettel és a tiszteleg belátólehetősége esetén a teljes vezetői jogokról Gyakorlatának a sorrendje	119

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: NK) (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény vezetéhezsatárol
 - 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok eljáráséről rendszerrel (a nemzetközi köznevelésről és a kozákkalmávalak jogállásról szóló 1992. évi XXXII. törvény köztervezési mezményekben törnező végrehajtásáról)
 - 15/2013. (II.26.) EMEL rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 - 48/2012. (XII.12.) EMEL rendelete a pedagógiai-szakmai szolgálatasokról, a pedagógiai-szakmai szolgálatasokban való közreműködés feltételéről
 - 15/2019. (XII.7.) NGM rendelete a kormányzati funkciók és államháztartasi szolgálatok osztályozási rendjéről
 - 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső elemütvizseről (Bér)
 - 2012. évi II. törvény a szabályszertesekről, a szabályszertesi eljárásról, és a szabályszertesi nyilvántartási rendszerről

Jogszaabalyj hatter

A nemzeti közneveléstől szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működésétől és a köznevelési intézmények növendékekkel kapcsolatba vonatkozó rendelkezésekkel.

Celja, tarlama

Beyezées

A körzakalmazottakkal szemben az intézményvezető miniszteri jogkerelben eljárva tehát megírásas mindenülik közös erdeke, ezért megszegésre eseten:

módosítás jogcíméből és működési vállalás esetén szükséges. A benné foglalt rendelkezés működési szabályzat az intézményvezető jóváhagyásának időpontjával lep hatalyba a működési szabályzat az intézmény valamennyi dolgozójának feladata és kötelessége. A szervezet es betartása az intézmény valamennyi dolgozójának feladata és kötelessége. A szervezet es Az SZMZS és a mellékeltet készül egypteb belső szabályzatok megismerése, betartása es egyeztetési jogának gyakorlása mellett.

Az SZMZ-t az intézményvezető rendezi el, a nevelőtestület fogadja el a Szűzeti Szervezet nevelőtestülete el fogadta.

Jelen szervezet cs működési szabályzatot a gyermekk, szülékk, a munkavállalók és más munkaadók művekintézményei, továbbá az intézmény hantaján, jelen szervezet szabályzatot az intézmény munkaadóin, továbbá az intézmény vezetői töredék, illetve az ova a konvallában, endekodók művekintézmények az intézményvezető töredék, illetve az ova a konvallában, jelen szervezet cs működési szabályzatot a gyermekk, szülékk, a munkavállalók és más

Hatálya

- Venetői utasítások
- Nevelőtestületi határozatok
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- Általános követhetőségi irányelv
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek irányelvéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekk védelméről és a gyermekjellegű jogszabályról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavállalásról
- 2012. évi L. törvény a munka törvénykönyveről (továbbiakban: Ált.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Információs szabadság rögzítési jogról
- 2011. évi CXII. törvény az államháztartásról (továbbiakban: R.)
- 2011. évi CXXV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: R.)
- 20/2012. (VIII. 31.) RMEL rendelet a nevelői-aktárisi intézmények működéséről és a gyermekjellegű jogszabályról
- 149/1997. Korm. rendelet a gyermatságokról, valamint a gyermekvédelemi és köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: R.)
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófik ellelű védekezés egyptes szabályról

- Az SZMSZ az intézményvezető jogvállalatgyártásval a környéket napján lep hálója és jogszabályi-, illetve működési változásig érvényes. Ezután egy időszakban, határon kívül helyeződik az intézmény előző Szervezet és Működési Szabályzata.
Modosításra akkor kerül sor, ha a rendi jogszabályokban a szervezeti és működési tevékenysében valtozás áll be, illetve ha a szabok vagy a Nevelőtestület mindenki

Az SZMSZ időbeni hatályá kiterjed:

- Az ovodára epilepsie, udvaria,
 - Az óvodás területen kiváló szervezet, a pedagógiai program végeredménytűzésekkel kapcsolódó
 - Programokra, eseményekre,
 - Az inziménny keppviselete szerint alkalmra, különösként alkalmra.

AZ-SZMISZ (Erlangen) Bibliothek Refuged:

geriatric, vascular, and malignant lesions of the vesicoureteral junction

Az SZMSZ-t és a mellékleteit képező belső szabályzatok, intézményvezetői utasítások betartása az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező eredménytük. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezésekkel szók is kötelesek megírni, illetve kihasználhatatlanul kaphatják.

- in minden cégnek személyre, akár az üzletüzemben is kaphatosságra van.

- Egyed munkakörben dolgozókra.

- az ovaða szolgálatot igénybe vevőkire,

- az övredank szolgálatat is nyújtják.

- a never-to-be-neglected feature.

- [View Details](#)

- ‘**THE FIVE SENSES, ANATOMY AND PHYSIOLOGY**

- A gyermekszem, töványes körüliséjére.

- ESTADOS UNIDOS PAÍSES BAJOS FARNHAM'S ZEHAZ**

Az SZMSZ személyi hatályára kerül:

- Az ittélzésménnyel nem fogviszonymban állók

- All rights reserved

- Az integrálmennyiségeket és vezető-helyettesek

- Neverlatestuleet

- Szülői szolgálat (kazások)

- Az elődabai János Gyermekkózószége

AZ-SZMSZ Letterhead Logos

TELEGRAM - 1 - 6

Cígyal Város Önkormányzatának Képviselő - Testületek által kiadott az intézmény hálójában adaptív oktatásnak kellé, száma:

Literacy and aeronautics

- A nemzetközileg elismert, nemzetközi színű vállalat
 - Az előző években meghosszabbítva, kiegészítve működött az eredményeket
 - Az előző években meghosszabbítva, kiegészítve működött az eredményeket
 - Az előző években meghosszabbítva, kiegészítve működött az eredményeket

AZ SZAVSZ MÓDSZÍRÁSÁT KÉZDEMÉNYEZHETI:

[A2 Interim City Vegetation Index](#)

Az övodai szociális segítség levelezőnyisége ellátásával kapcsolatos törvényt készítet a Győr Város Önkormányzata-, a Győri Líliom Övoda-, valamint Kertváros Szociális Központ Csatlakoztatásáról.

Az övodavezetők az övoda által szolgáltatásokat nyújtva levezetik a gyermeket ellátókat a szolgáltatások részére, ahol a személyes konzultáció felületeit adottak; az eseti csoporatos foglalkozások lebonyolításán is bízták – előzetes elgyeztetés alapján – atta alkalmás helyiségeit. A szociális szakember részéről a feladatellátásban szükséges törzsi eszközököt biztosítja. Az övodavezető teljesíve teszi az övaműgáját, hogy a delegált szociális segélyszakember a szakma elvárásainak megfeleljen végrehajtsa a tevékenységet, biztosítja a szociális szakember cs hagyományosnak rendszeres bejutását és olt tartózkodását ez intézménybe, ezzel párhuzamosan biztosítja személyi szakképzettséget. Továbbá biztosítja számtalan szociális szakember és a nevelőtestületi elnökeket a szakmai autonómiait. Továbbá biztosítja számtalan szociális szakember és a nevelőtestületi elnökeket a szakmai autonómiait. Továbbá biztosítja számtalan szociális szakember és a nevelőtestületi elnökeket a szakmai autonómiait.

Uwadai zsoocialis sepetito revakeevseet!

Gyermek nevelés, sajatos nevelési igényű gyermekkel övodai nevelésiek, ellátásnak szakmai gyakorlók gyakorlati tanácsai

Kölnsereyetei szcva alaptevénységei

Ovadai nevelés: 851020

Az idezmény alapjára menysegé és a szakágazat szama:

- Újratástart kiegészítő tevékenységek
 - Egyéb oktatási kiegészítő tevékenységek
 - Saját tulajdonú berelt magatlan beteleadasa, ízszemeletetese.
 - Nem lakómagánban beteleadasa, ízszemeletetese.

cikkben, nem hasznosítva az előző témakörökben.

Az alaptevékenységek elágazásra rendelkezésre álló, időlegeseket szabad kepharcias kihaszadásat

Kathleen

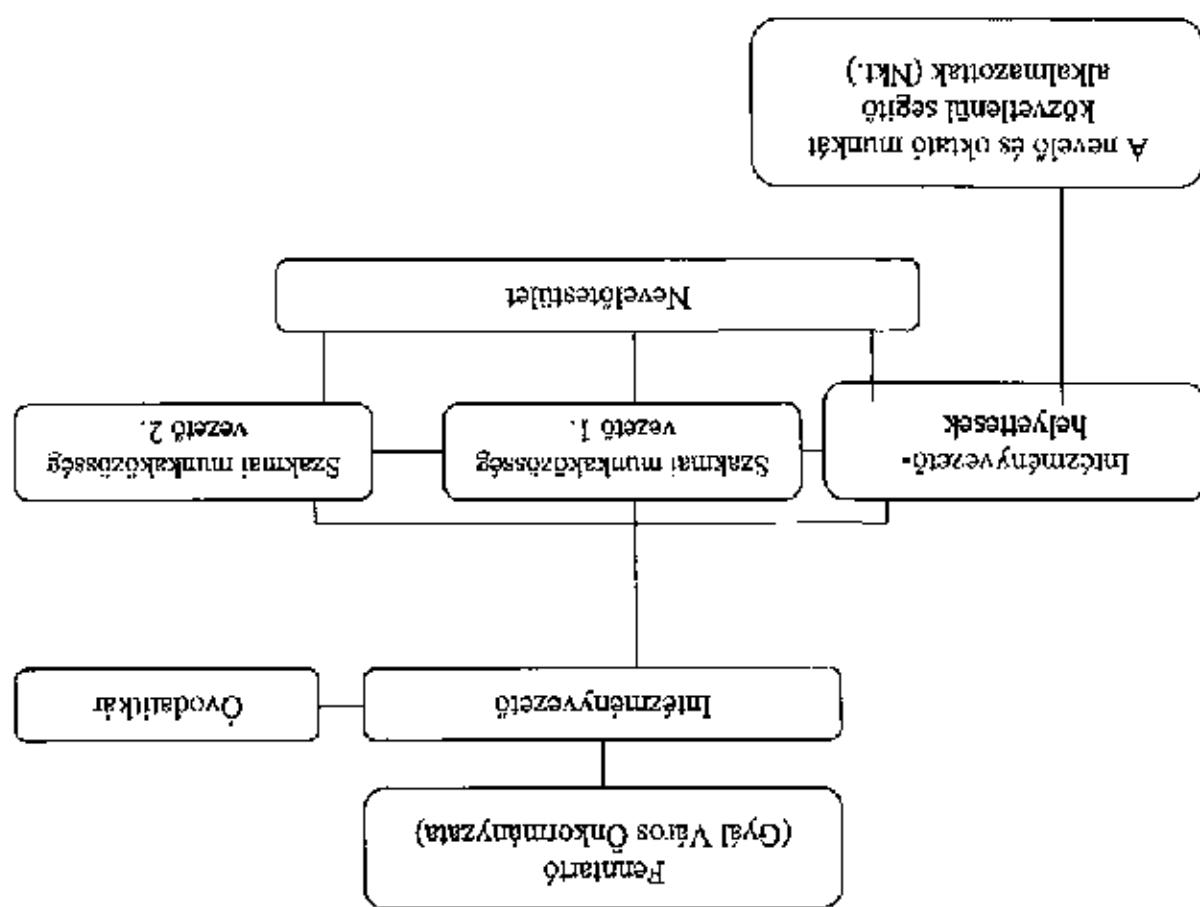
Kötelezettsék:

Az intézmény elérhetőségek időpontjai: 234/2000. (X.26.) sz. KT határozat. Az intézmény kepviselete jogosultak: az intézmény mindenkor vezetője, valamint az általa irányban meghatalmazott intézményi koordinálója.

Alapításirol szabó jogszabály meghenyeze

Gyermekvédői felelős nincs, de gyermekvédői felelőtök ellátására kérte az óvodapedagógusok (gyermekvédői vezetésére nincs) van kiijelölve az óvoda nevelőszemélyeivel.

Tizsádelemi-es minikvédői felelőtök ellátásáról külön szakképzett vállalkozó vezeti telkeirei alapján.
Szcenyi Állomány:



Szervezeti struktúra

I. Szervezeti felépítés

Az intézmény felsők vezetője, felsőbbi jogkörre	
	Összesen:
Qvadapédiágiáit álláskeret száma:	22 fő
Titkigazgatott intézményvezetői:	1 fő
Dajkai dolgozók száma:	17 fő
Qvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens:	5 fő
Pszichológus:	2 fő
Lógyópedus:	1 fő
Kertész, kertészasszisztens:	2 fő
Qvodatitkár:	51 fő

- A szakmai munkaközösségek don't mind kódész rendjelerrel és programjával

Milkades ready

A díjazása a Kft. alapján meghatározottak szerint.

Légalabb ot éves eredményes szakmai gyakorlat, sajátmai telkezzettsége eláraszt leghipőben meglelő pedagógián. Tervekemységein politikai kap a mindenkor jogszabályosítás megterelő mértekben. A munakozásban kozámenyezés elágazm az intézményvezető pizza me.

Multikontexte ermöglichen die Integration von Bildern und Texten.

- a nevezetességi részletekkel szembeni védelemről szóló jogszabályoknak kezdetben nyílezésre,
 - az intézményvezető jövőhagyásával.

Leterenzas

valo kozmopolitades.

A pedagógusok száma bemutatja hogyan alakozzák tanításuk konzultációs lehetőségek és hospitalizációk számát, azaz dokumentumainak elkeszítésében törekednek résztvétel. Szakmai minőségekkel ellenorizzésben ismertek általában, szakmai innováció kezdeményezése és megvalósítása. Az intézmény birtokosai, eszközfejlesztés, szaktudalmak megtisztelése, modernizáció és pszichológiai birtokosai, szakmai nyelvezet, szakmai információk részvétel. Szakmai minőségekkel ellenorizzésben

અભિનાત

Tarifal manak megelével a tematikai hozatalo leírás.

Az intellektuális szellemi műalkalmak segétsége, ellenőrzése, kritizálása a PedagoGIGI program

۲۰

1.3. SZAKMÁI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Alapjához szervi által jóváhagyott együttműködési megállapodás szerint.

Önállóan működő kollégávelesei szerv, szakmai célu kollégávelesei keretében rendelkezik. A Pénzügyi, Gazdasági, valamint számviteli feladatait a Gyakorló Programmal Hivatala látja el az

1.2. AZ INTÉZMÉNY GÁZDALKODÁSI JÖGKÖRE

Potdekkad lägja el munakoon [el adatati].

A helyettesi megelőzést az intézmény határozatban időre alkalmazott felülvizsgával követően hagyható el, ha a résztvevők a vizsgán a teljesítési szintet elérően rendelkeznek pedagógusa kapcsában. Megbízás a határozott ideig érvényes. Az ovodavezető, ahol a résztvevő a vizsgán a teljesítési szintet elérően hagyja el a vizsgát, a felülvizsgát a vezető tanárokkel követően köteles elvégezni.

Megjöltszett a mevelelőtessel a vellménnyezet! Jövökör megírtásaval a vevőd adja.

Ovadavezető-hegyettek (ek)

- Mimeseghiniostásban jártas kollégák
Bíztos IKT tudásával rendelkezzen

Miljöekoskopet tagaribale kvislastasemak saemportali:

Tolyamata soraan bevonendo törvabolti pedagógusok telkesztései.

Az üzletszemény önértékelés köröndmáblaszt a munkaközösségek belül az interne menyünketekelési munakosogat végzi. Az önértékelés során a csoport tagjainak feladata, az önértékelési

14. ONESTEKELESTI TAMOGATQ MULKAÇSOPORT

11. Működési rendszerek logikai kiszolgolásának névjelző-objektív működési szakmai segítséssel.

A szellemi műalkotásokról az SZMISe-ben meghatározottak szerinti rendszerrel a pedagógusoknak a közzétérési szabályokat nem járhat el.

Véhető a köznevelés szerepkörét nem láthatni

Kiválasztását az értékeltek között kozos megallapodás szabályozza.

Kéválasztásat az értékeltető közötti közös megallapodás szabályozza.

- Neveldőműnkár segedő eszközök, segédkönyvek, segédletek kiválasztása.

■ Nevéjölmunkákat segítő eszközök, segédkomolyvek, segédeletek kiválasztása.

• Pedagogical Program.

■ Pedagogy at the extreme edge, always at a tenuous threshold.

Védeleyezési jogkör

munkaközösségi tevékenységek

* Az iménuméravezető szobeli tajekoztatásra meghatározott időközönként a

Kapcsolatstartas rendje:

Továbbkepezési programok

• Nevelőt testüllőt által általában kérdesekben,

Dontesi jogkár

alljának az intézmény műunkatirívével, pedagógiai programjával.

A szakmai munkaközösségek felélosszegére, hogy a szakmai innovációk összhangban

A miuködéshez nem kell szükséges kollégáinknak a tagok biztosítják.

A húttárakozásban meggyőzően használja az interzimén épületeket, berendezéseket.

Digitized by srujanika@gmail.com

[View original post](#) >

parlókban, azaz jogelmezessé törzse (B) jogelmezessé folytatására, ami lefoglalja az eljárás-

za użyskania placu - przekształcając go w plac targowy, który pozwala na organizację targów i imprez kulturalnych.

A gyermekkel történő szokásai meleltetődését mindenkorától függetlenül. Tervekben részt vesz a gyermek környezetében, személyi higiénies szokásainak kiállításában. Felügyeli, segíti, bátorítja a gyermek általános jellegről elégnyel és csoporthoz felelősségi megtoldásában. A pedagógus irányításával közreműködik a gyermek fejlesztő, korrekciós tevékenységeiben, egyéni leg segíti a gyermeknek

Headache

A pedagógiai asszociációk az oktatáspolitikai hatalmasak, körülbelül 20%-kal többet keresnek, mint a többi szektorban.

Page 10 of 11

Minden csoporban, külön szülei szervezet, közössége működik: a szülei munkaközösségekben résztvevők megvalósításával. Így minden nyílt szavazással, egy személyben többeségben hozza meg.

Az interne megbízásban a szülők jogaihoz érvényesítésére, körülleszegők törlesztésére tervezkeben születő szervezetet hozhatnak létre, melynek vezetőségebe minden csoporthoz születő közössége 2-3 főt

15. NEVELD-OKTATO MUNKAT SERGELŐ ALKALMAZOTTAK

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés elkeszítésében, és megtérvezésében, a pedagógusok és a partnerek tagjelöltjei, valamint az 5 évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkeszítésében.
 - Az önértékelési Tamogsató munkacsoporthoz köthetően, a pedagógusok és a partnerek tagjelöltjei, valamint az 5 évre megtérvezésében, a csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés elkeszítésében, és szakcsoportok szempontjából cígyaránt formos kollégák bevonásával az önértékelés szabonayoltatásába, mellynek módja az éves önértékelési tervezés kellel fogszállni. A bonyolult kollégák felkészítése és folyamatos tanműködés a önértékelési tanműgátló munakacsoporthoz köthetően, résztvevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett feladatai.
 - Az értékelésben résztvevő pedagógusok az önértékelési tanműgátló munakacsoporthoz köthetően résztvevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett feladatai.
 - Információkat felületesen foglalkozik a tapasztalatokat, adatokat, melyeket a lapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felülcím foglalkozik saját önértékelésükkel.
 - Intenzívnyi dokumentumok felülvizsgálata és intenzívnyi elvárás rendszer megfogalmazása az elvárásoknak megfelelően.
 - Munkatársak, akiükök fejlesznek.

A Gyárh Láthrom Qvoda alkalmazott kozássege, a Jogszerződésben megfellelően letéhető a - letszámunk megtérítője - Kozakkalmazott Tanacsot (a törvábbiakban: KT) és megvalósztotta aznak vezetőségeit és elnökét.

1.7. Kozatka/Mazzotti Trans

Az intenzívny működésben a szablonk jogaiak erősen nyomásra, körülleszéfűlök teljesítése eridekelében szülfűi szerevvezetőt hozzáihájak lette, melynek vezetőségebe minden csapat szülfűi közössége 2-3 fajt delegált.

T.6. SZOLDI SZERVEZET

Az elkezésük kultúrát lebonyolítsákban alkotva a közreműködik, megteremti a nyugodt pihenes feletteset. An ovoidai nevelés eredményességeihez mindenki által nyilatson minőségi szolgáltatást. A temyleges minőségek azonban leginkább riz perccel jelenjenek meg, minőségekre készülnek. Az esetleges törölmáradsási időben jelölje a vezetőjének. Minimális esetben az interakcióban levő vevőt engedélyevel hagyhatja el az ovoidat. Tervekben vegyen részt az ovoida jó halmerevénék alkotásában, meglátogatásban, az ovoidi ünnepélyeken, hagyományokban alkotva közreműködik, a szervenek feladatakban a felettes vezető és az ovoidi ünnepalkotói szemétt részt vesz.

A csoporthoz való vonat - az által meghatalozott napjainkban szintén - segíti a gyermekterápia tervezését, megelőzést, tevékenységi részt vezet a gyermekcsapatok elterhelésén. Elsődleges feladata

Headlines

Mutunkéjár az ovodáveleto-helyettes által meghatalmazott munkaharcmodon a helyettes irányítás es elemzőzselelapján, csoportunkkal a csoportvezető bővülésekkel irányítás elérésével.

४१८

A Pedagógiai assziszterens az oktatási tevékenysége keretében: egyeztet a pedagógusossal az elvégzendő feladatokról és általában a szükséges cszködökkel, segédanyagokat. Önállóan kezeli a foglalkozásokat szükséges eszközökkel, megszervezi és elhalasztja a pedagógus által kijelölt feladataik elvégzését.

Tölgálkozásokon. A (gyakorló)pedagógus önmutatása alapján címévelleg segíti a gyerekeket az adott képességeireltek feljelentésében. Az övodapedagógus segíti a speciális problémák rendezésében, a lehetőséges gyermekmenek technikájához közelítését. Közreműködik

Vezetői szint	Szervezett együttettség	Rendje és formaújra
Légi felületi szint	Feldarab-elektrosztatikai	Eredekkelők ideje, rendszerszervezésége: évenete 3
Vezetői szint	Reklálmű	Elkállomás megelőzésének ideje: minden héten
Vezetői szint	Vezetők	Egyéni beszélgetések, beszámolók.
(Intézményi szint)	Csoportos megbecsülések ideje: minden héten	Eljárásokat idéje, rendszerszervezésége: szükséges szertartás, kötelező elválasztás
		Eljárásokat idéje, rendszerszervezésége: szükséges szertartás, kötelező elválasztás ideje,
		Egyéb tráshely kapcsolattartás ideje,
		dokumentumok, találjáság, körlevel

A vezetők és a szervezet együttel kozott kiegészülhet

Szövönkörök kepviseleteit tartja szem előtt.

Intézetténytükben a kozákkalmazottakat a jogszabályon letojlytatott kozákkalmazott tanácsa valasztsáskor közvetlenül választott KT képviselője. A KT működésének részletek szabályai, illesinek időpontjait saját ügyrendje határozza meg, mely a kozákkalmazottak magas-

- a munkalátó belső szabályzatának tervezetéi;
 - a munkalátó gondozására vonatkozó szabályzatának tervezetére;
 - a kozakkalmazottak nagyobb csoporjai által említett munkálátói intézkedés tervezetei;
 - a korendeedményes nyilágdíjazásra és a megyavállalatot munkálátóképeségű
 - szabályoztatásra vonatkozó elkezelések;
 - a kozakkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elkezelések;
 - a kozakkalmazottak tervezetéi;
 - a korendeedményes nyilágdíjazásra és a megyavállalatot munkálátóképeségű
 - szabályoztatásra vonatkozó elkezelések;
 - a kozakkalmazottak készségeinek kielakítása és az őszes szabadságolási terv.

[Sistemas de Información](#) | [Gestión de Proyectos](#) | [Gestión de Recursos Humanos](#)

Ergonomics

A KT-t együttelőnteli jog illetve az ilyen jellegű intézmények és intézményekkel való szövetségek felhasználása, illetve az ilyen jellegű intézmények és intézményekkel való szövetségek felhasználása, illetve az ilyen jellegű intézmények és intézményekkel való szövetségek felhasználása.

A KT feladata döntésekben való részvetelet, a közszakmai működés környezetében.

Trichomycterus nelsoni (Machado-De-Sousa, 1942) (ex *T. trichomycterus*) los que se presentan.

Az mezőménnyezetők részége betölthető esetben az intermediáryezetők az inaktivációval kihelyettesítik (Lásd: SZMSZ 2. sz. függelék).

HELVETESIIS RENDJE

13. AZ OVO DA VEZETŐ AKADÁLYOZÁSA ES TARTÓS TAVOLÍTÉTE FESTÉN A

- ovodatikat: ovodavezető, illetve ovodavezető-helyettes.
dajka: másik csoporthan dologozó dajka vagy más dajka megpróbálva,
ovodapedagógus: csoporthan belül vagy más ovodapedagógus megbízásaval,

RENDE

1.9. EGYEB BOLGÓZÓK AKADÁLYOZTATÁSA ESETTEL A HELVETESITÉS

Intézkedési jogkörök az intézmény működésével, a gyermekbiztonságának megőrzésével gyemeket biztosítanak azonmal döntést igénylő gyerekekre lejárók. A 6.00-7.00 óráig, illetve 16.30-16.30 óraig, azonmal döntést igénylő gyerekekre lejárók. A gyermekbiztonságának megőrzésével szemben dolgozó pedagógusok, intézkedési jogkörök az intézmény működésével, a szemben dolgozó pedagógusok, intézkedési jogkörök az intézmény működésével, a

Az interménagyvezető tarols tiszavallását esetben a helyettesítés teljes körül. Tarols tiszavallélnék az egy hatalmaskoréde taroznak.

Törvényi előírás, hogy ez idő alatt a vezetés valamelyik tagjának az övodában kell tartozkodnia. Az intézményvezető részében a teljes vezető jogkör gyakorlását az intézményvezető- helyettes tűja el. (A 2.sz. függelékben meghatározott sorrendben.) Kivételt képnenek az alól azok az ügyek, amelyek azonosai döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárolásos

A magasabb jogosabban az intézmény működésével kapcsolatban biztosítam kér, hogy az intézményben a végzettségi feladatok folyamatosan ellátottak legyenek a gyermekek teljes

- Az általázoit jogkör gyakorlójá a nevelőtestületet töröközni kötőcím azonosító az ügyekről,
 - a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
 - melyeiken a nevelőtestület megbízásból eljár. Jelenleg a nevelőtestület jogkör nincs rövidebb.
- Javaslattevői jogkörök**
- más, a fenti ponthoz nem szereplő, de jogszabályban meghatározott esetekben,
 - a nevelési-oktatási intézmény bonyhánya) és felüzetes) tervezének megállapításában,
 - penzeszolgárok felhasználásának megszervezésében,
 - a nevelési-oktatási intézmény kollégiatelepben szakmai célakra rendelkezésre álló,
 - az intézményvezető-helyettesek megbízásai, illetve a megbízás visszavonása esetén,
 - egyes pedagógusok kiilón meghizásvámk elosztása során,
 - a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- Véleményjelvitási jogkörök**
- jogszabályban meghatározott más ügyek,
 - kialakítása,
 - az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény,
 - a hozzárendeléséhez,
 - a nevelőtestület kezébe hozzájárulásra kívánt pedagógus kiválasztása,
 - a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, hasznamunk el fogadása,
 - a nevelési-oktatási intézmény cíves munkatervezéket elkezelése,
- Döntési jogkörök:**
- A nevelőtestület attubázataja a következő jogkörök:
- nevelőtestület nem tulajozza ki a következő jogkörökkel: jogalkotási program el fogadása,
 - A nevelőtestületet egyes jogkörökkel gyakorolását attubázata a szakmai munkakülvégekre. A bevezetésétől vonalkozó rendelkezésekkel.
 - felelőskörbe tarozó ügyek általázoit, továbbá a felelőskötött működési
 - Az intézmény a Nkt. törzsmi vételével a következő szerint szabalyozza a nevelőtestület

BESZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ RUNDÉKLÉZSE

ÜGYELŐHÖZÜSÉG, TÖVÁBBA A FELELŐSKÖRTRÉRE TARTOZO ÜGYEK

110. A NEVELŐTESTÜLET FELELŐSKÖRTRÉRE TARTOZO ÜGYEK

A Szabó Szervezetet ezben SZMSZ alapján további jogosok nem illetik meg.

229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet alapszabály

- ha nem minőségi ovodászék, akkor egyptettsé jog illető mérge a Szülői Szervezetet a pedagógiai programmal kapcsolatos teljeskörűségekért vonatkozó szabályozása terén a

Egyetemes jog:

alapján.

- minikáterv végelmenyezésre a 229/2012. (VIII. 28.), Komló rendeletertel alapszabályozott. Az intézményben nem alkotódik övodaszék, akkor minden olyan kérdésben, melyben a jogszabály rendelkezése alapján az övodaszék egyetértési jogot gyakorolhat, a Szilágyi Szervezet (kéziratban) végelmenyezett ki kell kérni a 229/2012. (VIII. 28.) Komló rendeleterrel.

Elementary exercises

A születési szervezettel a vonatkozó jogszabályok alapján megijelöltek a következő jogok:

www.eyeteethen.com

- A vezetőknek biztosítanunk kell, hogy a szabóli szervezet az övadszerelesi év rendjelet - amikor előfordulása előtt - véglegenyezzze. A nevelési és rendjelei vonalaknál dokumentumot a Szabóli Szervezet részére úgy kell átadni, hogy legülabb hétf apró rendelkezésre álljon a veleményalkotásra. A Szabóli Szervezet kötelező véglegenyezési jogkörében eljárva mindenmelyiket kérheti. A Szabóli Szervezet felelőssége azonban nyilatkozni, az intézmény vezetőjének felelőssége a Szabóli Szervezettel való együttműködés.

Ovda Szabolcs Kódokassege

A Szolnói Szervezet Légiálább evi Keki alkalmommal az ovaða vezetésével kozás ertelemezni. A Szolnói Szervezet megalakításának időpontja általános hatalkörön belül elismertetveként szerepel. A Szolnói Szervezet megalakításának időpontja minden részlegi és elso születő értekezlete. A születő szervezet megnevezése: Gyall Jóhann

RENDER

I.12. A VÉZETŐK FLS A SZTÚDIÓ SZERVEZET KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

Kozos tarÉvalbasn kepyvtiseleth magat

- Gyakorlása erdeccben:
 - Szobéll tajekötőről ad,
 - Iratokat rendelkezésre hosszál,
 - Kozóba törgyalásokat kezdeményez, illetve a közalkalmazott tanács kezdeményezésre

A *dimmekalitay* a *kozzaetamazzotti* taneles veleményezeti és egypti döntési jogosítványt

131. A VÉZETŐK RÉSZÉRŐL KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Szervezet	Partnerek / másik szervezet	Rendje és formája	Nevelőterület	Alkalmazottai közössége	Egyesek	Egyesek szervezeti közössége
Nevelőterület	Alkalmazottai közössége	Egyesek szervezeti közössége	Egyesek	Egyesek szervezeti közössége	Egyesek	Egyesek szervezeti közössége
Támogatás	Csoport	Végig értékelés	Együttes értékkelőzettsége	Csoportos megbeszélésök idéje, rendszerezésége;	Csoportos megbeszélésök idéje, rendszerezésége;	Csoportos megbeszélésök idéje, rendszerezésége;
Munkaközösség	Munkaközösség	szakmai szerteágazatok, kölcsönös támogatás, rendszerezésége;				

1.13. KAPCSOLATKARTAS A HUNNTARTOVAL

- Az intézmény rendszerek kapcsolatát tart a következőkkel:
 - egyes kiemelt intézményekkel, szervekkel;
 - a nemzetközi,
 - más oktatási intézményekkel,
 - az internacionális szolgáltatásokkal,
 - az intézményt tanúsító szervezetekkel.
- Egyetemes kozószegékekkel:
- az egészszégegyi szolgáltatóval,
- az egészszégegyi szolgáltatóval,
- az intézményi jogviszonyban állók házaival

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekkel vezetéssel szolgálók megelőzése és megszüntetése érdekében:

I.17. KAPCSOLATTARTÁS A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁVAL

Kötölézetesít az elkezdi szervizdés fogait.

Elkezdi szervizdés körében, a szolgáltatás biztosításának részleteit, felteleliteit, teljes Gyűrű Város Önkormányzat Képviseleti-testülete által jóváhagyott önkötései áron, külön A Gyermek elkezeti Gyűrű Várostegyései és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. biztosítja

NONPROFIT KFT.-VFT

I.18. KAPCSOLATTARTÁS A VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI

Szervezzen, s szokat megtartsák.

Az intézményvezető és a helyettes felelőse, hogy az intézmény számára minél több támogatót megállapítsa legyen, a támogatót ilyen irányú információigény kielégítését legyen

- hogy abból a támogatás telhasználásának módja, célzottsága, stb. egyértelműen
- az intézmény a kapott támogatással és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezesse,
- megvalósítandó elkezelésről, amik előnyei,
- a támogató megfelelő tágkezűséget kaphjon az intézmény nyági helyszíneről, támogatású

Az intézmény támogató szervezeteivel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy:

KAPCSOLATTARTÁSA

I.15. AZ INTÉZMÉNY TÁMOGATÓ SZERVEZETEIRŐL VÁLTOZÓ

A kapcsolatok rendszere sége a kapcsolatok jellegérol függően alakulhat:

- versenyek,
- rendezvények,
- A kapcsolatok formái:
- sport és egyeb jellegű,
- kulturális,
- szakmai,

Az intézmény más oktatási intézményekkel kapcsolatot alakíthat ki. A kapcsolat lehet:

I.14. KAPCSOLATTARTÁS MÁS OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKHEZ

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódjan.

- speciális informatikázottgalatás sz intézmény penzügyi-gazdálkodási, valamint

- Cvvt. 17. § (4) bek.: ha a köztervezelési intézmény vagy alkalmazottja a jelzést, együttműködési kötelezettségeinek nem tess clégeet, akkor a gyámhatóság – jelezésre vagy hivatalhoz – értesít a

- teljesszámelye stb.

- azemcyltrazinemek alkotása

- magistratura

- a ~~gy~~emek integrálménybe! Visszakérdezse

Csak a gyermek fejlesztésével kapcsolatos személyes adat adható át, ilyennek:

Le loro esercizi osservano meglio le scelte.

A titoktárak új szabályai (NKT. 42.§ (1) bekk): a pedagógus, a nevelő és oktatás miniszter közvetlenül segítséget alkalmazhat, továbbá azt, aki köztemüködik a gyermek, családi törlesztéshez terhel a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden ügyt, kötelezettségek terhel a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden ügyt, adatot, információt illetően, amelyről a Gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolatról szám szerzett tudomást. E kötelezettsége a foglalkoztatási jogi színre megszüntesse után is határidő nélküli lemmárad. A titoktáraknak kötelezettsége nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak

eredekében tegyen meg minden erőfeszítést.

A pedagógus kötelezettsége: (NKT. 62. § (1) bec. E.) Pont (a gyenmek testi- és lelk megevása elutasításokon, rendszervényekben való részvétel az intézmény kérésére.

MATERIALS

- Pedagógiai szakmai szolgáltatásokkal
 - Pedagógiai szakmai szolgáltatásokkal
 - a gyermekvédelmi rendszerekhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel,

A kapcsolatot jelentő műve és elme	Az intézmény külön kapcsolatát jelenti szervezetek:
Gyakorlati	Az intézmény külön kapcsolatát jelenti szervezetek:
Gyakorlati gyakorlati Képzésben	1. Fentebb
Gyakorlati Általános Iskola	2. Műszaki intézmény
Gyakorlati Általános Iskola	3. Gyermekgyakorlati Szolgálat
Városi Egészségügyi Központ	4. Egészségügyi Szolgálat
Gyakorlati Szociális Központ	5. Minősítőszolgálat
Gyakorlati Gyakorlati	A HPP pedagógiai feladatainak megvalósításra az éves miniszteri hivatali jogelövölyzére

Az intézmény egyeb körözöttégekkel való kapcsolatáról a községi szervező, kultúrális és sport tevékenysége jellemező. Összetartó szerepe jelentős.

A kultúrá kapcsolatáról a helyi önkormányozás rendszereben, illetve más jellegrű programokban jelenik meg.

Az intézmény egyeb körözöttégekkel való kapcsolatáról a községi szervező, kultúrális és telelősségi vonás meghirdítésre.

I.18. KAPCSOLATKARTÁS EGYEB KÖRÖZÖTTEGEKRE

Legyelmi jogkör gyakorlójáit, és járváslátor tiszazzá az érintett alkalmazottal szembeni fejyelmi

- munikamapokra és a nevelési nekülük munikamapokra vonatkozik.
- Ezen tanékonkortól meggyőződés mellett a hagyományos szabályozásnak a nyitvatartási rend értelmezésében a
- a nevelési nekülük munikamapokról legalább 7 napig a zártva tartás megelezően,
 - a nyári nyitvatartásról és a várható nyári felújítási munkakalatorkról legkésőbb február 15-i;
- A születéster törökötetni kell:

tevékenysége zavarásra nékül az intézménybe behozzással, illetve hozzávihessék,

kialakítámi, hogy a szülök – a hozzárendben szabályozottak szerint – gyermekükkel az ovodai

A 20/2012. (VII. 31.) EMNT rendelete 12. § alapján az ovodában a napirendet úgy kell

2.2. A NYITVA TARTÁSI RENDJE

egyház kepviselejgyel törekink címzetére a megvalósításról.

Megszervezéséhez legalább tíz százaléjára eseten valósultat meg, ez iránt kérlel az erősítésnek

helyi önkormányzatnak személy szervizei és velük,

az ovodában a szülök és a gyermekcsecskék részére, a gyermekcsecskék zavarásra nékül időben. A

takaritási hirtelen vethetnek részt. A hitelű foglalkozásokhoz az ovoda természet bíróirol az

az ovodában a szülök és a gyermekcsecskék részére, igényei, szükségletei szerint a gyermekcsecskék

Fakultatív hirt- és vállalkozásokat

teljesítettek.

- Az ovodai nevelési nekülük munikamapokon szüksége eseten gondoskodni kell a gyermekre
- a nevelőtestület eltekintetések időponyítható,
 - a megemelkedések, a nincs az ovodai ünnepi megteremtésnek időponyítható,
 - a szünetek időtervezet,
 - az ovodai nevelési ev rendjeiben meg kell határozni a kövöközösek;
 - Az ovodai nevelési ev rendjeiben meg kell határozni a kövöközösek;
 - ovodai Szülői Szervezet köszössége;
 - ovodaszék (nem működik),

Az ovodai nevelési ev rendje az ovodai munikaterülettel megegyezik. A munikaterühez valamennyi

kelel kérül a kövöközöktől:

2.1. ALTALÁNOS SZABÁLYOK

Az intézmény működési rendje

2. A működés rendje

Az övodapedagógusok szájí mulakarendjeit és a helyettesítést rendezi az intézményvezető. Az övodában meg az óvoda foglalkozási rendjének megfelelően. A konkrét napirendet mindenek által közösen elhatárolva állítja ki a tanárok. A tanárok a napirendet mindenek által közösen elhatárolva állítják meg az óvoda foglalkozási rendjének megfelelően. A konkrét napirendet mindenek által közösen elhatárolva állítja ki a tanárok.

Az óvodapedagógusok munkájukon feladatot a munkakör leírások (lás. függelék) és a megbízások tartalmazzák. Az óvodapedagógus munkakörbe tartozó feladatak leírásai a tilosnak és megbízások pénzügyi vonzata miatt mindenki készhez kaphat. A pedagógus hét, lejárta munakaidője (40 óra) a kötelező óratáblát, valamint a nevelőműködés szisztematikus feladatait

2.3. AZ ÖVÖDAPRÉDÁGGESÜK JUNKARÉNDE

- Nem tervezett zárási A munakaszintetikai napok során előfordultanak munakánap áthelyezések. Amennyiben munakámapot szombaton kell leadni, az mindenkorától eltiltott az igények előzetes felmeresztése után.
 - az alapműak szeméti biztosítjuk
 - ha az óvodai igénylők száma meghaladja a 10 főt, akkor az óvoda nyitva van és a gyermeknevelés összervezeti csoportolásban történik,
 - ha az óvodai igénylők száma megfelel a 10 fől, akkor az óvoda nyitva van és a gyermeknevelés összervezeti csoportolásban történik,
 - ha az óvodai igénylők száma nem éri el a 10 főt, akkor az óvoda nyitva van és a gyermeknevelés összervezeti csoportolásban történik,
 - ha az óvodai igénylők száma meghaladja a 10 főt, akkor az óvoda nyitva van és a gyermeknevelés összervezeti csoportolásban történik – ha a gyermeknek leírásam 10 gyermekkör, a teljes számhoz csomagoltan munkámapotra – ha a gyermeknek leírásam 10 teljes számhoz csomagoltan munkámapotra – az ügyvédelmes óvodat rottációs elv alapján a fennmaradó jellel ki

A gyakori óvodaik - a fennmaradó döntések értelmezésén - úgyáron is nyilva tartanak. A nyílt vonatkozó törvények előzetes felmerősítések összesítése után – amennyiben a gyermekelőtisztam elszámolására szükséges – az intézményvezető dönt a gyermeket összegyűlésre személyesen vagy rövidesen kérheti el.

A gyermeket az ovodába elkezdesz a vezetőkkel, esporabába vezetéssel kezd, amelyet a dolgozóknak, akik aktivitásokat a gyermek felügyeletei. Az intézményt nem szabad jóvolt időponttal való elterül nyírva tartásra (előzetes kérlelés alapján) az intézmény vezetője, tanítási igazgató, illetve a jogosító által megadott.

13.00-igé lehet, valamint 14.30-tól 18.00-igéig 18.00-igéig.
A gyermeket csak a gyondviselő szülö, illetve az általa szövő - 14 éven felüli gyermek csecsemő
szászán - megilletmásszt személy vethet el. Egyel minden csecsemő érettségi kell az óvodát a
meghatározott személy nevének megadásával.

Közös cselékvések örömet szolgálják, a gyermekkör az egy másik tanító testetlereinek növökkel.
Az intézményhez hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi elét formálják, a egész közösségere nézve kihatnak.

Az óvoda tanépelet, hagyományait a gyerek közösségere vonatkozóan az óvoda Helyi Pedagógiai Programja határozza. A hagyományápolás célja az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlődése és bontása, valamint az integrációja hímvénék megörzésé, az óvoda számára.

Az óvoda tanépelet, hagyományait a gyerek közösségere vonatkozóan az óvoda Helyi Pedagógiai Programja határozza. A hagyományápolás célja az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlődése és bontása, valamint az integrációja hímvénék megörzésé, az óvoda számára.

Az óvoda tanépelet, hagyományok ápolása

Az óvoda tanépelet, hagyományok ápolása teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről, teremtéséről, mágikusodásról az információkat.

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat

- az intézmény belső dekorációjával,

- az intézménybeli viselkedéssel,

- az intézményi jelekhez használával (zászló, pohár),

A hagyományápolás érvényesítése többé:

tartalmazzza

rendezvények elnöttek körét, valamint a rendezvény várható időpontját a munkaterv

Az intézmény hagyományápolás korábbi irányában konkrét rendszervények növöl:

- a szabókert,

- a fémrózsa díszítők,

- az intézményi klízetgyűjtő (gyermek, tanulók),

Az intézmény hagyományai érvények:

- egyéb eszközök (pl.: kiadványok, üjságok).

- egyéb sportversenyek,

- egyéb kultúrális versenyek,

- ünnepek, rendezvények,

A hagyományápolás eszközei:

termesztési tanak,

tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai illetve növelese. A hagyományápolás célja az intézmény nevelőtestületének feladata, mely

hagyományápolással kapcsolatos feladatak célja az intézmény meglévő hímvénék megörzése,

A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. A

- A Pedagógiai munka belső ellentörzse a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását,
- A születő kozósság (vávodászék) észrevételei kapcsán el fogulában ellenörzésű csoportok az tanműgassa az egyes pedagógiai munka legecélzettebb, leghatékonyabb elérését,
- Pedagógus által elérő eredményeket, ásatásokat a minél jobb eredmény elérésre,
- A foglalkozásokkal szemben támasszott körvonalúkhoz igazodva megfelelő címkeje a segítsé elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalához állását,
- Fogja át a pedagógiai munka egészét,
- A pedagógiai munka belső ellentörzseivel szemben támasszott körvonalúkellenörzés celja részesítő a pedagógiai munka hatékonysegéndének fokozása.

A pedagogical model based on elderly

Az imezeményt Jelkép, Viselét, Egyleh Különjeffy, mit Nagymányi Apollónia,

Az intézmény hagyományápolásán körébe tartozó rendszervények

- A gyermekvédémi feléles és az intézményvezető feladatai ovodavezetővel együtt kephívessé a gyermeket és folytatási szempontokat, szervezi, támogatja és személyes részvétellel elosztja az élektériányt.
 - A családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöböl a veszélyeztetett gyermekre ható áratlanakat, vedi őket a test, lelk, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat.
 - A nevelési és elján megtérvez a gyermekvédelmi miniszterrel.
 - Munkálatai minden esetben beszámol a nevelőtestületi elnökeire, illetve egyéb esetekben az intézményvezető ülési ülésre.
 - Kapcsolatot tart konkréti esetekben a Névtelei Tanácsadóval, Gyámhatósággal, Partnerekkel, nevelőszülőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.
 - Rendszereken hagyel a gyermekvédelmi kapcsolatos jogszabályok végrehajtását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeletheit, és ezt a vezető ővönök és kollégái tudomásra hozza.

Linetzmenyi vede, ovo elofrask

- | | |
|--|---|
| A pedagógiai munika belső ellenorrizésnek formái | vállamennyi pedagógus dolgozója jáváslatot tehet. |
| a módszeresített szakkmai munakozásság vezetője, | A pedagógiai munika belső ellenorrizésre vonatkozó elenörzésre az intézmény |
| az intézményvezető-helyettes, | vállamennyi pedagógus dolgozója jáváslatot tehet. |
| az intézmény vezetője, | A pedagógiai munika belső ellenorrizését az intézményvezető |
| megtartását, | szabóbeli beszámolatai, |
| biztosításai, | társbeli beszámolatai, |
| ellenőrzésekkel következőként végrehajtásai, | egyezsítési, |
| ellenőrzésekkel következőként végrehajtásai, | felülvizsgálatok. |
| ellenőrzésekkel következőként végrehajtásai, | Az intézményvezető a pedagógiai munika belső ellenorrizését az éves munkakörrel alapsán |
| ellenőrzésekkel következőként végrehajtásai, | határozza meg. |

- Segíth az újoránmazza a veszélyeztetettség, a hártyás helyzet kritériumainak összefoglalását. Szintén megfejtőpályázat. Összefogója a gyermekvédelmi tevékenységek az ovodában dolgozó pszichológusokat és Nyilvántartja a veszélyeztetett és hártyás helyzetű gyermeket, az intézkedésekkel, az eredményekkel. Hosszú a csoportvezető óvónők feladata tevékenységeit. Szakseges esetekben családiatogaikat vezet a csoport óvónőivel. Rész vesz a gyermekvédelmi minősítésben elismertetésben, értékeli esetükben. A gyermekkel az ovodai nevelési év, valamint szüksége szerint a foglalkozás, környedelűségi, általános elérésük. Előtt ismertetni kell a bővítésekkel a védő-óvá elítétásokat: egészégekkel és testi épsegük védelmére vonatkozó elhatárolások, a tevékenységekkel együtt járó veszélyfertőzések. A védő-óvá elítétásokat a gyermek elterjődésétől és teljesítésétől szüntelenül megfelelően kell a hizlereknél. Az ismerettsé törnyét és tartalmát a csoportnálban dokumentálni kell. Az ovoa szabályokat szigorúan be kell tartani (fertőzők, takarás, mosogatás stb.). Az intézmény szabályokat szigorúan be kell tartani (fertőzők, takarás, mosogatás stb.). Az intézményt szabályozó orvosa és védőnő látja el. Az ovodába járó gyermeket intézményen belül egészégekkel fogadva adást a centrum által egészégekkel ellátott biztosító szolgáltatával az ovodavezető törtékelés. A szabályozott szolgálati során az Nemzet Népsziszegélyi Központ által meghatalmazott Az ovoa működésére során az Nemzet Népsziszegélyi Központ által meghatalmazott Valamennyi dolgozónak részvénys címkeségekkel nyilatkozatai és mutatásai ovisi alkalmasságát véleményeit kell rendelkezni. Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és az ovodavezető feladatai az ovodában alkalmasságát mutatják el.

rendellet 169. § alapján)

A gyermekbalesetek megelőzése erdekelében elhatároló rendelet (20/2012. (VII. 31.) EMMI

MEGELOSÍSEBEN ÉS BALESET ESTÉN

2.5. AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTANAK FELADATA A GYERMEKBALESETEK

Az egészlegű ellátás megmervétele Takarafogásra történő ellátás	Gyáli Fogorvosok Gyáli Körzeti védőnöki	Mégbízás Mégbízás	Mégnevezés Mégnevezés	Az ellátást nyújtó foglalkoztatásának szolgáltatásának szolgáltatója	Gyáli Fogorvosok Gyáli Körzeti védőnöki	Mégbízás Mégbízás	Az ellátás nyújtásának helye (pontról)	Foglalkoztatásának helye (pontról)	címre
Az ellátás nyújtása során annak a védőnönek (védőnői körzetnek) a védelme Az ellátás nyújtása során annak a körzettel védőnöki	Gyáli Körzeti védőnöki	Mégbízás Mégbízás	Mégnevezés Mégnevezés	Az ellátás nyújtásának helye (pontról)	Gyáli Fogorvosok Gyáli Körzeti védőnöki	Mégbízás Mégbízás	Az ellátás nyújtásának helye (pontról)	Foglalkoztatásának helye (pontról)	címre
Negyedéves fizetási szüksége az egészlegű ellátás megmervétele	Negyedéves fizetási szüksége	Mégbízás Mégbízás	Mégnevezés Mégnevezés	Az ellátás nyújtásának helye (pontról)	Gyáli Fogorvosok Gyáli Körzeti védőnöki	Mégbízás Mégbízás	Az ellátás nyújtásának helye (pontról)	Foglalkoztatásának helye (pontról)	címre
Védelni szolgálhatók Védelni szolgáltatók	Védelni szolgáltatók	Gyáli Körzeti védőnöki	Mégnevezés Mégnevezés	Az ellátás nyújtásának helye (pontról)	Gyáli Fogorvosok Gyáli Körzeti védőnöki	Mégbízás Mégbízás	Az ellátás nyújtásának helye (pontról)	Foglalkoztatásának helye (pontról)	címre
Védelni szolgáltatók Védelni szolgáltatók	Védelni szolgáltatók	Gyáli Körzeti védőnöki	Mégnevezés Mégnevezés	Az ellátás nyújtásának helye (pontról)	Gyáli Fogorvosok Gyáli Körzeti védőnöki	Mégbízás Mégbízás	Az ellátás nyújtásának helye (pontról)	Foglalkoztatásának helye (pontról)	címre

- Gondoskodik az árványi felügyelettel és szaksérző személy a gyermek vizsgálatokra történő elboksztetésről.

A gyermek egészlegű ellátása

Védelni szolgáltatók

- Kivízisgála-sával, e bálesetekről elektronikus üzenet jelezésével veveti fel, majd a kivízsgálatra utazkodik a 8 napon töl gyögyülő sorának okozó gyermekbalesetet haladékban.
- Nem súlyos bálesetekkel kapcsolatos feladatak:

Kijelölni a gyermekbálesetet nyilvántartni személyi.

Az intézményvezető feladatai

169. § alapján)

Gyermekbálesetek esetén ellátandó feladatak (20/2012. (VII. 31.) EMEL rendelet alapján

figyelmenetű tablakat, bádetmenyeket ki kell helyezni.

A védő, övé imézkedezések céljából az adott területe vonásokozó fogyalmazáció jelezésével,

imezkedezések szükségesége szempontjából.

Az intézményvezető és az imézmenyvezető-helyettes teljesen átvett, hogy az intézmény területe beléptetve a belső terméket, szobákat, valamint az udvar törökerte kezűlön a védő, övé

épületre, a veszélyfotresszelenél munakáhez járhat mindenki zárja a

a minősítettükön tökötött óvatossággal járja el, illetve a gyermek biztonságára, tiszt

az ovodá nem pedagógus alkalmazottjainak feladatai, hogy:

- javaslatot tegyenek az ovoda épületeinek és a csoportszobák meg biztonságosabba tételre,
- ne fehésszenek hozzá,

a használata, kezelése, a különöző berendezésekkel úgy találják, hogy azokhoz a gyermek

a mindennapos tervezettségek során lokoztatva ügyeljönk az elektronos berendezések

ellenőrzésében az intézményvezető fellegesek,

haladéktalanul jellezzék az intézményvezetőt, és helyettes felé azokat a helyzeteket, melynek

az pedagógusok feladatai az alábbiak:

- a gyermeket az épület számukra veszélylő formáit jelenti helyiségeibe ne juttassanak be,
- vaskudugózásaval, illetre a halászat megfelelő védelmével,

a gyermek elektronos állomásokat védelme fölyamatosan biztosítva legyen az ajtók

állandó felügyelete mellett lehet,

az időtávolsági, az adott felügyesi, egyéb szereleseti tevékenységgel idejeztége, s csak azazzal dolgozók

az intézmény területén a gyermekre veszélyes csíkok, szorosan csak a leghátszegeséhez

végrehető,

az épületen szakkivitelező által felügyeleti építész, felügyelő, javítási munka kivitelével nem

az ovodában kérni förtázzás, iv-, és lantgáhegesztés, ipari gázpalack illertve tartsány feliszerelése

az intézmény vezetőjének cs helyettesének feladata az alábbiak ellenőrzése:

- Körvetegekn, de legkésőbb a tárnyhát körvetező hónap 8. napjáig megkezdi a rendelkezésre állásra, valamint
 - Szabja a gyermek szülfijének (Egy példánya megörzéséről fognodokodik).
 - Ha a kivizsgálás elhízódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e ténytől
 - az okok ismeretlenével jögyzökönyvet készítet.
 - azonál jelent a halásctól az iménezési fennhatósága fele, kivizsgálásra legalább körzepfokú munkavédelmi szakember bevonásával körteendő kivizsgálásról.
 - Szabja az a gyermekbaleset, amely:
 - a sérült halászt (halász baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült - orvosi szakvélemény szerint - a balesettel összefüggésben életeti vesztette).
 - valamely érzékkésztyű (érzékkelő képesség) elvezetését illetve jelentős mértékű karrosodását,
 - orvosi vélemény szerint elvártaknak megfelelően (érzékkelő képesség)
 - a besezéloképesség elvártaknak megfelelően (érzékkelő képesség)
 - Lehetővé tenni az óvadászék, ennek hiányában az óvodaI szülei szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
 - Intézkedik minden gyermekbaleset követeden a megleküvesd, aván amold, hogy a meglükneni balesetben hasonló eset ne történheszen meg.
- Nem állvosszabadságban, a halász balesetekkel kapcsolatos nyilvántartási vezetése,
 - az intézményvezető utasítás szemént a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartási vezetést.
 - Körzemeződkik a halász napján ill. gyöngyöldi szülinapot okozó gyermekbalesetek halászokkal
 - e balesetekről jogyzökönyvet vesz fel,
 - jogszerződési rendszerrel készít, ha a kivizsgálás elhízódása miatt ez adatszolgáltatás határideje nem tartható.
 - Szabja balesetekkel kapcsolatos feladatak az intézményvezető utasítás alapján:
 - a balesetet jelent az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető általában a helyettesítési rendszernek megfelelően fogadásokodik a balesetet jelentéséről,

A pedagógusok feladatai:

- Szabja a gyermekbaleset, amely:
- a sérült halászt (halász baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült - orvosi szakvélemény szerint - a balesettel összefüggésben életeti vesztette).
- valamely érzékkésztyű (érzékkelő képesség) elvezetését illetve jelentős mértékű karrosodását,
- orvosi vélemény szerint elvártaknak megfelelően (érzékkelő képesség)
- a besezéloképesség elvártaknak megfelelően (érzékkelő képesség)
- Lehetővé tenni az óvadászék, ennek hiányában az óvodaI szülei szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
- Intézkedik minden gyermekbaleset követeden a megleküvesd, aván amold, hogy a meglükneni balesetben hasonló eset ne történheszen meg.
- Nem állvosszabadságban, a halász balesetekkel kapcsolatos nyilvántartási vezetést.
- Körzemeződkik a halász napján ill. gyöngyöldi szülinapot okozó gyermekbalesetek halászokkal
- e balesetekről jogyzökönyvet vesz fel,
- jogszerződési rendszerrel készít, ha a kivizsgálás elhízódása miatt ez adatszolgáltatás határideje nem tartható.
- Szabja balesetekkel kapcsolatos feladatak:
- a balesetet jelent az intézményvezetőnek (Egy példánya megörzéséről fognodokodik).
- ha a kivizsgálás elhízódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e ténytől
 - az okok ismeretlenével jögyzökönyvet készítet.
 - azonál jelent a halásctól az iménezési fennhatósága fele, kivizsgálásra legalább körzepfokú munkavédelmi szakember bevonásával körteendő kivizsgálásról.
 - Szabja a gyermekbaleset, amely:
 - a sérült halászt (halász baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült - orvosi szakvélemény szerint - a balesettel összefüggésben életeti vesztette).
 - valamely érzékkésztyű (érzékkelő képesség) elvezetését illetve jelentős mértékű karrosodását,
 - orvosi vélemény szerint elvártaknak megfelelően (érzékkelő képesség)
 - a besezéloképesség elvártaknak megfelelően (érzékkelő képesség)
 - Lehetővé tenni az óvadászék, ennek hiányában az óvodaI szülei szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
 - Intézkedik minden gyermekbaleset követeden a megleküvesd, aván amold, hogy a meglükneni balesetben hasonló eset ne történheszen meg.
 - Nem állvosszabadságban, a halász balesetekkel kapcsolatos nyilvántartási vezetést.
 - Körzemeződkik a halász napján ill. gyöngyöldi szülinapot okozó gyermekbalesetek halászokkal
 - e balesetekről jogyzökönyvet vesz fel,
 - jogszerződési rendszerrel készít, ha a kivizsgálás elhízódása miatt ez adatszolgáltatás határideje nem tartható.
 - Szabja a gyermek szülfijének (Egy példánya megörzéséről fognodokodik).
 - ha a kivizsgálás elhízódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e ténytől
 - az okok ismeretlenével jögyzökönyvet készítet.
 - azonál jelent a halásctól az iménezési fennhatósága fele, kivizsgálásra legalább körzepfokú munkavédelmi szakember bevonásával körteendő kivizsgálásról.

ESTRÉA

Az integrációs kritériusek a fizikai tényeket (mérnökképzési útvonal) veszélyeztető, a földgázszín leírását veszélyeztő

[Avez-vous été confronté à une situation de harcèlement au travail ?](#)

Učebnici můžete zakoupit v knihkupectvích nebo na vzdálenou prodejnu.

A rendkívül esemény eszterelését körvödően az intézmény művein dolgozóknak, és az intézményi bármelyen használtban által személynek kötelezettsége jelentenie eszlelhető az

Kendisizdeki esemény esetleseci utan az épületekben törtözködő személyek ellenfelise.

TEENDOK

2.6. BARMELY HENDIGUOLI ESENMOY, BOMBARDADO ESTETEN SUKSTEGES

- Kozreműködik az övodaszék, ennek hatányaiban az óvodai szükséglet szolgáltatásban,
 - Kozreműködik a halászeti kivízszigetelésben,
 - Kozreműködik a gyermekbalesetek kezelésében az óvodai szükséglet szolgáltatásban,
 - Intézményvezető minden gyermekbalesetet követően a meglözőre az intézményvezető megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.
 - Nem pedagógus alkalmazottak feladatai:
 - An intézményvezető utasításai szerint működik közre a gyermekbaleseteket kevetező feladatok ellátásában.

- Az intézmény minden alkalmazottja a munkavédelmi felélos szervezetében évrőlte egyszer rendkívül eseményre hozott csalékvesi terv kidássáert az azz kiadó a felélos. A rendkívül eseményekre kiadott utasításokat az intézmény dolgozói minikáknak leírásukon kívül is legyelmi és birtoktójagi telefonszámuk tudásában kötőcsök végrehajtani. A gyermekkészítési felelősségük teljesítése kezdetétől a tanítási kezdődik, melynek módszerei a tanulásra vonatkozóan mindenkorral megegyeznek.
- Egyed szabályozások**
- Az óvodai szervezet tanulásjövötök (foglalkozások) általában 7-11-ig tartó időszakban zajlik. A gyermeket óvodába járásra beszoktatásával kezdődik, melynek módszerei a tanulásra vonatkozóan mindenkorral megegyeznek.
- Az óvodai szervezet tanulásjövötök (foglalkozások) általában 7-11-ig tartó időszakban minden alkalommal, amennyiben a csoport óvodán kívül foglalkozási szervez, a csoportvezető óvodapedagóguszt vagy egy másik koll bízta el.
- A gyermeket az intézményen kívül kísérésre eseten minden íz gyermek után egy óvodapedagóguszt és a saját megbeszélése alapján.
- A gyermeket kísérésre.
- Minden alkalommal, amennyiben a csoport óvodán kívül foglalkozási szervez, a csoportvezető elölözött nap teljekozátm a másnapra tervezett óvodán kívül foglalkozástárol.
- A gyermek óvodába hozatalához csatlakozási szabályait részletezen az óvoda hozzárendje tarolyálja.
- Lapozás szabályai:**
- (132/2000 (VII 14.) Korm. Rendeleter a középiskolai fel foglalkozásnak egyes kerületei)
- A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az összes szabályt koll kritizál.
- Tanárok:
- A szülőt (lobogót) – tekintélyesek megtörzse erdekeben – rendesesen legalább harom havi időn keresztül kell.

27. BÉLISQ ELLÉNDRÉZ

- Ilyen a százlo az elhasználódása fölötti jelensének – szabad szemmel is észlelhettek rögtön általuk, mert a meghibásodott időtartam leletre elott is haladék alattal gondoskodni kell a cseréjéről.

A belső kontrollrendszer szolgáltatja a körülsegélyelési szerv működésének folyamatát a sajátosságára tekintettel kötélles kialakítával, működtetni és felügyeleti a szolgáltatás hosszú kontrollrendszerrel. A belső kontrollrendszer vezetője a körülsegélyelési szerv működésének folyamatára és sajátosságára tekintettel kötélles kialakítával, működtetni és felügyeleti a szolgáltatás hosszú kontrollrendszerrel. A belső kontrollrendszerben a körülsegélyelési szerv vezetője kötélles elkeszíteni és rendszerezni a belső kontrollrendszerben a körülsegélyelési szerv vezetője kötélles elkeszíteni és rendszerezni aktuálizálni a körülsegélyelési szerv elemzését nyomvonalával, amely a körülsegélyelési szerv működési folyamatnak szövegeit vagy táblázatait, vagy folyamatárakat szemléltetni. A belső kontrollrendszerben a körülsegélyelési szerv vezetője kötélles elkeszíteni és rendszerezni aktuálizálni a körülsegélyelési szerv elemzését nyomvonalával, amely a körülsegélyelési szerv működési folyamatnak szövegeit vagy táblázatait, vagy folyamatárakat szemléltetni. A belső kontrollrendszerben a körülsegélyelési szerv vezetője kötélles elkeszíteni és rendszerezni aktuálizálni a körülsegélyelési szerv elemzését nyomvonalával, amely a körülsegélyelési szerv működési folyamatnak szövegeit vagy táblázatait, vagy folyamatárakat szemléltetni. A belső kontrollrendszerben a körülsegélyelési szerv vezetője kötélles elkeszíteni és rendszerezni aktuálizálni a körülsegélyelési szerv elemzését nyomvonalával, amely a körülsegélyelési szerv működési folyamatnak szövegeit vagy táblázatait, vagy folyamatárakat szemléltetni. A belső kontrollrendszerben a körülsegélyelési szerv vezetője kötélles elkeszíteni és rendszerezni aktuálizálni a körülsegélyelési szerv elemzését nyomvonalával, amely a körülsegélyelési szerv működési folyamatnak szövegeit vagy táblázatait, vagy folyamatárakat szemléltetni.

- A belső kontroll öt, együttesen összefüggő eleme:
 - a kontrollkörnyezet,
 - az integrált szokásalkozási rendszer,
 - az információ és kommunikáció,
 - a nyomon követheti rendszer (monitoring),
 - az integrált szokásalkozási rendszer;
- Az integrált szokásalkozási rendszer: a kontrollkörnyezet, a kontrollszervezők, az információ és kommunikáció, a nyomon követheti rendszer (monitoring), a szabályzatokat minden évben felülírásával, aktualizálja, a kontrollkörnyezetet képezi szabályzatokat minden évben felülírásával, aktualizálja, integrált szokásalkozási rendszer működését melegen kezeli a belső

- A Szabályzat célja:
 - Az intézmény működésére során keletkező iratok elektronikus formában letervezésének, archiválásának, továbbításának, valamint az elektronikus üzeneteket kezelésének,
 - Minden dolgozó számára kötelező érvényű, aki munkájá során iratkezeléssel, illetve elektronikus iratkezeléssel kapcsolatba kerül. A szabályzat hizama információkat tartalmaz az intézmény működését illetően, ezért minden szolgálatnak.
 - A Szabályzat személyi hatálya:
 - Megörzésének szabályzása.
 - A Szabályzat betartásának ellemezése:
 - A Szabályzat betartásának ellenőrzése az intézmény vezető feladata, melyet rendszerek időzítésekkel elvégz. Az ellenőrzés végrehajtása előzetes bejelentés nélkül történik.
 - A védelmet elvező iratok teljes körére, felmerülésekkel és feloldásával helyülök, idejükön a védettséget elváró jogi követelményeket teljesítve.
 - az iratok fizikai megjelenési formájával megfelelő,
 - az intézmény tulajdonában levő valamennyi információkat berendezésre, valamint a gépek mindenki dokumentációja.
 - az információk folyamatban szereplő bármely dokumentációra (féllehető, szervizei, programozási, üzemi felületek).
 - A Szabályzat teljesítésének szabályai:
 - rendszerek teljesítményi programokra,
 - az intézmény tulajdonában levő valamennyi információkat berendezésre, valamint a gépek mindenki dokumentációja.

HIGHLIGHTS FOR READING

2.8. AZ ELÉKTRONIKUS UTON ELŐÁLLÍTOTT PAPÍRALAPU NYOMTATVÁNYOK

- kontrollrendszerek szabályzat alapján az integrált kocskazzálemezeti, felmérve a kommunikációs és kommunikációs rendszer kerelében a hivatalos hozzájárulás fölgyamodásban teljesít az Informix, I., sz. mellékleteben meghatározott közzétételi kötelezettségeit,
 - a nyújtott követelési rendszer kerelében kidolgozott működtetési stratégiával adján teljesítményterekelési rendszert működtet,
 - a kontrollrendszerkörnyezetek gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint jár el,
 - ill. lehetőségek szerint minden alkalmazás az ún. négy személvet.

Az elöbbi dokumentumokra, illetve bármely, az intézményt érintő kéredezések (a körtelezettségű könyvelmekről) rögzítését az övodapécdélegűsök, illetve az intézményvezető fogalmazásán megtekintheti.

Igazolja. A hozzáférésről minden beruházásról szóló megtérülésre átveszi, ezt a látrásval csilligzve. A hozzárendelt minden beruházásról szóló megtérülésre átveszi, ezt a látrásval a szolgálat megtérüléséhez, azok egy-egy példányára többleti melléti falihúsgagon, illetve az övoda hónalján igazolja. Az övoda alapdokumentumai (HPP, SZMSZ, Munkaterv, Hozzáférési, Intézményi Önértékelés)

Intézményi dokumentumok nyilvánosság

A működési irányelvbeni 2012. VI. törvény 179-190. § szerint kerül alkalmazásra.

2.10. KARTTÍTÉSI FELFELÖSSÉG

(5) Az intézményvezető a fennállási, az intézmény jogi vezetőségi és intézményvezetői kezesset-kiegészítésben részesített, amelynek éves összegé nem haladhatja meg a vezető fizetői százalékát.

„(4) Az intézményvezető a fennállási, az intézményben pedagógus-munkakörben munkabérénnek fizetői százalékát, beosztott esetében éves intézményenek, munkabérénnek vezető esetében nem haladhatja meg a vezető földeléki számított éves intézményenek, foglalkoztatottakat az intézményvezető jutalomban részcsíkot, amelynek övcs összegé

2013.09.01-jétől csak az intézményvezetőt érinti a Nkt. 65. § (4)-(5) alapján:

2.9. A KERESET-KIICHTÉS FELTÉTELEI

Az elektronikus iratok e-mailben továbbíthatók, valamint elektronikus iratok e-mailben fogadtathatók. Elektronikus iratot az intézmény kérésével le lehet ítélni, ki lehet ítélni. Az e-mailben erkező elektronikus iratot úgy kell tekinteni, mintha az használva történő elkezzen volna. Lehetősége szerint ki kell nyomtatni, kiíratni kiell, az írásban felt kellemetlen az e-mail (leírással), az érkezés időpontját, illetve a sorozam címet „c-mail” szöveggel kiell megijelölni. Valamint papir alapon is meg kell írni. Az elektronikus irat felülvizsgálatát a vezető személye szentíti igazolászt kell kérni. Az igazolásról kapott dokumentumot papir alapon megjelenítve a vezető előnevével, az elektronikus iratba kell írni, hogy a vezető személye a vezető felülvizsgálatát végrehajtotta.

Elektronikus iratok kiüldése, fogadása

- az adathordozók trófolására, felhasználásra,
- az adatok felhasználásra vonatkozó utasításokra,

ad. Jeljekoztatással, konzultással lehetőséget az intézményvezetől, a helyettesítől, az övodapedagógusokkal elérte egyeztetett időpontrban lehet kérni.

Az intézmény dolgozóinak rendelkezésére áll az övoda kionyvtartan valamennyi dokumentum szabályzatától elérhetően különönbözőt.

Az SZMSZ dokumentummal kapcsolatos eljárásjogú intézkedések:

A SZMSZ dokumentumot A Szülök Szervizcete (SZMK) 2022. szeptember 10-én az SZMSZ dokumentumot végeményezte, és az abban foglaltakat érvénytét.

A nevelőtestület 2022. augusztus 31-én az intézmény SZMSZ dokumentumát elfogadta.

Az SZMSZ ügyvámososságra hozzásvállal kapcsolatos rendelkezések:

Az SZMSZ az intézményben - mindenki számára jól látható helyen - kiírásstestise kérül és az övoda honlapján is megjelölhető.

Különös kezettel írta az övoda honlapján, illetve az intézmény épületeiben jól látható helyen megjelölhető. Fényes a kihirdetés napjától - 2022. szeptember 15-től - viszavonásig.

Működtetési eljárásai:

- lőrvenyi váltózás esetén
- feldatváltózás esetén
- a nevelőtestület 23-os többségi készdeményezése alapján, a módosítás elfogadásával a nevelőtestület dönt
- részbeni eljárásokat a nevelőtestületek, az intézmény vezetői végeznek.

Mellékletek

- 1.sz. melléklet: Adatkezelési, adavcédélemi és iratkezelési szabályzat
- 2.sz. melléklet: Körzetlista
- 3.sz. melléklet: Szabályzatleírás
- 4.sz. melléklet: Munka- és védőruha szabályzat

KORZETLISIA

Lillom u.	Mátyás Katalin u.	Mátyás Katalin u.	Mátyás Katalin u.
Páros oldal	2-töl 46-ig	Páros oldal	2-töl 41-ig
teljes	teljes	teljes	teljes
Munkás u.	Munkás Ferenc u.	Munkás Ferenc u.	Munkás Ferenc u.
teljes	teljes	teljes	teljes
Mihalka M. u.	Mihalka M. u.	Mihalka M. u.	Mihalka M. u.
teljes	teljes	teljes	teljes
Németek u.	Németek u.	Németek u.	Németek u.
teljes	teljes	teljes	teljes
Osz u.	Osz u.	Osz u.	Osz u.
teljes	teljes	teljes	teljes
Péter S. u.	Péter S. u.	Péter S. u.	Péter S. u.
teljes	teljes	teljes	teljes
Festet	Párlatán oldal 2-töl 70-ig	Párlatán oldal 1-töl 53-ig	Párlatán oldal 1-töl 51/a-ig
teljes	teljes	teljes	teljes
Rózsa u.	Rózsa u.	Rózsa u.	Rózsa u.
teljes	teljes	teljes	teljes
Somogyi B. u.	Somogyi B. u.	Páros oldal 2-töl 58-ig	Páros oldal 1-töl 58-ig
teljes	teljes	teljes	teljes
Szegecsy L. u.	Szegecsy L. u.	Párlatán oldal végig	Párlatán oldal végig
teljes	teljes	teljes	teljes
Szűcs L. u.	Szűcs L. u.	Tancreics M. u.	Tancreics M. u.
teljes	teljes	teljes	teljes
Zsombolyi B. u.	Zsombolyi B. u.	Seti István u.	Szövetséget u.
teljes	teljes	teljes	teljes
Szilvási u.	Szilvási u.	Tancreics M. u.	Tancreics M. u.
teljes	teljes	teljes	teljes
Tavasz u.	Tavasz u.	Paradán oldal 1-töl 59-ig	Paradán oldal 2-töl 68/a-ig
teljes	teljes	teljes	teljes
Tóth A. u.	Tóth Miklós u.	Paradán oldal 1-töl 13-ig	Paradán oldal 2-töl 16-ig
teljes	teljes	teljes	teljes
Tulipán u.	Tulipán u.	Paradán oldal 1-töl 19-ig	Paradán oldal 2-töl 36-ig
teljes	teljes	teljes	teljes
Vaski u.	Vaski u.	Paradán oldal végig	Páros oldal végig
teljes	teljes	teljes	teljes
Weak Botyán u.	Weak Botyán u.	Paradán oldal 1-töl 15-ig	Paradán oldal 1-töl 73-ig
teljes	teljes	teljes	teljes
Venczel Á.	Venczel Á.	Paradán oldal 1-töl 65-ig	Paradán oldal 1-töl 48-ig
teljes	teljes	teljes	teljes
Venessi Á.	Venessi Á.	Paradán oldal 1-töl 15-ig	Paradán oldal 1-töl 15-ig
teljes	teljes	teljes	teljes
Vida u.	Venyige Kóz	Paradán oldal 1-töl 65-ig	Paradán oldal 1-töl 48-ig
teljes	teljes	teljes	teljes
Zárayi u.	Zárayi u.	Paradán oldal 2-töl 70-ig	Paradán oldal 2-töl 70-ig
teljes	teljes	teljes	teljes

A Gyall Lájom Övoda K/1696-2/2022. okirat számú 2022. augusztus 31. napjától hatályos adaptív oktatási alapján fogadja a többi gyermekkel együtt nem-, vagy csak részben nevelhető autizmusos gyermeket / elérési terület: Gyall Város spektuumzávárral kizárt sajátos nevelési igényű közlegetszigetelési területe

	Szabályzatok	Jogsabalyi hivatalozás	INTÉZMÉNY MUNKODÓSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYZATOK
Alapító okirat	Ndt. 21. § (2)	Ndt. 21. § (1)	Munkaterü
Háztartás	Nkt. 25. § (2)-(4); R. 5. §	Nkt. 25. § (1); R. 4. §	Szervezet és munkadesi szabályzat
Pedagógiai program	Ndt. 26. § (1); R. 6-11. §	277/1997. (XII.22.) Krt. I. § (2)	Továbbképzési program
Belsőelőírások tervi	277/1997. (XII.22.) Krt. I. § (2)	138/1992. (X.8.) Krt. 4/B. § (1)-(2)	Gyakorlati szabályzat
Intézményi esetlegesítési program	2003. évi CXXV. tv. 27-29. §	NKt. 73. § (5) e)	Közakkalmazott támogatás ügyrendje
Munkatársi szabályzat	Nt. 17. § (1)-(2)	Mt. 17. § (1)-(2)	Munkatársi szabályzat
Szabályzata	R. 119. § (2) a)	R. 119. § (2) a)	Szabályzat munkaterüre
Műszaki-ellátási szabályzatok			Szabályzat munkaterülethez
Gázdasági szabályzatok			Munkavédelmi szabályzat
Tájvédelmi szabályzat	1996. évi XXXI. tv. 19. § (1)-(2)	Mvt. 2. § (3)	Munkavédelmi szabályzat
Kocskázterekelési szabályzat	Mvt. 54. § (2)-(3)	Mvt. 2. § (3)	Kocskázterekelési szabályzat
Tájvédelmi szabályzat			Tájvédelmi szabályzat
Gázdasági szabályzatok			GAZDASÁGI JELLEGŰ SZABÁLYZATOK
Pénzkezelési szabályzat	Szv. 14. § (5) d)	Szv. 14. § (5) a)	Lelátrkészletek és leltározási szabályzat
Cégvend	Amt.	Amt.	Bérül kölcsönvestei beszámoló
	Amt.; Ávt.	Kölcsönvestei vállalás, ellenegyzés, szákmai teljesítési igazolás, érvényesítés,	szabályozás

SZABÁLYZATELTÁR

<u>Intézményi elemi költségvetés</u>	<u>10/2013. (III.13.) Névű t. I. §</u>	<u>Vezetékes - és rádiótelefonok használatának szabályzata</u>	<u>Avt. 13. § (2) e)</u>
<u>Egyéb szabályzatok</u>	-	-	-
<u>Lakáseléles és adatok kezelésének és továbbításának szabályzata</u>	<u>335/2005. (XII.29.) Kt. I. § (1); R. 84. § (1)-(2)</u>	<u>Köztereket adatok kezelésének szabályozási rendje</u>	<u>Interv. 30. § (6)</u>
<u>Ököratlasi igazolványok kezelési rendjének 362/2011. (XII.30.) Kt. 7. § (2) f)</u>	<u>Intézményi szabályzata</u>	<u>Ököratlasi igazolványok kezelési rendjének rendje</u>	<u>Interv. 30. § (2) f)</u>

Munka- és védőruha Szabályzat

4-as, melléklet: Munka- és védőruha Szabályzat

Készítette: Lendvay-Kiss Ádám - Intézményvezető

Készítte Gyulai,

tarlammazza:

A jelen szabadalyok alapján a jutálatos igénybe vevők köréte es a kihordásról időt az elszabbi teljesítésről

1. A Nutritious Diet

Tölgálkozatot, meghatalmazott munkakörökben dolgozik, kozakkal alkalmazottak számára.

A team liaison officer should explain a memorandum to another - as formalized by statute as the mark

[View more →](#)

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - 65/1999. (XII. 22.) ELM rendelet a munkavállalók munkashelyen történő egységi védőeszközök használatairól minimális biztosításról és egészségvédelemi körvécetményekről

Iehendekeresezel törnyádorok visszaszököttetés vagy a közéletmázat részéről történő megtorlás

Digitized by srujanika@gmail.com

Следующий этап изучения языка включает в себя изучение грамматики языка.

For more information about the National Institute of Child Health and Human Development, please visit the NICHD Web site at www.nichd.nih.gov.

allgemeine Theorie

(2) A mukha - es formarukha iutatisra iosoasitā mukakōrokke. ac eyses iutaheritaker a iutatis

Jüttner et al.

- Munka Törzsgyakorlásra vonatkozóan a munka jogelődje a munka bérköltségek formájában.
 - 1992. évi XXXII. törvény a kiszákkalmazottak jogelláttal 79. §

Jogviszonya, a juttatás összegének időarányos részét viszsa kell fizetni a munkáltató részéről. Amintak a körzakalmazottnak, akiknek családjuknak okból a kihordási időn belül számlák meg a munkavállaló saját költségein kötelesek gondoskodni. A kiadott munka- és formaruhá államigényesből, hisztisárból és karbantartásból aabban az esetben annak pöttyésről a dölgöző a saját költségein gondoskodik. Körzakalmazottnak felróhatóan rongálódott meg, vagy valik használhatatlanná a munkaruházat, Ha a munka- és formaruhá, a rendeltetésszerű használat során megtörögött, a tulajoszt probálja leoldogozásával kezdedik.

A munkaruhá juttatásra való jogosultság a munkaszervizök működési számában 3 hónap munkavállaló tulajdonra lesz.

A munka- és formaruházat a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a 4. Egyéb rendelkezések

A munka- és formaruházatot az intézmény vásárolja meg.

3. Beszerzés modja:

Lefüggetlenítve a vásárlástól eredményes (evlekényes) forgalmi elvvel

Kihordási idő: a tulajoszt elhárít elhasználódására vonakodóan meghatározott idő a formaruhá: meghatározott munkaruházatban, alkalmi töltéseknek megfelelő tulajoszt elölriaszk alapján biztosít.

Munkaruhá: a munkavégzéshez biztosított tulajoszt, melyet a munkáltató jogszabályt

2. Fogyasmi meghatározások

			2 évi
Karbantartó	2 részes munkaruhá + p6l6		
Ped. asszisztens (frodában)	Pályuit nadrág+p6l6	Alkalmi tulajoszt+alkalmi labbeli	2 évi
(csoporthoz)	Pályuit nadrág+p6l6		
Ped. asszisztens	Pályuit nadrág+p6l6		2 évi
Dajka	Pályuit nadrág+p6l6		2 évi
Pszichológus	Pályuit nadrág+p6l6		2 évi
Logopédus	Pályuit nadrág+p6l6		2 évi

- A görögöző körtekről:
 - a Bondjára bízott védőfélék szerelete az arra kiijelölt helyen termeli, és azt az elölírásoknak megfelelően használja,
 - a védőfélék szerelete a töle elvártaból minden gondozást, karbantartást és felújítást elhaszsnálódási, sérülési, vagy kelepességi csökkenését eszlelve mindenkorral összefüggő haladékterülettel
- Kendeményezni.

A védelmezőről részt vevőknek a vállalkozás vezetője által, a dolgozó.

A védőfél szerelések, különösen a védőműszert személyes használata szolgál, ezoknak kihordási idejük nincs, nemzékh megváltásuk nem lehetséges, és a védelmi képességek (a használási lejáratot szemben) meghatározott szintű csökkenése esetén azokat ki kell cserélni. A védőműszert bérletre szedni mindenkorban előírásokkal megalapozott lehetőséggel, mely rendelkezik minélkévesebb minősítési tanúsítványal.

Há megelőző szervezeti, műszaki intézményekkel az egészségei nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, akkor a munkavételekkel az Eyes kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőruházatot és gyűrűt védezőzzel (egyut

Védeorvaműszert javításcsal rendje

Munka-szolgáltatásokat nyújtó vállalatoknak köszönhetően a munkaadók a munkaadók által kínált munkahelyeket elérhetővé tehetik a vállalkozásuknál dolgozó munkaadóknak. A munkaadók a munkaadók által kínált munkahelyeket elérhetővé tehetik a vállalkozásuknál dolgozó munkaadóknak. A munkaadók a munkaadók által kínált munkahelyeket elérhetővé tehetik a vállalkozásuknál dolgozó munkaadóknak.

Jövrehangyását követően valik hatályosra.
 Igazolják, a hatályba lépés napjával egyidejűleg. A Munkaruhá juttatás szabalyzata a rendtartó az érintett munkatársak megtismerések, amelyek tényleg a szabalyzatot esztétivén általánosítja az érintett munkatársak megtismerések, amelyek tényleg a szabalyzatot esztétivén általánosítja Az intézménytel gondoskodni kell attól, hogy a Munkaruhá szabalyzatban foglalt elhatározat

Zárt rendelkezések

	X	X				Karbantartó
X	X	X	X			dajka
	X			X		Pedagógiai asszisztenst
	X					Psichológus
	X					Igazpédus
X	X			X		Övodapedagógus
	X					Övodatitkár
		X		X		Helyettes
		X				Intézményvezető
		X		X		Intézményvezető
1. felületi részletek szabadban történő munkavégzés	munkavédelmi labbeli	Szines köpeny	Feltér köpeny	Munkakörök		

Védelmezők munkakörökön kívül meghatározása:

A védelmezőt cérelni csak természetes ellázásioldás vagy a munkáltatásnak feltörekvő okból bekavalkozott olyan mérvű vállalkozás után szabad, amely a védelruha rendelkezészer használatait nem teszi lehetséges. Mindegyik cseré indokolt esetben (pl. terhesesség) elfogadható.

- MUNKAKÖRI LEÍRÁS**
- MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK**
- I.sz. függelék: Munkaköri leírások**
- Függelékek**
- A munkatárgy neve, címe:
- 2360 Gyál, I. József u. 13-15.
- Gyál I. József Ovoda
- A készletek mennyisége:
- Szülesei helye, ideje:
- Anyja neve:
- Lakcím:
- Végzettsége: Vodafone magyarországi szolgáltatói vállalata (326/2013. Korm. rend. 3. melléklete szerint)
- FBOR: 2432
- Munkaadó beosztása: Helyi 40 óra/hét
- Munkaadó beosztása: 214 óra/hét
- Kötöt munkaidő: 32 óra/hét,
- nevelési-szabadság időszaka: 32 óra/hét,
- NKI. 62. § (8) bekezdése alapján, meghatározott feladatak: 40 óra/hét
- Közéleten, szabadon felhasználható munkaidő: 40 óra/hét
- Minden nevelési év elején kiadott munkaidő beosztás alapján.
- Az utolsó rész adó felteles:
- Intézményvezető helyettesek
- Intézményvezető:
- Helyettesítés rendje:
- Tudai pedagógiai asszisztens hagyományosan cseréni műszer pedagógiai asszisztens látja el a feladatait,
- Vagy az övodatitkár.
- Az ittadai pedagógiai asszisztens helyettesítéhet az övodatitkár, illetve csapat pedagógiai asszisztensekkel.
- (Amennyiben a csoportbaan kell helyettesítenie a pedagógiai asszisztensek munkakörök leírása alapján dolgozik.)

- Az esetleges későn, s amikor indokolt a nap folyamán eljárásra kell az kezdetekor már átültözve foglalja el minősítéletét.
- Vállalatot mutatásról pontos és számtalan mutatókészés előkészben, munkaideljének alapján követelmeirek az óvodai dolgozók számára:

Önálló intézkedési jogkörrel nem rendelkezik!

A munkavételekhez hozzá 2360 Gyál, Jilhom u. 13-15.

Szabadság kiadásának módja: trivényi előirásnak megfelelően

Eves üresesséni munkakörön leírt kiadása éveben:

+2nap)

Egyéb pénzügyi kiadások: a Munkatörvény Kölcsönye szerint (pl. tanítási beteg gyermek után

Gyereknap: 16. elérhető be nem töltött gyermekük után, 2 nap, gyermek

munkanap

Pénzügyi kiadás: A 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 30. § (1) bekezdése szerint 25

Alapszabadság: 21 nap

Szabadság:

• fizsgárdia jutalom: 5 éves, 10 éves, 20 éves, az óvodával folyamatos munkaviszony esetén

esetén

• jubileumi jutalom: 25 éves, 30 éves, 40 éves, az óvodával folyamatos munkaviszony

esetén.

Légió berjelegről juttatás:

Munkavállaló számításira,

hónap 3. napjáig utolsó a munkavállaló által megadott számlázáson alapján a

Munkakereskedelmi rendelete: A munkakereskedelmi rendszerszolgálat, legkésőbb a törzshet követe

20/2021. (I. 28.) Korm. rendelete alapján.

Elszámolás módja: közszakkalmazott pedagógus bérhalála alapján, vállalat a Kormány

Munkakereskedelmi elszámolás:

XXXIII. törvény könyvvételeit intézményekben törtenő végrehajtásával 33/B § (5) bekezdés

• a pedagógusok elbírálási rendszerei és a közszakkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

Pedagógiai Program

• Alaphíti oktat. SZMSZ,

A munkakereskedelmi elszámolásban:

Személyes	Pedagógus elhívottaság, kiegészítőszövetség, portosság,	Hajádjónáságok	megpizsátáság, tréfám, cirkusz magánbárás, jó humorozás.
Szülökégek kölcsönösök	Nevető alkalmasság, különösen: jó kapcsolatbaemelés kepesítés.		empatia, kedves nyílt személyisége, jó szervezőképesség.
Bivalit ismeretek	Az övodapedagógikai vonatkozó szakmai ismeretek, a nevelőtestület jogköréhez tartozó intézményi dokumentumok belső szabályzatok ismerete.		nevelőtestületi jogkörökhez tartozó intézményi dokumentumok belső szabályzatok ismerete.
Szakképzettek	Szakmai teleszkópikus iskolai végzettsége és szakképzettesei.		Istaklati végzettsége,

Alapötölvélyes: Egyes szolgáltatók alkalmasság, bártudomány elből

Közvetlenmenyek:

- A tudomásáról jutott információkat, adatokat biztosítanak kezeli.
- Az intézménybe érkező idegenek udvarias fogadása, ellátása szabályozza.
- Ijunkávágézes alatt hétvégén a munakavédelemi, fizetédelmi és balesetvédelemi, egészségtanári törzslétre rendeltetéseknek megfelelően kell használnia. Amennyiben kár okoz, vagy a teljesítésére készen álljon.
- Munkájára során az övoda berendezéseit, tisztáit, területeit megőrzi, azokat a munkávágézésre készen álljon.
- Munkahelyén olyan időpontban jelentjen meg, hogy a munakaidigejnék kezdetekor már a balesetvédelem esetén az elhárítása mindenkit számára elszírítő feladat.
- Baleset, tilt, bombozáció esetén az elhárítása mindenkit számára körtelező.
- A balesetvédező elkerülése és elhárítása mindenkit számára elszírítő feladat.
- Ilyenkor. A gyerekkel, szülőkkel ismert adatokat biztosítanak kell kezeli.
- Az övoda belügyeit, esetleges pihenőhelyi szükséget, külön személyel megtárgyalni nem engedélyevel lehet.
- Munkaidő alatt az övoda épületeit elhagyva csak a vezető, tisztelő esetén a vezető helyettes vezetői, tisztelőihez hagyhat.
- Az övodában történő legkösebb balesetől, orvost igénylő esetnél is rafelkészítni kell a hibányázástól, hogy az intézkedésre elégendeződő idő álljon rendelkezésre.
- 1-2 órával tömöրítési cél a vczelő vagy a helyettesítés es a közvetlen munkatársat a dolgozó megelőzésekkel lehetőleg előzé nap, de a munka megkezdése előtt.
- A szabadságig igénylését lehetőleg részben, minimum egy héttel az megelőzésen kell kezni.

- | | | |
|--|--|--|
| A minősítéshez szükséges feladatokat mindenkorban megelőzi, előkészítő műveket. | Tisztában van a gyereknek személyiségi jogaiival, azokat semmilyen körülmenyeik köszönhetetlenné teszik. | Képes a gyerekkel és szülővel szemben egyszerűre, örökkévaló, egymáshoz magasztalni. |
| A gyermek hivatalosan megtárt mindenkorban megelőzi, szülekkel és más húszmagának. | A pedagógusokkal történő kommunikációval, szülekkel és más húszmagának. | A családi nevelés kiigazítása. Az óvodásoknál gyerekkel testi-lelkiszelémi gondozásra. |
| Köteles hivatalosan megtárt mindenkorban megelőzi, szülekkel és más húszmagának. | A gyermek hivatalosan megtárt mindenkorban megelőzi, szülekkel és más húszmagának. | A családi nevelés kiigazítása. Az óvodásoknál gyerekkel testi-lelkiszelémi gondozásra. |
| Magánéletben is betarja. | A gyermek hivatalosan megtárt mindenkorban megelőzi, szülekkel és más húszmagának. | A gyermek hivatalosan megtárt mindenkorban megelőzi, szülekkel és más húszmagának. |
| Istizelben tanítja és tolmácsolja a masszígot. | Óvoda mindenkorban megelőzi, szülekkel és más húszmagának. | A pedagógusokkal történő kommunikációval, szülekkel és más húszmagának. |
| Tudatosan alkalmazza az egyenlő bámasmod elvét. | Óvoda mindenkorban megelőzi, szülekkel és más húszmagának. | A családi nevelés kiigazítása. Az óvodásoknál gyerekkel testi-lelkiszelémi gondozásra. |
| Szűti meg. | Istizelben tanítja és tolmácsolja a masszígot. | A családi nevelés kiigazítása. Az óvodásoknál gyerekkel testi-lelkiszelémi gondozásra. |
| Tisztában van a gyereknek személyiségi jogaiival, azokat semmilyen körülmenyeik köszönhetetlenné teszik. | Tudatosan alkalmazza az egyenlő bámasmod elvét. | A gyermek hivatalosan megtárt mindenkorban megelőzi, szülekkel és más húszmagának. |
| Képes a gyerekkel és szülővel szemben egyszerűre, örökkévaló, egymáshoz magasztalni. | Istizelben tanítja és tolmácsolja a masszígot. | A gyermek hivatalosan megtárt mindenkorban megelőzi, szülekkel és más húszmagának. |
| A minősítéshez szükséges feladatokat mindenkorban megelőzi, előkészítő műveket. | Tudatosan alkalmazza az egyenlő bámasmod elvét. | A gyermek hivatalosan megtárt mindenkorban megelőzi, szülekkel és más húszmagának. |

A szakmai fejlődésről	szolgáltatókban
szolgáltatókban	A szakmai fejlődésről

- Napjainkézzen vezető a nevelőtestület által elkövádott csoporumba! Az: szokásrend, nevelési terv (három hónapos bontásban); hét utómérő szintjén, járás, mozgásfoglalkozások tagolásban.
- Egyetemiek legálisabb készter készít a „félélelfelmerő lapot”, mely a gyerekek aktuális fejlődését alapján tükrözzi.
- Az általános szabályok (a Kt. Kt. előirásai alapján): Emellett minden résztvevőt el a gyerekkel fellesztendő tervezet.
- A szabadidőnél kizártaknak időponjait a dolgozó meghallgatása után a miniszteri határozata meg közzétételével minden résztvevőnek el kell kérni.
- A szabadidőnél kizártaknak időponjait a dolgozó meghallgatása után a miniszteri határozata meg közzétételével minden résztvevőnek el kell kérni.
- Az éves szabadidőnél az övoda vezetője miniszteri eredkező hivatalozása 15 napot töltött idő a szabadidőba nem számít bele.
- A miniszteri határozatban minden résztvevőt az övoda vezetőtől füriaszt kordincsolt.
- Szorosan kötött szabadidő igényét az övoda vezetőtől füriaszt kordincsolt.
- A szabadidőnél szabadidőigényűnek éveben kell kérni, illetve kírni.
- A szabadidőnél szabadidőigényűnek éveben kell kérni, illetve kírni.
- Az éves szabadidőnél az övoda vezetője miniszteri eredkező hivatalozása 15 napot viszszarendelhet.
- Váratlan nyolcmárcsik, hianyzeit (betegség, egyséb komoly tüdők), a helyettesítés meg közzétételével minden résztvevőt el kell kérni két napon belül.
- A gyerekek személyiségi jogaihoz megfelelően jelent, s ezért sajognián több a lelkű gyermek, a telket terítő (megfelelők, megállazás, esúpör elbúti megsebezgyentés), el a jogosultságra való szervezet miatt (pedagógiai fellesleges sorakoztatás, varakoztatás, videokoztatás).
- Röggel 6⁰⁰-10⁰⁰, 6⁰⁰-16⁰⁰ valamint 17⁰⁰ órától – 18⁰⁰ óráig ügyellet ellátásra a pedagógus beosztatás.
- A gyerekkel felügyelet mellett hagyta tilos! Amennyiben a szolgálatban idő szabadságban az alábbi részleteket vételelheti, szabályozni nem vonható felügyelete.
- A pedagógus a tudomásra jutott hivatali titkosszer körülbeszélgetés megtörzsi. Ez a körbe terjedés az intézmény működésével összefüggő belsejű problémák, az ova és szemponiájával belügyneve számító tematik, szakmai vagy munkakörbeli viták.
- Ezre A körtelezo orszáam letölthető azzal az intézmény épülettel elhangzni kívárolág csak vezetői engedélyel lehet.

- | |
|--|
| A mobiltelefon használata a gyerekekkel való együttetéssel, a csoporthozzútbabán, illetve az udvaron nem megengedett, ilyenkor a készülékeket kikapcsolt állapotban kell tartani. Az ülőkész időben, amikor a vallítások is ott van, lehet megnezi az esetleges üzeneteiket. Rövid (1-2 perc) magánbeszélgetésre is elkor kerülhet sor, de ebben az esetben is ki kell menni a csoportszabályt, hogy a gyerekek ne hajlják a beszélgetés tartalmát a munkavégzésre készzen álljan. |
| Eltaszemelételeben törekedjen a pozitív beállítottaságra, miközben egyáltalán nem munkahelyi legkör megtérmettesében. |
| Hányzás esetén vezető rendelkezze alapján kötelesek a helyettesítéssel kapcsolatos feladatakat ellátni. |
| Munkahelyi során az övönök az öváda kezendezését, törzgyárt, értékelt, megóvni kötelesek, azokat a rendeltekkel működő munkavégzéshez köthetően kell használnia. Amennyiben kint okoz, vagy fellesküsse szabályokat. |
| Az övödával törzgyárt (épület, udvar) a törzgyári előírásnak megfelelően nem lehet dombanyozni. |
| Egyéb feladataink a teljes (hét 8 óra) körülbelül a következők: |
| Az övödára hárultó feladatakkal az övodapodagónak kötelesek az alábbi feladatakat elláni az övodavezető, vezető helyettes törzgyári szerein. |
| Helyettesítés |
| Szertartélelok. |
| Könyvtárfelületek. |
| Jegyzőkönyvvizetés. |
| Az övödában munkateriben szereplő rendezvények, szabadidős tevékenységek megtervezése a hét 40 óras munkaidőn belül is. |
| Pályázatirészben való részvétel. |
| Hallgatók gyakorlatának vezetése. |
| Övodai betűi elbírálás - 4 óra körülhatásnak pontos vezetése haraidan hétig a Leányfa. |
| Üzásoskertesre járó gyermekkísérő, felügyelete. |
| A jelenetet leírásban megfellelően az ellenőrzésben szereplő felügyelete. |

MUNKAKÖR

Gyak.

rendeltelesítések megfelelően használom.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáimat és kezét értékéket elnyeri és hinneti jogi teljesítésszel tervezöm. A munkám során használt (ár)szaklat, eszközököt, gépeköt

pedagogyát átvettam

A munkakör leírásban megfogalmazottakat magáma nézve kötelezőnek tekintem, amikat egy

NYILATKOZÁT

a munkakör jogkör gyakorlása

Lendvay-Kris Amily Intézményvezető

Gyak.

leírattá. A munkakör leírás a viszavezetési vagy módszeresítési részben,

maga után. A munkakör leírás módszeressége joga a körtulményműködés igazodva a munkakörrel

A munkakör leírásban foglalkozik nem teljesítése vagy megszegése jogkövetkezményeket von

fel. Az intézményhez köthetően mindenki köteles hivatali titokként megőrizni.

Szóló/csatkaszállásokhoz köthetően – az övoda vezetősége vagy helyettesenek utasítására tárhat

információkkal a torony szellemében jár el, biztosítva információkat dolgozni, gyémánt,

A személyiségi jogokat érintő, adatvédelmi ala eset, vagy hivatali titoknak minősülő

Bizalmass információk:

Zárt rendelkezések:

Családtagozatot végez, helyszínen feljegyzést készít.

Kirándulások tervezése, a pedagógiai program alapjai.

A különböző tevékenységekben megtámasztésekhez gondolkodjónk biztosításához, koldus helyszínekről (szétek,

A munkavállaló számlázatra
hözön 3. napidíje utolsó és a munkaadó a munkavállaló által megadott számlaszám utánjár
számlázóberuházás rendje: A munkaadó hat rendszereggel, legrégebb a törvénnyel körülbelül
20/2021. (I. 28.) Korm. rendelete alapján.

Munkaadó részére

Besorolás: — / — (I/A, melléklet a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelethez)

Képesítések: *adj_kif*

Végzettsége: szaktanulás (326/2013. Korm. rend. 2. melléklete szerint)

A munkavállaló
Munkaadó besorolása: hétente várhatóan, kiadott leírásban munkaadó besztes alapján

Napi munkaidője: 8 óra

Munkavállaló helye: 2360 Gyál, Lillom u. 13-15.

Helyettesítés rendje: az intézmény vezetője rendelhet el
helyettes rendelkezését alapján látta el a munkaadó

Környezeti felületek: fizikaiak az intézményvezető, tiszteletességen az intézményvezető

FBOB: 5221

Munkaadó: *Dajka*

Lakcím:

Anyja neve:

Szülesei helye, ideje:

A munkavállaló neve:

Intézményekben történt végrehajtásáról 33/B § (5) bekezdés
konzakalmazottak jogállásáról 2616 1992. évi XXXIII. törvény környezetbeli
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok elvonásával rendszervonal es a
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyveről, és a
1992. évi XXXIII. törvény a konzakalmazottak jogállásáról tv.,

A munkatársak felszabállyáit a
Kinevezés es a munkatársi jogkör gyakorlása: Lendvay-Kiss Ádám intézményvezető
2360 Gyál, Lillom u. 13-15.
Gyári Lillom Ovoda

A munkáltató neve, címje:

- Először a környezetben található műanyagokat kell használnia. Amennyiben kár t okoz, vagy a teljeséggel rendeltetéseknek megfelelően kell használnia. A műanyagokat meggyűjti kötecs, azokat a munakavégezésre készíten aljzon.
- Munkásja során az óvoda berendezésekkel, törzsváll, értesítést meggyűjti kötecs, azokat a munakavégezésre készíten aljzon.
- Munkásnak minden olyan időpontban jelenten meg, hogy a munkaidéjének kezdete előtt már a Balácsel, tiz, bontártádó esetén az előirányok mindenki számára kötelező.
- A balástevezésről elkerülésre és elhárításra mindenki számára alapvető feladat.
- A gyerekekkel, szülőkkel ismert adatokat bizalmassan kell kezeli.
- Az óvoda belügyét, esetleges problémáit szülvivel, kisik a szemcéllyel megtervezett jövőjével.
- A munkakörön belül megenyedett. A nap munka洁legéből addigom illetve peldamulás céléjével.
- A munkakörön belül a mágánjellegről, mobiltelefonok használata a gyerekek és a szülök洁lemente engedélyezel lehet.
- Munkakörön belül az óvoda épületeit elhagyni csak a vezető, tavollétére eseten a vezető helyettes tavollétében helyettes.
- Az óvodaban törmelékkel ismételjük a vezetőt vagy a helyetteset és a közvetlen munkatársat a hibányszárol.
- Hogy az iménezésre elég mind idő aljzon rendelkezésre.
- 1-2 órával informálni kell a vezetőt vagy a helyetteset és a közvetlen munkatársat a hibányszárol.
- A dolgozó működtetésre esetén lichthelyig előző nap, de a munka megkezdése előtt.
- A szabadidő igénylését lehetőleg riasztan, minimum egyszerre két munkaszünet kell kérni.
- Az esetleges későről, s annak indokáról a nap fölötti minden részleteket kell az intézményvezetőt kérdezni miatt általozva foglalja el munkatári letétet.
- Valamennyi munkatárs a portos és zavaroldani munkaközös etetésekben, munkaidéjének
- Alapvető hovetemenyek az óvoda dolgozók számára:

Szabadság havidísznák módja: ötvennyolc hétfőről szombathig megfelelően

Éves összesen: munkakör letétts kiadása éveben:

Gyermekek: 16. életévét be nem töltött gyermek után, 2 nap/gyermek

Ölusztábaidás: fizetési fokozatú megfelelő nap

Altósztábaidás: 20 nap

Szabadság:

- Üzletszolgálati juttalom: 5 éves, 10 éves, 20 éves, az óvodaival folyamatos munkavállalónyi eseten
- Jutalmi juttalom: 25 éves, 30 éves, 40 éves, az óvodaival folyamatos munkavállalónyi
- Cafeteria juttalás: a termátról domicsé alapján történt.
- Eggyeb ber jellegről juttalás

- Az óvoda zárvatalan működésének szüksége esetén tölmutakaval törmelő biztosítás.
- A gyermek jogainak vétele, emeltetett melatoságának biztosítása.
- A közösségi egysülműködés formájának beálltása.
- Megréltetéssel/külsővel és kultúrálisággal a munakör megtérlelő szintű képviselése.
- A munakágyellem megtartása, az óvodaüvezető ellenállás alapján az óvoda nyitása és zárása.

Közlekedési

Gyermekvesztés tulajdonága: Pontosság, megelizáthatóság, tisztelgés, higiénia, seprítőkészletek.

Gyermekes közlekedési: Szereletes es pedilambuláció viselkedés.

ismerete.

Bírálatos ismeret: Az óvodai nevelési és egészségügyi előírásainak, belelö szabalyozatainak bírálatos iskolai, elnyit elvez a diákok szakképessései.

Alapkönyvtárnak: Előszörölegű alkalmasság, húmtelen előlélet, isk-i végzettség; minimum 8

Következmények:

Minden nevelési és eljárat kiadott munakaidó beosztás alapján.

Heti 40 óra (órakeresztező jogosultsági jogszabályok alapján)

Hei munakaidó:

Gyakli Líthium Óvoda

Hely:

Munkavételek:

Helyettesítés: Az óvodaüvezető es az óvodaüvezető helyettes ütmutatása alapján.

Trendjeinek, részleteinek részleteinek finomítása.

Cél, feladat: A Pedagógiai Program eredményes megvalósítása, a gyerek zárvatalan és teljesítés ellátása érdekében segítsé az óvodaüvezető részére. Az óvodai könyvezet

Beeosztás, *Dajka*

Dajka

Munkakör:

■ A tudományos juttat információkat, adatokat biztosítanak kezeli.

■ Az intézménybeérkező idegenek udvarias fogadása, elfogadása.

szabályoztatás.

■ Munkavégnak a munkavédelmi, fizetédelmi és balesetvédelmi, egészségegyi

(3) **Bekészés:** A szabadásig először minden héten kétel kiadni, illeve kívenni.

Összefoglalás A könyv a magyar nyelvű irodalomban először megjelentetett művekkel szembeni elkötelezettséget mutatja, amelyet a következőkben részletezzük.

(2) békézés: Az alapszabadság egymélyedet (snap) - a műunkaválasztón előbb hárrom hónapigat

materialzzz me

(1) békczés: A szabadság kiadásával időpontról a dolgozó meghekkelhetetlenül a munkakörben

[Alcalinos szabályok](#)

A gyemek magatartásáról, eljármányterületéről a szülőknek (szélezzük ki) nem adhat.

megeperte Gedet Gyermekre.

Tárcimcs, halak sárkátelejéhez használhatóan beszélget a gyerekkel, tölgyvel a napközben

የኢትዮጵያ ቤትና የሚከተሉት ስራውን እንደሚታረም

Ötmilliótásai szerteint szégtől a gyerekek felügyeleteit.

számos területen, üzemeltetésben, telephelyeken, telephelyeken, üzemeltetésben, telephelyeken, üzemeltetésben,

éretkezésekben, a csoport szállói értékkelőírásban.

Von alkohol abstinente es a modista is,

Részeti veszélyeztetettségen illeszkedő felügyeletekkel résztvevő felügyeletekkel hagyományosan ez

A lefckivést, a felkészítőt, segíth a szokásos kitalakítását. A dajka! határteszerek követelme miatt

A halváni esetben megelőzetesen szükséges az előzetes elvonás, amelyet a gyakorlatban a

ac egeesaségyi eloltásokat.

Bemutatották a multifunkciós szabályzatot, a kódzósseregi elet magátartási szabályait és beosztásokat foglalnak.

Tartózásokkal övezetetőként, 06:00 órás 08:00 óra között, illetve 12:00 órás 18:00 óra között

A gyermek fogmossa, felügyelete:

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!

van Lehetoseg. Feleldősegései az intézmény alakozási törvényben foglaltak.

A szemmelyes iratokat, erreklágyakat a zárhataló szakkreányben kell tartani, ezeket teljesen megelőzheti az intézmény nem hálájával. Biztonságosabb elhelyezésre zárbotoltékban, pincében kezrenyben

elbowcasts

Elementi

raschen Elementen

Leben & Lernen

Az őrökösök kiadásával nem lehet Ámennyiben ezt megszegi az alábbi szankciók a miniszteri jogi haterelet.

A muhádzis jelek kiváló sem tanúsítója volt olyan megalakult testület, amely közvetlenül vagy közvetve segíti lehet.

Az ovoidálban többet legekisebb balesetől megkötözni kell a vezetőt, ill. a helyetteset.

Mobil telefon használata a gyermek körzet nem megengedett.

Járhagyókhoz és ovodájukhoz közelében kialakításra hozzák.

A szolgáltatásokra az előre meghatalmazott időpontban hozzá-vissza a gyereknek.

Page 1

idő alján ricindelkészére. Bétegsegégekkel a híradások dolgozói munkásai a feladatot látják el.

Kérjük, ha lehetséges előző nap, de legkésőbb megbeszélés esetén a mindenki részére elérhető információkat kell a vezetői és közvetlen munkatársatól, hogy az imezkedésre elégenda

Az engeledylezetet tövölíteti a Távozásra naplóban jelezni kell!

Működésük adatai az integrációs rendszerekkel elhangzott csekk a vezetői,

Az esetleges késesről és amiket indoklással a nap részletein tölcséztetni kell az interzimely vezetőjét.

A pedagógus és déjàk munkatársak, a portos és zavarthalan munkaközössés erdékelében, munkaadóidejük kezdetekor már átoltatva jelentenek meg a munkaterületen.

megszerevezésének érdekében a minősádó megtézdesére elbőlt minimum 2 gravál jelzni kell az övodavezetőnek, illetve a helyettesnek.

A műszaki által történő idő-szisztemásítás nem számít betét.

(c) Bekerzés: A műtakarálás a már megekészített szácadásagot többes erdekelől megelőzheti.

Békéssérel kapcsolatos feladatok:

- Mindezen munkatársnak rendelkeznie kell azaz a telefonszám, hogy általa titkelt meg az intézményt. Ezért elengedhetetlen a kultúrát megjelenés és viselkedés az intézményen belül és kívül, valamint a szakmai programokon.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavételi, részvételi, ellenőrzési szabályokat.
- Az óvoda helyiségeit tisztán és rendben tartja az óvodavezető által megjelölt területein.
- Gondoskodik a munkatársoknak teljhatalt adni mindenek ápolásárol, gondozásárol, locsolásárol, tisztántartásárol.
- Az óblik, ahol személyzetesítő ülögében elvégzi az alaktszabás, ajtóműszeri feladatait, szükséges eisetén naponta többször is el kell végzni.
- A működésükönként (gyermek és nevelői WC-k) tisztántartása kiemelt napjai telindül, melyet minden napodik a munkás naponta legalább egyszer végyeznek a csoportszobában.
- Pörzsvizsast, torlólegyetet csak akkor végzik, mikor gyakrak nincsnek a csoportszobában.
- Kötömcseccsel pelenkeln a deltámos záros díjak végzéi. Hétben a 6-os díjak leobbilla! (Gyermek hónap tartozkodhat az építésben!!)
- Az intézmény rendezvényeiben kapcsolódan elvégzi a rendezvény során érmitett műnökterületet soron kövüli tiszttársát.
- A rendezvényeket közvetlen segédkezék a helyszín rendjének eredeti viszszatámasztan.
- Nyáron elvégzi az éves nagytákarítást.
- Tisztán tiszta tisztításra a reggel 6-os déjjár feladata.

Az óvoda karrierek rendje, tiszttársának fennállása:

- HACC P elbírásáit – az előírt minimum körülbelül 10%-kal többet maradékkal alattú betarja.
- Az életlátásban megjelenően, bekezessít a csoportszabánya.
- Egyes nap folyamatosan gondoskodik a gyerekek számára tisztta pohárrol és ivóvízzel.
- Részt vesz az élelmezések kultúrájállat lebonyolításában, a gyermekek önkiszolgálásában. Segít az ételek kiosztásában, az edények lezsedésében, és tisztítástelepítésben.
- A reggelit és uzsonnának szintén a gyermekkészítés szeremi:
- Féléles a számára kiadott csoportszabánya, valamint a vegyszerek, tisztítószerek, bútorgépek mennyiségi szükségleteit.
- Kötélles előre jelzni a takarítási feladatahoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek végyművekkel elbírásokat.
- Feladata, hogy a muhákat röviden az intézmény vagyon bútorgépre ügyeljen, tartsa be a csapokat és a WC utolsó elzárását, az áramtalanítást és a részeti beüzemelést.
- A muhárcand lapján – az intézmény elhagyásakor – elmentíze az ajtók, ablakok beüzemelést, végyművekkel elbírásokat.
- A csoportszoba textilialival, eszközökkel, edényekkel a legtartozék a részben elszámol.
- A muhátrási értékkel, valamint a származó muhákokozósság díjakat muhákáján rögzíti vesz.
- A muhákakor hűmérőkkel javításához szükséges tártyai felületek felülestéséhez jávásolható tökélet az óvodavezetőnek.
- A gyermekkel példagörgési információit, az óvoda belső elterére vonatkozó eredményeseit kölcsön szolgáltat levélleget.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használhat, (nem a gyerekek között), telefon, mobiltelefon vagy más módszerrel megérkezik.
- A megállóhelyet minden adhat. Az óvoda belső elterére vonatkozó eredményeseit kölcsön szolgáltatnak a gyerekek.

Helyi feladatok, rendelkezések:

- Helyi feladatok, rendelkezések:
- Az életlátásban megjelenően, bekezessít a csoportszabánya.
- A reggelit és uzsonnának szintén a gyermekkészítés szeremi:
- Féléles a számára kiadott csoportszabánya, valamint a vegyszerek, tisztítószerek, bútorgépek mennyiségi szükségleteit.
- Kötélles előre jelzni a takarítási feladatahoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek végyművekkel elbírásokat.
- Feladata, hogy a muhákat röviden az intézmény vagyon bútorgépre ügyeljen, tartsa be a csapokat és a WC utolsó elzárását, az áramtalanítást és a részeti beüzemelést.
- A muhárcand lapján – az intézmény elhagyásakor – elmentíze az ajtók, ablakok beüzemelést, végyművekkel elbírásokat.
- A csoportszoba textilialival, eszközökkel, edényekkel a legtartozék a részben elszámol.
- A muhátrási értékkel, valamint a származó muhákokozósság díjakat muhákáján rögzíti vesz.
- A muhákakor hűmérőkkel javításához szükséges tártyai felületek felülestéséhez jávásolható tökélet az óvodavezetőnek.
- A gyermekkel példagörgési információit, az óvoda belső elterére vonatkozó eredményeseit kölcsön szolgáltatnak a gyerekek.
- A megállóhelyet minden adhat. Az óvoda belső elterére vonatkozó eredményeseit kölcsön szolgáltatnak a gyerekek.

- Údvárt játekvékeknyésg/levégoztelek előtt segítsége nyújtás a mosdó használataban és az otthoni környezetben.
- Fény csoporthozóba takarításra. („C” épülete)
- 8:30 órától 16:30 óráig dolgozók dollára feleadtak.
- Méggyeznek a 8⁰⁰ órai érkező dajka feleadtával + 16⁰⁰-16³⁰-ig egy csoporthozóba takarításra a Takarítási feleadtak.
- Gondoskodik az óvoda helyiségeinek tisztánthattaiból (fémhöz öltözök, mosdó, „A” épület padlásfejérő és mosokonyha) a takarítási minőséghűségek megtételében.
- Gondoskodik a munkaterületen található szemcsés-csónycs. illetve szemcettárolók kiürítésével,
- Valamint ezeknek az eszközöknek a tisztánthattaiból.
- Gondoskodik a munkaterületen található batárók berendezések naponkénti tisztánthattaiból.
- Gondoskodik a munkaterületen található szemcsés-csónycs. illetve szemcettárolók kiürítésével,
- Gondoskodik az óvoda helyiségeinek tisztánthattaiból (fémhöz öltözök, mosdó, „A” épület szelkésége sérülőn átültetésével), valamint a zuvoda épülete előtt található 3 vágatárho folyamatos működésben gondoskodik a tulajos megkezdetes elől, valamint a nyári szünettől és a téli szünet után minden napon a tisztánthattaiból, valamint a radíatorok működtetésével.
- A működésben gondoskodik (mosdó és névelői WC-K) tisztánthattaiból kiemelt napl féléval, melyet minden napon a tisztánthattaiból, valamint a radíatorok működtetésével.
- Szélkéség esetén naponta többször is el kell végezni.
- Gondoskodik a WC higiéniai szolgáltatóinak folyamatos tiszttársasával a WC papír fölöttel.
- Gondoskodik a mosdó naponta legelölthető gyorsan végyszeres tisztításával.
- Klimatizációval pihetően a délutáns időszak a hajka végzeti Hétton a 6-00-as dajka leobbat! (Gyermek nemi tartózkodhat az épületeiben!!)
- Az imézmény rendezvényhez kapcsolódóan elvégzi a rendezvény során értelel mutatásával soron kívüli takarításai.
- A rendezvényeket követően segédkezik a helyszín rendjének eredeti visszaállításában.
- Nyáron elvégzi az éves nagy takarítást.
- Kétig csaporthozóba takarításra. (épületeinkben)

- A cél eléréséhez szükséges feladatok, több tervezési szerepkörrel ellátásával) az üzsonnárt és az ebédet. A menüjiségeket egyszerűen az óvodatíkárral, ezután elemőrizi az ölelek minőségét a szállítmással kapcsolatban a HACCP-eljárások betartásával. Negatív tapasztalat jelenik meg, amelyek vagy a helyettesítések az elkeszültjezés környéki termeléstől alakulnak.
 - Az ételekkel történő árvisek a regegek (delelölt a szállítóvel általássaval) az üzsonnárt és az üzleti vállalkozásokat érintően a vezetőknek a hagyományosan alkalmazott tárolási eljárásokban a szabályoknak megfelelő működő tárolási, és kiszármaztatási eljárásokat - ha szükséges - lehetőleggyel a megtérülő hőmérséklete, a zárt hőmérséklete, az elhelyezési időtartamnak megfelelően tervezni, és kiszármaztatni.
 - Az átvett ételeket az egész sárga gyűjti szabályoknak megfelelően működő tárolási, és kiszármaztatási eljárásokban a szabályoknak megfelelően tervezni, és kiszármaztatni.
 - Az eljegyzések előtt - ha szükséges - lehetőleggyel a megtérülő hőmérséklete, az elhelyezési időtartamnak megfelelően tervezni, és kiszármaztatni.
 - Deben, amíg a munkatársai visszatérök a gyerekkel, hozzájárult az edd szétosztásához, találásához (kötény, sapka) legkésőbb ¾ 12-kor.

Eriksson, konyhával kapcsolatos témáink.

A cél értesítéséhez szükséges feladatak, főbb tervezésnyiségek tételéles felsorolásra:

卷之二

L 153-161

KONVIAI DO LGZO SPECIAIS DE ADATAS

A csendes pihenőt kövérő feladatok ellátása:

- Egyéb feladatok:**

 - Udvart járőktervezésére/levégözésre elhírt segítségeny újraszerelhető hajtóműszertában és a gyerekkötélzettel.
 - Környezeti teendők ellátásában segítő a környékről származó ártalmatlanságban.
 - 14:00-tól hazamenni déjjelatol árvészál a csoport teendői feladatakat.

- Tállalás eljött elelmimidultat vesz. Ez vonakodzik a szülők által szabályosan behozott elelmiszerekre is. (születéseményi totális, születemény)
- Az elelmimidőt használók, felidárumozva az élél megnevezésével, alitritásossal, 72 óram át, az élet a célra rendszeresített hűtőszekrényben tárolja.
- A születések által behozott elelmiszereket csak abban az esetben veheti át, ha a tanúsítványt vagy a vásárlás igazolását lécsekk.
- Deibein a dejekek által kihordott edények, evőedények, poharak, mosogatását megkezdi higiéniai előírások szerint, kiégető konyhas szegítségevel.
- A feher edények mosogatása három részben történik az előírások szerint.
- Első rész a szíroldás, második a ferödlenítés harmadik az öblítés, szárítás.
- A fehér edényeket a kijelölt mosogatóba kell elmosni.
- A szőlőszék, gyümölcsök termesésa szintén egy erre kijelölt mosogatóban történik.
- Mosogatás után valamennyi mosogatást naponta cseppmertesen átötöd, hetente egyszer kisoltolja, fertődenni. A mosogatásba használt eszközököt (konyharúpa, mosogatőszívacs) fertődenni előírásossal, vagy kifolyásossal.
- Fokozott fogyelmet fordít a családosztal, a vágódeszkák, késök, szelétek, fejtők, mikrohullámú sütő, hűtőgépek és a villamtyúzhely tisztaságára. (harvonta 2-szer)
- Havonta nagyterhelésűt végz a konyhaban, minden mosogatás után felmosa a kövek teroldalnál a hűtőköt. (a hónap első szerválján) simólassal elvágva az evőedények, műanyag tisztaságát.
- Nagytakarítás alkalmaval a konyha üvegtál, ajtók, csaverezetekkel tünteték lemosását is elvégzi,
- A mosókáros helyiségei takarítása a beosztás szinttel.
- Az uzsonna készítését %2-kor elkezdő, a kisegezőt konyhás szegítségevel.
- A konyhaban semmilyen más eszköz nem törölhet, (tisztítási, üjász stb...)
- Rengek 800 - 900 - 1000-ból jár a reggelizet.
- A 99-es deska csoportházban: segíti a reggelizetet.
- Kötélcsalád jelezni a takart(zsír) feladatot sajátosan csíkcsík, végyszár, lisztliszterek menyisége szükséges.
- Felelős a személyi kiadott eszközökért, valamint a végyszárak, lisztliszterek hizlomiszagos töröléséért, gazdaságos felhasználásáért.

- Kötélés törékoztatni az intenzívnyvezetőt attól, ha a munikáterületen karbantartási ügénylő állapotot eszelte (Karbantartó naplóba bejegyzelje)
- Hetedi, hogy a munikáterületen az intenzívny végzőn biztonságáról ügyeljen, tartsa be a vegyomvédelmi előírásokat.
- Beszterje a tilz-munka és balstevédelmi előírásokat. Tákarékossan gazdálkodik a rábzonányagokkal. Kialakítja az egészszeges és biztonságos munakorlátményeket, az anyagokkal.
- Megelégyszűnik a konyhai dölgözö teladatival.
- 800 - 830-ig a „B” épületeiben a 80-as dalfák csoportjából betolja a rezgést, segít a rengégetésben.
- Felülvizsgálja kiterjed terüles munikáterülete és tervezési terület, felülvizsgálja munkaközhelyek határidőre történő elmulasztásait, vagy hiányos elvégzését;
- A jogszabályok, a munikáterületi fogyelem és bizalmi jele, hivatali titok, a munikáterületen a gyermek joga más megelőzetését;
- Veretői utasítások igénytől eltérő végrehajtásai;
- A jogszabályok, a munikáterületi fogyelem és bizalmi jele, hivatali titok, a munikáterületen a számára kiadott eszközök, valamint a végyszerek, használatakor bizonyságos rizikát kihirdetnek.
- Legyenek hozzájárhatók;
- Támkáterületihez tartozó hagyiság gondoljan szerzőt;
- A végzőnyüzítés, a rabszolgák területi irányak és higiéniai veszélyeztetését;
- Kötélés évenete jó részt venni a munikátorrészlegű vizsgálaton!
- Együttműködés;
- AZ SZMSZ és az eves intenzívny munikáterületi tartalma és ütemezése szerint,
- Ellenorzését megha is kezeli,
- Rendkívül ellentmondásban maradékban kialakított elemenyhez járabejel szervezetek sorának jávával szemben folyamatosan kritikálja az által kezeltet sor,
- Az ellenőrzésekkel kapcsolatban minden elemenyezhető részbejel szervezeteket többet,
- Intenzívnyvezető és helyettesei
- A fentieken túl minden olyat elláj, amit az óvoda vezetője a feladatkorébe utal.

und available

169

A mutációkban létrejövő heterosztabd megfigyelhetően működik a növekvő körtelemezők leküldése, amelyeket a baktériumok által termelt műtakarító faktorok (faktorozom) hatására aktiválunk. A műtakarító faktorokat a folyékony folyadékban először a *Escherichia coli* fajból izolálták, majd később több más fajból is megtalálták.

NYILATKOZAT

a munkalatai jogkör gyakorlása

Introducing

Lendvay-Kiss Ádám

10

A személyiségi jogokat elítő, adatvédelemről és, vagy hivatali titoknak minősítő információkkal a törvény szellemében jár el, bizalmass információkat dolgozó, gyemek, szabályosak a szükséges mérlelőben – az úvoda visszajönök vagy leylettesenek utasításra írható fel. Az intézmény belsejére vonatkozo értesülésről körülbeszélgetés által törekedni megötönt. A munakázóni leírásban foglaltak nem teljesítésére vagy megszegésére jogkövetkezményeket von maga után. A munakázóni leírás međodstasimák jogát a korlátmenyekhez igazodva a munkakörben.

Záro rendeletek:

Kette	Targya	Intézményvezető	Munkavállaló	Aláírás	Aláírás

Szemelváros rendelt egyéb feladatok - adóadás vállolások

A minikálon leírás módszertől a kötődményekhez igazodva a minikálató terméktárgya.

<p>Az avodatikár munakátori leírása:</p> <p>A munakátori munkaadó neve, címje:</p> <p>Cváti Liliom Ovoda</p> <p>2360 Gyál, Lillom u. 13-15.</p> <p>Kimrevező és a munakátorral fogkör gyakorolója: Lendvay-Kiss Árpád Intézményvezető</p> <p>A kozálláshamazott neve:</p> <p>Szülesei nevén:</p> <p>Anyjá neve:</p> <p>Lakcímek:</p> <p>Munkákor megtérítések:</p> <p>Övoda titkár</p> <p>Munkásidő beszámak: Hihető időszakban: 2012.07.30 - 2012.15.30</p> <p>Napl. munkaidője: 8 óra</p> <p>Munkavezetés helye: 2360 Gyál, Lillom u. 13-15.</p> <p>Heti munkaidője: 40 óra (hét minden hétközött játék jogszabályoknak megfelelően)</p> <p>Munkaidő beszámak: Hihető időszakban: 2012.07.30 - 2012.15.30</p> <p>Az utazási idő részletei:</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Az munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az által pedagógiai asszisztens helyettesítéhet az övodatitkár • Az övoda titkár helyettesítéhet, az által pedagógiai asszisztens. <p>A munkakörökkel kapcsolatos könyvtári feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EMLD Repedelő • Kozánevélisítőirány 2012. (VIII. 31.) • Pedagógiai Program • Alapító okirat, SZMSZ, <p>Végezettsége:</p> <p>Képesítései:</p> <p>Besorolásai:</p>

Szükségek	Képeség	Személyes	Tulajdonoságok	Zárművek	Alapvető követsémiék az óvodai dolgozók számára:
Önálló munkavégezés, Együtinműködés	Szerződékesítés	Példamutató műgörzsök és meglénei, jó kommunikációs cs	Kiegészítő jogosultság, pontosság, megbízhatóság, tisztelém.	Vállalni munkatársak a pontos és szávralas munkaközössés érvékeiben, munkaideljének	Kedvezőkör működésre foglalkozni az önkormányzati.
Az esetleges késesről, a saját indokolásról a nap jöly aman teljesítését kell az intézményvezetőt.	Az esetleges késesről, a saját indokolásról a nap jöly aman teljesítését kell az intézményvezetőt.	A dolgozó megbízegedésére esetlen lehetősége előző nap, de a munka megkezdése előtt	1-2 órával informálni kell a vezetőt vagy a helyettesét es a közvetlen munkatársat a híányzásról,	Az óvodásban tartott legkisebb balesetűl, orvosi igénylő esetnél is teljesítani kell a vezető,	Munkaidő alatt az óvoda épületeit elhagyni csak a vezető, tisztelje esetén a vezető helyettes
Engedélyezett lehet.	Engedélyezett lehet.	Hogy az intézkedésre elégendo idő álljon rendelkezésre.	Az óvodásban tartott legkisebb balesetűl, orvosi igénylő esetnél is teljesítani kell a vezető,	A munkaidő alatt a meggázultelefon, mobiltelefonok használata a gyereknek és a szülők jelenlété	A gyerekkel, szülőkkel ismert adatokat bizalmazni kell kezeli.
Elengedhetetlen.	Elengedhetetlen.	Baleset, ízz, bombantádo esetén az eloltások mindenki számára alapvető feladat.	Munkahelyen olyan időponthoz jelentjen meg, hogy a munkaideljének kezdete előtt már a	Munkahelyen az óvoda berendezését, tisztáit, erkélyt megővíti körülözöttet a	reméthetetlenek megfelelően kell használnia. Amennyiben kár okoz, anyagi felelősséggel
Elutasított.	Elutasított.	Munkavégzés során az óvoda munkaadó esetén az eloltások mindenki számára kötelező.	Munkahelyen olyan időponthoz jelentjen meg, hogy a munkaideljének kezdete előtt már a	Munkahelyen az óvoda berendezését, tisztáit, erkélyt megővíti körülözöttet a	szabályokat.
Elutasított.	Elutasított.	Munkavégzés a munkavédelem, tisztelettelmi és balasszédelemi, egészségügyi	Munkavégzés a munkavédelem, tisztelettelmi és balasszédelemi, egészségügyi	tatotthoz.	A tudomásáról juttat információkat, adatokat bizalmazni kell.

- Gondoskodik arról, hogy a hatásokról ugyanolyan dokumentumok rendelkezzenek a bármikor.
- Ellenőrizhető állapotban légyünk, és az ügyviteli rendelkezések megfeleljenek.
- A vezető utasítása szerint imézi és nyilvántartja a pedagógus-igazolványokat.
- A döntés-előkészítő hálóterületekkel összefügg, szervezett, továbbítja.
- Közreműködik a személyzetet és munkaadgyi ügyintézetben.
- Ebből - és egyéb törlési díjak beszedése. A betörlyt összegyűjt a szabályzatokban leírt rendelkezéseknek megfelelően kezeli.
- Gondoskodik az illetmények és betűgyek pontos adminisztrációjáról.
- Kezeli a vágyondkumentációt és a hozzá kapcsolódó admintisztációkat.
- A vezető utasítása szerint kijelenti a napló kisebb összegű beszerzéseket az ellátónak, a rovatot ponthozan elszámolja.
- Titkárságjához közelítően minden részlegben a jogosultságban a jogoszabály rendelkezések.
- Nyilvántartja és kezeli a gyermek kedvezményes vagy ingyenes elkerülési járásnak tartalmának.
- Megállapításokhoz szükséges adatokat.
- Átvizez a közérdektől adott igénytől által benyújtott formaműveit, és ellenőrzi, hogy az igény teljesítettésgébe számponjához megfelelően tolonne ki, szakkép szerint a kitüntetésekhez segítséget nyújt, majd soron kívül továbbítja az ovodá vezetőjének.
- Tervezés
- Bérelni, nyomon követni a torványban előírt megbízései időt.
- Törvénccel kezelt az iratok környekeb kezelésére.
- Javaslatot tesz az irodacsatuk modernizálásra.
- A dolgozók legfontosabb adattét számításban tűrőjük.
- Általános magatartási követelmények
- A gyermek, a szülők, valamint a munkatársak emberi módszágai és jogai működésükben.
- Elszelőben törjük, javaslatára, kérdésekre eredményt választ ad.
- Munkatársasával Együttműködik.

- A bizalmi munkakörönkénti ellátásához szükséges és az adott helyzetben általában elvárható megállítást tanúsít:
 - A jobbszeműség és a hosszúszög elvénnek megfelelően,
 - a munkavállaló érdekeit a mérőnyos mérlegelés alapján figyelembe véve,
 - munkaidőben kivált sem tanúsítva olyan magatartás, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmass munkabérleti jogot birtokolókat, amely munkakörre betölthetővel összefüggésben jutott a tudomásra,
 - hiszalmában kocsi a dolgozók személyi adatait, az intézmény vezetővel folytatott beszélgetések témáit,
 - nem szolgálhat adatot, információt a gyermekkel,
 - munkája során, telefonszámjegyének, levelezés készletekkel rendkívül korlátozottan jár el,
 - KMR rendszercé adatai felviteli, fogaztató, modostásai ped. asszisztenssel közösen,
 - trácsos anyagok (elemzések, tervezések, szerződésök, utasítások) tömörítők szeméttel, berendezés fejlődésével,
 - A pedagógusnak és a többi dolgozó adattározásával teljesítő vezető
 - Az elektronikus rendszer használata során nyomatja és iratába helyez az alábbi dokumentumok papíralapú másolatait:
 - az intézménytől származó adatok modostásai,
 - az alkalmazott pedagógus, diákokra vonatkozó adatbejelentések,
 - a gyermekkel jogviszonyára vonatkozó bejelentések,
 - az oktató I-jét pedagógus - és gyermekista elkeszítése,
 - Az elektronikus rendszer használata során nyomatja és iratába helyez az alábbi belgyezdelenyomtatival és az igazgató általában hitelesített formában tárolja,
 - Az elektronikus rendszert leíró részről nyomtatámyukat az intézmény
 - A belgyezdelenyomtatásban az eljárásról szabályzott eljárásról beszéljük.
- Feljelössége kizárt, teljes munkakörterre és tevékenységeire.

munkavállalás

Gyak,

rendeltetéseknek megfelelően használom.
teljesítésekkel tarozom. A munkám során használt tártyákat, eszközöket, gépeket
kijelentem, hogy az általam végzett munkáimat és kezelt eredményeket anyagi és bűncselejegyi
példányait árvítem.

A munkaköröt leírásban megjelölő műszaki szakma nevét kötelezőnek tekintem, mindenkor egy

NYILATKOZAT

a munkakörök jogkörök gyakorlása

illetékményvezető

Lendvay-Kiss Ágota

Gyak,

formattja. A munkaköröt leírás a vissza vonásig vagy másodszárig érvényes.
maga után. A munkaköröt leírás módosításával jogai a körülmenetekhez igazodva a munkakörön
A munkaköröt leírásban foglaltak nem teljesítésre vagy megszegése jogkövetkezményeket von
tel. Az illetékmény belső elérte vonatkozó értésekben körülbelül hivatali titokként megőrizni.

szülei/családtagoknak a saját megbízásban jár el, bizalmass információkat dolgozni, gyennedl,
információkkal a törvény szabályainak szerint, vagy hivatali titokműk minősítő
A személyiségeit jogokat érinthet, adatvedelem alá eset, vagy hivatali titokműk minősítő

Bizalmass információk:

Zárfeljelzések:

TITOKKÉNT KÖRZELÍ

CSALÁDJUKRÓL, A DOLGOZOKRÓL SZERZETT INFORMÁCIÓKAT HIVATALI

MUNKÁJA SORÁN AZ OVOÐA GAZDASÁGI ÜGYEIRŐL, A GYERKEK RÓL,

Önálló illetékményvezetőt nem rendelhetek!

Beszámolást kötelezettséggel az ovoða vevetőjének és helyettesének tartozik.

Bogya László kereste el (személyesen vagy telefonon).

A vezető látványtalan esetén (elhagyja egy) erre a célra rendszeresített fizetőre az összefüggési-, Rögzítő,

illetékményvezető, illetékményvezető-helyettesek, csoportos ovoðák.

Kapcsolattartási és információ szolgáltatási kötelezettsége

28.) Köröm, rendelte a lapján.

Elszámolás módja: Készálkalmazott bérhalá alapján, valamint a Kormány 20/2021. (I.

Munkaker elszámolás:

FHOR: 3410

Besorolás:

Képessége: Pedagógiai asszisztens

Vegzettsége: érettségi (326/2013. korm. rend. 2. melléklete szerint)

A munkavállaló

Intézményekben töreng végrehalászról 33/B § (5) bekezdés

Készálkalmazottak jogelőírásról 326/1992. évi XXXIII. törvény köznevelési

- 326/2013. (VII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok eljárásbeli rendszereiről és a

- Pedagógiai Program

- Alapító okirat, SZMSZ,

A munkatöré vonatkozó leghangsúlyelt rész:

lapján.

Elvettetés rendje: Az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek ütmutatása

- Intézményvezető helyettesek

- Intézményvezető

Az elutasítást adó féllel:

Heti munkaidője: 40 óra

(régebbi 08:00 – délután 16:00 óráig)

Munkaidő beosztása: Nincs műszakban dolgozó

Naplik munkaidője: 8 óra (Drákvázeményre jogoszabályok alapján jogosult lehet)

Munkahelyezés helye: 2360 Gyál, Lillom u. 13-15.

Munkaker megtérvezése:

Lakcím:

Anyja neve:

Szülesei helye, ideje:

A készálkalmazott neve:

Kinevezés és a munkáltató jogkör gyakorlása: Leventy-Kiss Anita intézményvezető

2360 Gyál, Lillom u. 13-15.

Gyál Lillom Óvoda

A munkáltató neve, címe:

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS MUNKAKERELÉKASA

- Munkabér kifizetés rendje: A munkabér havi rendszereggel, legkevesebb a tárnyhár követő hónapban 3. napjáig utalja át a munkatársat a munkavállaló által megadott számlaszám alapján a munkavállaló számlájára.
- Cafeteria juttatás: A fennmaradó összegben alapján törtenik.
- Juhileumi juttalom: 25 éves, 30 éves, 40 éves, az óvodával fogyni munkavállaló esetén esetlen.
- Szabadidő: 16. életévétől be nem töltött évemekek után, 2 nap/gyermek után Gyereknap: 16. életévétől be nem töltött évemekek után, 2 nap/gyermek után Pötiszabadság: A 326/2013. (VII. 30.) Kormányrendelet 30. § (1) bekezdése szerint 25 Alapszabadság: A-D besorolásig 20 nap, E besorolásig 21 nap +2nap)
- Fogyat pötiszabadságok: a Munkatörvénnyel környe szemben (pl. tanfolyam beteg gyermek után kezdetekor már átoldozva foglalkoztatni nem rendelkezik).
- Valamennyi munkatárs a ponthoz és zavarthalati munkaközös értékelében, munkaidőnélkül Zárási időszakban, minimum egy hettel azt megelőzően kell kérni.
- A szabadság igénylését lehetőleg részben, mindenkorának megelőzően kérni.
- 1-2 óraval informálni kell a vezetőt vagy a helyetteset és a közvetlen munkatársat a hibányszásról, hogy az imezkedésre elégnebb idő álljon rendelkezésre.
- Az óvodában türelmi jogkisebb balesetnél, orvost igénylő esetnél is feljelzésre kell a vezetőt, törvölteben helyetteset.
- Minimális időszakban az óvoda épületeit elhagyni csak a vezető, törvölte esetén a vezető helyettes engedélyével lehet.
- Az óvoda belégyeit, esetleges problémáit szólóval, külön személyel megágyalni nem engedélyezett.
- Az óvoda belégyeit, esetleges problémáit szólóval, külön személyel megágyalni nem engedélyezett.

Alepető körvonalmenyei az óvoda dolgozók számára:

Önálló imezkedési jogkörrel nem rendelkeznek:

- A munkavételek helyén: 2360 Gyál, Liliom u. 13-15.
- Szabadság kiadásának módja: torványi előírásoknak megfelelően
- Éves összesen: munkakörű letét kiadása éveben:

Fogyat pötiszabadságok: a Munkatörvénnyel környe szemben (pl. tanfolyam beteg gyermek után Gyereknap: 16. életévétől be nem töltött évemekek után, 2 nap/gyermek után munkanap Pötiszabadság: A 326/2013. (VII. 30.) Kormányrendelet 30. § (1) bekezdése szerint 25 Alapszabadság: A-D besorolásig 20 nap, E besorolásig 21 nap +2nap)

Gyermekek: 16. életévétől be nem töltött évemekek után, 2 nap/gyermek után munkanap Pötiszabadság: A 326/2013. (VII. 30.) Kormányrendelet 30. § (1) bekezdése szerint 25 Alapszabadság: A-D besorolásig 20 nap, E besorolásig 21 nap +2nap)

Szabadság: ■ 10ötösgárdia juttalomi: 5 éves, 10 éves, 20 éves, az óvodával fogyni munkavállaló esetén esetlen

Juhileumi juttalom: 25 éves, 30 éves, 40 éves, az óvodával fogyni munkavállaló esetén Cafeteria juttatás: A fennmaradó összegben alapján törtenik.

Egyéb beruházási juttatás: ■ Juhileumi juttalom: 25 éves, 30 éves, 40 éves, az óvodával fogyni munkavállaló esetén

Munkabér kifizetés rendje: A munkabér havi rendszereggel, legkevesebb a tárnyhár követő hónapban 3. napjáig utalja át a munkatársat a munkavállaló által megadott számlaszám alapján a munkavállaló számlájára.

A ballesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat.	Balzsacsi, Ildikó, bombázáció esetén az elhárítások mindenki számára kötelező.	Munkakörben olyan időpontban jelentjen meg, hogy a munkaideljének kezdetekor már a munikávégzésre készén álljon.	Munkakörben azonban azoncserével kell használnia. Amennyiben kértek okoz, anyagi felhalmozásra tartozik.	Munkakörben azonban azoncserével kell használnia. Amennyiben kértek okoz, anyagi felhalmozásra tartozik.	A munkamenyben folyó pedagógiai munka során azoncserével működik.	A pedagógiai program eredményes működéshez szükséges.	Ellátás a pedagógiai eredményes működéshez szükséges.	Közvetlenül a munkamenyben folyó pedagógiai munka során azoncserével működik.	Alapkövetelmény:	Iskolai végzettség, szakképesítés, Műszaki érettségi, pedagógiai szisztemai végezettsége előny	Az óvodai nevelési és gyakorlásában,	belso szabályzatának ismerete,	Szerettelejére és pedagógiai viselkedésre való empatia,	Pontosság, megbízhatóság, türelmi, higiénie,	Színkörnyezeti kepesítések:	Elvárt ismeretek:	Évfolyamiszták	Személyes tulajdonadók:	Segítőkészsége,
---	--	--	--	--	---	---	---	---	------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------	---	--	-----------------------------	-------------------	----------------	-------------------------	-----------------

KÜLLESENŐTÖR - Kobb tevekénysegéke és telelősségéke összefoglalása

- Személyek:**
- Az intézmény alkalmazottai közöttnek tagjai kölcsönös támogatására jogosultak.
 - Az odaovládottaknak a személyes szolgáltatásokhoz közelítésükre törekedik.
 - Az egymást segítő embernél kapcsolatot kialakítanak.
 - Részül vesz a gyermekkörnyezetben történő támogatásban.
 - A gyermekkörnyezetben támogatásban részt vevő embernek mindenféle támogatásban részt vesz.
 - Vagyoni:
 - A hivatali titoktartás e mutakodásban is kötelező.
 - Felülvizsgában levo irodájában számlatástechnikai berendezések rendeltetésszerű használata.
 - Szervizei és végrehajtja a működést beszervezésekkel.
 - Pénzügyi döntések:
 - Az intézmény pénzügyeit érintő kérdésekben csak az intézmény vezetője dönti el.
 - Fogyelmeccel kísérő csoportba/gyemlékező vonalakozó tervezet, azok megvalósítását provokálva.
 - Saját feladatait a mutakabejel vezető utasítása szerint tervez el adminisztrációja.
 - Technikai döntések:
 - Hozzájárható a fizikai épületekkel ellátott telephelyeket, az anyagi lehetségek szerint.
 - Bizalmass információk:
 - A személyiségi jogokat, ennek adattádelemmel által és, vagy hivatali titoknak minősülő információkkal a további szellőmiben jár el, bizalmass információkat/dolgozóit, gyemek/zárlói cések a sajátságos műterekben – az odaovládottaknak vagy helyettesítők ülésfoglalásra írhatat fej.
 - Az intézmény belső élérő vonalkozó értesüléseit köteles hivatali titokkennet megtörni.
 - Ellenőrzési feladat:
 - Munkáját a továbbítható és az intézmény alapdokumentumai/PP, SZMSZ, KSZ, HAZRENDD stb./ Által megfogalmazott céltípusokkal, a működést rend, a vezetői utasítások és a nevelőszervezet határozatok betartása alapján végezi.
 - A fenti dokumentumokban előirányzott a gyemekkel is betartaja.

- Ha harmely töröllelhető hizamosságot tapasztal, enélkül az illetékes vezetőt.
- Kapszolatok:
 - Napi munkásában rendszeresen együttműködik a csoportban dolgozó pedagógusokkal, az övodatitkárral és az óvodavezetéssel.
 - Az intézmény gyemekel és dolgozói erdekeiben kiegészítőként kapcsolatai törökkel:
 - A tudomásra jutott információkat törekent kezeli.
 - Segíti a programok szervezését. (Babszmász, Cirkusz stb...)
 - Feladatvezetésükön többek között a fenyműsorok, nyomtatás esetére 1300-1400 óra közzöt intéznek.
 - A munkaidő nyilvántartási lapok, jelentések írását bássegyüttese.
 - Segíti az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában.
 - Elégneki alkalmanként megbízásoknak eleget tesz.
 - A munkakörük leírás az alábbi jogszabályokban eljárásuknak megfelelően készül:
 - 2. melléklet a 2011. évi CXCI. Törvényhez
 - 1992. évi XXXII. Törvény a közalkalmazottak jogszabályáról
 - Javaslattekerelte jogosult:
 - az ovaða működési körébe tartozó kerületeken,
 - Véleményezésre jogosult:
 - mindenműszaki vállalás
 - Előzetes jogosult:
 - mindenkorai leírás az előző jogszabályokban eljárásuknak megfelelően készült.
 - Részvételi jog:
 - illété meg azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívást kaptak.

Közszakkalmazott

Gyak,

rendelői szolgálmánymek megfelelően használjam.
teljesítéssel tartozon. A munkám során használt tártyákat, eszközöket, gépeket
kifelületen, hogy az általam végzett munkáimat és a kozeli értékükön nyugtató
peddányát élvezzen.

A munkakörön leírtakban megjelölt munkatárs nevén köszönlézni tekintem, amikor egy

KVÍLÁTKÖZÖT

a munkakörrel jogkör gyakorlása

intenzígyvezető

Lendvay-Kiss Ádám

Gyak,

tölgálalak hcm teljesítésé vagy megszegésé jogkörvelkeményeket von maga után.
A munkakörön leírtas a viszonyonával vagy módosításával elvinnések. A munkakörön leírtakban
A munkakörön leírtas módosításának jogát a korábban megkötött szerződésben a munkakörrel fennálló,

ZÁRÁDÉK

Munkakördei beosztásra: hetente váltakozva délelőttök, délutánok műszak
 (délelőttök műszak: 06:00 – 14:00)
 délutánok műszak: 16:00 – 18:00)

Napi munkaidője: 8 óra
 Munkavételek helye: 2360 Gyál, Liliom u. 13-15.
 Helyettesítője: Kardos Gyula karbantartó
 helyettes rendelkezési alapján tárny el a munkaidőt
 Kozmetikai felületek: kizárolág az intézményvezető, időváltás esetén az intézményvezető

Szemelyes	Kiegészítőszolgáltatók, pontosság, megbízhatóság, titok, szervezőkészség, segítőkészség.
Szakmai	Példamutató műgártatás és megfelelés. Jó kommunikációs és kommunikációs kölcsönös támogatás.
Elvárt ismeretek	Az övoda belső szabályzatainak ismerete
Tisztelés	minimum 8 alkalmas iskola
Alapkivételek	Büntetlen előrehaladás

Munkakörbe töltöttetések szakmai elvárások:

Munkakör: Karbantartó

Lakásme:

Anyja neve:

Szüleivel helye, ideje:

A munkavállaló neve:

Intézményekben történő végrehajtásárol szabályozza.

Közszakalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény környvelései

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusuk eljövendeletri rendszerről és a

2012. évi L. törvény a munka törvénykönyveről, és a

1992. évi XXXIII. törvény a közszakalmazottak jogállásáról,

A munkáltatás felszabályzati a

Kinevezés és a munkáltatási fogkör gyakorlójáról: Lendvay-Kiss Ádám intézményvezető

2360 Gyál, Liliom u. 13-15.

Gyál Liliom Ovoda

A munkáltatás neve, címe:

Karbantartói munkakör leírása

- A munkavállaló: _____
- Végezettége: _____
- Kedvezetések: _____
- Besorolásai: _____
- FÉRÖR: 5243
- Elszámolás módja: Kozakkalmazott berabba alapján, valamint a Kormány 20/2021. (I. 28.)
- Munkaadók részletes rendje: A munkaadók részéről kívántaknak megfelelően a munkaadók részéről követhetően:
- helyszín: 3. napig a utolsó át a munkaadóhoz a munkavállaló által meghirdetett számlázási időpontban.
- Egyeb bérterhelési módja: _____
- Egyéb bérterhelési módja: a fentebb leírtaknak megfelelően a munkavállaló által meghirdetett számlázási időpontban.
- Jubileum ünnepség: 25 éves, 30 éves, 40 éves, az övodával folyamatos munkaviszony esetén
- Szábadás: _____
- Alapszabadság: 20 nap
- Pelizzabudáság: Fizetési fokozatban megtérülő nap
- Gyereknap: 1.6. előtti bér nem teljes gyermekután, 2 nap, gyermek
- Övezetben: Bénevezésből:
- Szabadásnak módja: Interneti elérésüknek megfelelően
- Alapvető követelmények az övodai dolgozók számára:
- Valamennyi munkatárs a ponthoz és zavarához munkaközönséges erdekeben, munkaideljének kiadékör műteremtője foglalkja el munkaterületet.
 - Az esetleges keserűlől, s annak indokárol a nap előszámán legközvetlenebbben kell az intézményvezető
 - A szabadásig igénylését lehetőleg tiszta, minden nap egy hétre az munkaközönségen kell kérni.
 - 1-2 órával informáljuk kiellási visszatérítést a hélyetteset és a közvetlen munkatársat a hibányzásról,
 - Hogy az intézkedésre elégünk idő álljon rendelkezésre.
 - Az övodában tartott legkisebb balesetnél, orvost igénylő esetnél is tágkozatban kell a vezető,
 - Munkaidő alatt az övoda épületeit ellátogatói csak a vezető, ilavolítva esetén a vezető helyettes
 - Engedélyezve lehet.

- A munkaidő alatt a magánjellegű, mobiltelefonok használata a gyerekek és a szülök jelenlétében nem megengedett. A napjuk munka洁llégebbel töredően illetve peldamutatás céljával.
- Az övoda beltígyeeti, esetleges problémáit szülövel, kislábu személyel megtagyában nem elírja.
- A gyerekkel, szülőkkel ismert adatokat bizalmassan kell kezelni.
- Bálessel, tiz, bombarangdó esetén az elhatárasa mindenek számára különöző.
- Munkahelyen olyan időponthoz jelenjen meg, hogy a munkaidéjnek kezedékör már a munkavégzésre készüljön.
- Munkahelyen megfelelően kell használnia. Amennyiben kár okoz, anyagi felelősségű!
- Munkavégzés alatt betegsége a munkavédelem, fizivédemi és balesetvédelem, egészségtügyi törzsként.
- Az munkakörnyéki szolgáltatásokhoz valágosak, jól követhetőek.
- Az általa vezetett nyilvántartások minden részét, javítását, karbantartását.
- Az üzleti munkodással kapcsolatos karbantartási és javítási feladatak ellátása, udvar rendbehn latrás, udvari játekok ellenőrzése, javítása, karbantartás.
- Feladatai a szakszerti üzemeltetés.
- Vezető ügyaprakészben a különböző naplókat (tl. jelszámokat) számodrak naplójá, tizgárdó és füstgárdó
- Frigyelmemmel hiszen és jelsz, ha szükséges valamely üzemeltetést segíti szíkot, amiket ajtóból felülvisz. napjához, tizvedelmi eszközök naplójá, stb.)
- Beszerezésével gondoskodik a vezetővel történő gyeztetést körvonalon.
- Elosztott szakszerti minőséggel a gazdaságos üzemeltetést.
- Részletei jelenlétével is az időszakos szakszerviz munkáját, amiket esedékesen gyakorol.
- Készt és a titkáraig felejzi.

- Segíti a titkárművek a mérők leolvásását és admuntisztrálását.
- Tüjelző beremédezés működését ismeri.
- Elvéd feladatai:
- Napi feladatai közé tartozik az óvoda külön könyvezetének tisztátműtela, összit gondoskodni.
- Falvak elhakarítás, ích időszakban az óvoda körül elhakarítja a havat, az épület balesetmenetek megelőzésével gondoskodik.
- Mindean heten rendszeres időben biztosítja, a szemétes kúlák utrithetőséget, tisztálalja azokat.
- Tavasszal gondoskodik az óvoda kerületek gondoxottságáról:
- Fényrias, lehullott falevelék, ágak összegyűjtése elől hulladektárolóba, úván, utcai szemétesek ürtésé, homokozók ki és betakarása, a homok felhasasára, lazításra, novéményezésre.
- A finnyút basználatt után kifizsítja, gondoskodik a falolasainak szakszerűségéről, különösen karbantartásra.
- Az óván (munka) eszközök tisztítása előtt időszakban.
- Tökumentál, az összehangoltanaggyal töltött időszakban.
- A finnyút basználatt után kifizsítja, gondoskodik a falolasainak szakszerűségéről, különösen rendszerteségéről gondoskodik.
- A karbantartói fizetébe munkatársak által beiktatott javítási munkákra elvégzi, ha kölcsönök maradnak hibájára esetén értesít az intézményvezetőt.
- Csatománya fölyamatos tisztántartásra.
- Elkezdi a leltári, arculi az eszközökkel, amely az ö munkavégzését segíti illetve biztosító eszköz, gyerelel a titkársegéggel.
- Egyetem rendszeres időközönként a munkatársi közössége tagjaihoz teletervezetet a legszakembereknek tudnivalóval, (riasztó, tilzélező rendszer, fokapcsoló helyes használata) erről a rendszeregyeséből.
- Gondoskodik a veszélyes, sérült játekok esztétikai és használhatóságát karbantartásával.
- Kedvese találval is jelezni, valamint a karbantartás ideje lezámla a gyerekek elől a munkatárihelyet.

- Csendesmediterrán környezetben élőkészülések száma, az övoda, kuli – és békertületűek esztétikai és higiéniai rendszerek karbantartásával. (Fluviális, seprűs, szemellenes, hólapátolás, játékok időszakos lezáráse, kezelése, számoltatás)
- Kézbesítési feladatokat szükséges szerint elvégezni.
- Az övoda rendszervények elölkészítésében részt vesz, segíti azok lebonysítását, ha erre felkeresni kap.
- EGY, Műld Alarm díszítés esetén a telefonot kotelcs fejverni, minden hamarabb az övoda épületebe való bejutását biztosítania kell.
- Jogsorok, kötelezettségek és feladatak:
- Feladatai:
 - Kötélcs által tapasztalt hibák – kijavítani! Amennyiben ez nem tudja elvégezni, kotelcs az intézmény vezetője által tapasztalt hibák – kijavítani! Amennyiben ez tőle elvárható és a hiba elhárításához szükséges ezzel.
 - Amennyiben az övoddban azonmáni beravatkozást igénylő karbantartási munka adódik, azt kotelcs által elvégezni. Amennyiben ez nem tudja elvégezni, haladéktalanul kotelcs az intézményvezetőt.
 - Gyakorolja az alkalmazott kódószereg (angolnak, törveny és jogszabályok alatt), valamint az övoda joghelyi hatóságokat.
 - SzMSZ-ében bízottalit jogait.
 - Jogsor (az övodában történő) jogosult (az övodában történő) jogelődök, valamint nem felel meg a szabályoknak, belső utasításoknak.
 - Jogsor (az övodában történő) jogosult (az övodában történő) jogelődök, valamint nem felel meg a szabályoknak, belső utasításoknak.
 - A munkafolyam betartása, a jó munkahelyi légkör alkotása.
 - Kozvetlen beszámolás körtelezettséggel az intézményvezetőnek, az intézményvezető teljesítésére.
 - Tüdősnak és képességek megteljelelő, körtekt munkavégzés.
 - Saját munkakörét érintő kérdésekben végemenyesei és jávorszabályozás jogkörrel rendelkezik.
 - A munkafolyam betartása, a jó munkahelyi légkör alkotása.
 - Kozvetlen beszámolás körtelezettséggel az intézményvezetőnek, az intézményvezető teljesítésére.
 - Tüdősnak és képességek megteljelelő, körtekt munkavégzés.
 - A munkavallási jogai és kötelezettségei (a közoktatási törveny alapján).

A személyiségeit jogoskodtatni, adatvédelmet tila esetben, vagy hivatali toknakk minősülő információkkal a törvénnyel szembeni járás el, biztosítás információkat dolgozol, rövidítve, szabtói/csak a szükséges mértekezben – az óvoda vezetőjének vagy helyettesének üzenetében írható belső eljárásban – mindenkorozó címre küldeni kötelek hivatali toknakk megötönt.

Budmas Informatici

L'auto rende la cessione:

Kedte	Tárgya	Munkakészletek	Intézményvezető	Szállás	Szálláshely

Szemeylehet rendelt e-mail feladatok - adnatis valtozasak

A munkakörzet leírás modosítását a Körzetmenyeközös megelőzi a munkakörzet leírását.

A temetkezőn túl minden olyat elírhat, amit az ovaða vezetője a teleszakorébe utal.

Intezeményvezető és helyettesei

Llenar la serie Juego de la vida;

Az ellenőrzés eredményeket kaphatnak a vállalkozások, ha az adóhatóságok minden részben teljesen megfelelnek.

Winkelschau-schemen telemetrie ok thiet kerwader sof.

Kernakban emeltekzésre a nyílárak szége, működésévelben csúcsorozás esett, mivel a

ELEKTRORAZSERT MÁGÁN IS KERTHETŐ.

Az SZ-MISZ es az eves mezőgazdasági termékáterv tervezéséhez szolgál.

जैसे कि विद्युतीय रूप से विनाशक विद्युतीय रूप से विनाशक

122 ES INVESTIGACIÓN EDUCATIVA, VOL. 30(2), DICIEMBRE 2018, ISSN 0185-3325, DOI:10.1344/investigacion2018_30_2_122

“*Self-actualization*”, a location where the Ego is in the mind (as a means).

Інформація про державний аудит фінансової розрахункової політики та фінансових ресурсів

Digitized by srujanika@gmail.com

„Gesetzgebungs-, Finanzierungs- und Wahrnehmung“ ist ein Begriff aus dem Rechtswissenschaftlichen Sprachgebrauch.

munikávaliáló

Gyál,

rendelhetőszámukat megfelelően használom.

Kijelentem, hogy az általam végzett munikációt és kezelt értelekéket anyagi és bútorgyűjteményekkel teljesítésem, A munikáciom során használt targyakat, eszközöket, gépeket

peddányát fizettem.

A munikákban lincseshan megjelenőmazotakat magamra névre körtelezendek tekintem, mindenki egy

NYILATKOZAT

a munikához jogkötő gyakorlója

intenzívnyívcsető

Lendvay-Kiss Árpád

Gyál,

Fentirajza. A munikához jönők a viszszavonásig vagy módosításig érvényes.

Maga Után. A munikához jönők módosításának jogát a kortáriményekhez igazodva a munikához

A munikához jönőkkel foglalkozik nem teljesítésé végé myeszegései jogkövetkezményeket von

- | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------------|-----------|--------------|---|---|--|---|--|--|----------------------------------|
| 22 óra/hét | neveléssel-oktatással | lektorált | munikációval | vegzi a gyermeket, tanulók egyméri vagy csoporthoz sorolásával, | konzultációjával, tanácsadással (a továbbításban közvetlen pszichológiai foglalkozás) | kapcsolatos, továbbá a gyermekkel, tanulókkal, pedagógusokkal és szülőkkel való hatékony | együttműködés kialakítását célzó feladatokat. | 10 órásbeli közvetlen pszichológiai foglalkozások szervezésével, előkészítésével kapcsolatos | feladatokat létrehozni, részt venni a pedagógiai szakszolgálat üvoda-, iskolapszichológiai koordinátor a teljes szervezet szakmai feladataiban, szükség esetén elbőkezni a gyermek, tanuló | szakellátásba töretdő tránytását |
|------------|-----------------------|-----------|--------------|---|---|--|---|--|--|----------------------------------|

Mumkaideli: 40 giga/bet

A lapkörv elemzély	Búntetélen előlélel, egészségtügyi alkalmasság	Léskolai vezetések	Szakállépek részletei	Elvirai ismertek	Az övvonal belső szabályzatának ismerete.	Szükséges körülbeszélések	Önálló munkavégzés. Elgyüttműködés	Kiegészítő nyelvtanások, pontosság, megbízhatóság, titrelém.	Személyes tulajdonások	Példamutató magatartás és megelélnés.
--------------------	--	--------------------	-----------------------	------------------	---	---------------------------	------------------------------------	--	------------------------	---------------------------------------

KOVETTE MENEKE

Munkeavettee helye: 2360 Gyál, Lelőhely u. 13-15.

Vánum károk megnevezései: övodai pszichológus

Lacktime:

Andy's never

Születési helye, ideje:

A kozakkalmazott neve:

Kilmeverzé és a munkaháti jogokor Evakorlásja: Lendvay-Kiss Ádám Intezményvezető

2360 Gyali, Lijitom # 13-15.

Gyali Lithium Qvoda

A much larger eye, etc.

MUNIKAKORI LIEFRAS

Ez es összesen: munakárok! Lettak kiadásai éveiben: 46 nap +számp

Elvárt eredmény: 10. élelmetet be nem tollott gyermeket lánny, 2 nappal

deoxyribo

A lapcsabáldásról: 21 napb
Pétszabadság: A 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 30. § (I) bekezdésére szemben 25

ANSWER

- Munkakörhelyi felszámolás:** Elsőszámolás módja: Körzeti alkalmazott pedagógus hagyományosan kezeli a diákokat, valamint a Kormány 20/2021. (t. 28.) Korm. rendelete alapján. Munkakörhely körzetes rendje: A munkakörhely határi rendszerezzége, legkecsőbb a törzsyhat körvetű hónapig 3., napjáig utalja át a munkakörhelyt a munkavállaló által megadott számlaszám alapján a munkavállaló számlajárat. Egyéb bérjellegről juttatás: Eltekintési támogatás: A fenntartó döntése alapján lőrönök.

Jubileumjúniálom: 25 éves, 30 éves, 40 éves, az övodával folyamatos munkaviszony esetén mindenkorúha: 2 évenként

MUDEAR DE ESSAMOS:

FEUR nummer 2628

Bees for bees:

Kepesletek: pszichológus

Végezettsége: egypten (326/2013. Korm. rend. 2. melléklete szerint)

A minimum

• EMLI Rendeltet

• Kozhevnikov, Tsvetayeva 20/2012 (VIM-31.)

Pedagogical Program

Alapító önként, SZMSZ,

A mukashirore yonatako

Mitzenmacher et al. / Helylethase

• [Inlezményvezető](#)

Az utazási adó felettes:

(deletions marked: 08:00 - 16:00)

Munckido beosztásai: államidő dellegetős műszak

Koletzen, Szabolcs (Chasztalhalo; muhakado: 8 or/Beet

- Szabadsegés kódásnak módsza:** örvényi elutasításnak megfelelően
- Összefoglalók:**
- Alapvető követelmények az óvoda/dolgozók számára:
 - Vállantennek nyilatkozás a ponthoz a zavarralan munkaközössés érdekében, munkaideljénnek kezdetekor más általozási foglalkozási lehetőséget.
 - Az esetleges készségekkel, s annak módosítával a nap folyamán teljeskörűen koll. az intelligenciavizsgához.
 - A szabadidő igényléseit lehetőleg részletesen, minimum egyszerűen írja le a munka megtérülésére elköltött idő alján.
 - Az óvodásnak történő legkiabáló balesetekről, orvosi igénylő esetnél is teljeskörűen koll. a vezetőt.
 - Munkaidő alatt az óvoda épületeit elhagyni csak a vezető, tavollétére esetén a vezető helyettese tavalléthez hagyhat.
 - Az óvoda belügyét, esetleges problémáit szóló üvel, különösen a munkatársi megtárgyalni nem ellikus.
 - A gyerekekkel, szülőkkel ismert adatokat bizalmassan koll kezébe.
 - A gyerekekkel, szülőkkel ismert adatokat bizalmassan koll kezébe.
 - Bátest, titk, bombahádó csetem az előírások mindenkit számára kötelező.
 - Munkahelyen olyan időpontban jelenjen meg, hogy a munkaideljénnek kezdetekor már a munkavégzésre készzen alján.
 - Munkahelyen mindenki megfelelően kell használnia Amennyiben kár okoz, anyagi teljessegélyet tervezik.
 - Munkavégzés alatt bárhol a munkavédelemi, tiszvedélemi és balesetvédelemi, egészségesítő szabályokat.
 - Az intézménybe érkező idegenek udvarias fogadása, elítélezése.
 - A tudomásáról jutott információkat, adatokat bizalmassan kozel.
 - Rendszervizszemeléletben dolgozik, a gyermek-szülő-pedagógus mezőben végez a gyermek megszegítését.
 - Feladatai elismerőben a primer preverenció, melegenek kezdetben közvetett és közvetlen módon segít a nevelés-
 - A gyermek személyiségejükön belül, kognitív és érzeli (felfedezési) binomságai a nevelés-
 - Ideiktani és a szociálpedagógiai eszközrendszer komplexitájára vonatkozóan belül.

Feladatai

- Működőkörök prevencióit végez, melynek körében a már kiállt probléma gyókerét 18 vekszik megkértei, és azonáll segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktatónak.
- Célja a gyermek személyiségfejlesztése, lelkü egészségvédelem, továbbá a nevelő-oktatónak hatékony segítője.
- Egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekkbeli szervezet színjén.
- Megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatakat az ovodában az egyén és az intézményi szereplőkkel.
- A kiemelten tehetséges gyermek tehetséggondozásában a pedagógusokkal közösen kidolgozza kritikailag, továbbá terápiai módszerekkel a gyermeket az ovodai foglalkozásban megtalálható céltartalmi foglalkozásban részesít.
- A gyermek ellátását minden esetben csak trálos szülői beleegyező nyilatkozat birtokában végezheti.
- Munkágia során kiemelkedően ügyel az adatvédelmi irányra vonatkozó előírásokat. A gyakorlás közben tudományra járatú kutatásokat csak a kizárolag a leveleknyisége.
- Léhetőségekkel műrcsin részét vesz különös esetmegbeszélő csoportokon, szupervizion.
- Konkurenccialja erjelegi lánya el az eseteket. Az intézmény szakképzésétől és kompetenciáján felkérésre szülei eredésekkel vagy szakmai előadást tart.
- A különböző kapcsolatok során a dolgozó feladatait maximális szakképzésiggal és intézményi ügyvezetői, hogy az minden esetben az intézmény szakmai hivatalnával követhető legtöbb.

Helyadat a továbbá:

Működőkörök prevenciót végez, melynek körében a már kiállt probléma gyókerét 18 vekszik megkértei, és azonáll segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktatónak.

A személyiségi jogokat érintő, adatvedelem alá eső, vagy hivatali tulajosság működésre információkkal a törvény szellemében jár el, bizalmas információkat/dolgozat, gyemek,

Bizalmas információk:

Zárt rendelkezések:

Be nem tartás - az MT-ben és a Kft-been szabályozott módon - tevékenységi eljárásról von maga után.

Ezen minőségekkel leírás új minőségekkel leírás kialakításig érvényes.

Szabályoz:

használta ezkörzékre csoportos leltátelelősségi megallapodás köthető, melyet a Ml. 170/B. § bizonyítja, hogy a bírinyi elhatároltan különök idezeti elő. (Munka tv. 169. §) A csoportosan dolgakban bekövetkezett hiány esetén, amelyiket kiürítőlegosan kezeli vagy használ, kívüve, ha körülöz megtéríteni a visszazolgatásra vagy elszámolási körülözéséggel átvett olyan Az intézmény eszközét, könnyen leírható szerint veszi át, attól elismertve nyit ír alá. A teljes kart

Fénykép körtelezettsétele:

érvényűnek fogad el

A Psichológusok Szakmai Bírka Körére részletekben szabályozza a törekvésre vonatkozó körtelezettségeket, melyet ezen Minőségekkel leírás aláírásával önmagára nézve kötelez

Törökáltás:

Ködexeinek eljárásai kötelező érvényűek.

- Az intézményben dolgozó psichológusokra a Magyar Psichológiai Társaság és a Magyar Psichológusok Bírka Körére részletekben által kielégítő Psichológusok Szakmai Bírka

Hálózati:

- Kereszte valamennyi naplóját haladéktalanul járja az intézményvezetők célfájához. Minőségeiben fogzni az általa megtartott órákat.

Ilféve az ezzel kapcsolatos másolatot

- Megfigyelési, a terápia menetét, az esetek kapcsolódó szakterülek és intézmények véleményeit valamennyi általa végzett feljelzésről. Egyetű feljelzési lapot nyit és ott riasztan fogadja

Adműködés:

Szaképességei működői megközelítése.

- A mér szakpsichológus körtelezettséggel nem rendelkező okleveles psichológus (örökítések a haladéktalanul el jelzési kötelezettségevel a Gyermekjelenti Szolgálat vagy a Gyermekváll Fele).

- Amennyiben ügy tétel megegyezik a gyermek bármilyen szempontból veszélyeztetve van,

Változásai:

- Folyamatossan figyelemmel kíséri a minőségekhez kapcsolódó törvényeket, rendeléseket, és azok

επίσημοι ορθόδοξοι

- 16 -

A működésükön teljesítően megfelelő gyakorlatokat, működésükhez kötőző összetevőkkel, amikor egy Kijellemcím, hogy az általában végezett munkához a kezével értelekezett anyagi és bérleti jogi jogi rendeltetésüknek megfelelően használják.

NYILATKOZAT:

a munkaháztartói jogkör gyakorlása

Introducción

Lendvay-Kiss Adria

Gyāl

- Munkakörjeje:
 - Teljes munkaidő: heti 40 óra
 - Közösségi munkaidő: heti 32 óra, ebből foglalkozásra kértelezo heti 2 óra, egyéb tevékenységekre heti 16 óra
 - Kötetlen, szabádon felhasználható munkaidő: heti 8 óra
 - Munkakörbe beosztása: mindenhetős munkaszak
 - Ha betegsége, szabadáság, vagy egyeb ok miatt az országos tanács megtessék azt, hogy az őnadványtól minden hamarabb személyesen értesít, illetve minden megtessék azt, hogy az információ eljutson hosszújuk.
- (dilektív műszaki kölcsön munkakörbe esetén: 07:30 – 13:30)

Alepkövetelmény	Büntetésben elköltet, egészsegyügyi alkalmasság
Szakcépzettség	Szakmai tevékenységek
Elvárt ismeretek	Az ovaða belső szabályzatának ismerete.
Szakcépzettsések	Összefoglaló munkavégek. Együttműködés
Közgyensúlyozás	Közgyensúlyozás, pontosság, megfejtés, türelmi, pedagógiai magatartás és megtanítás.
Munkakörjeje:	Munkavégek helye: 2360 Gyál, Lillom u. 13-15,

KÖVETELMÉNYEK

- Munkakör meghatározása: Logopédus
- FÖR:
- Lakcím: _____
- Anyja neve: _____
- Szülesei helye, ideje: _____
- A felsakkalmazott neve: _____
- Kinevezés a munkafeladatai jogáról gyakorlójá: Lendvay-Kiss Anita Interiményvezető
2360 Gyál, Lillom u. 13-15.
- Gyáli Lillom Ovoda
- A munkakörbe neve, címe:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

LOGOPÉDUS

- Az utasításról adó felületek:
- Intézményvezető
- Intézményvezető hellyettesek
- Pedagógiai Program
- Közösségielőzetű 20/2012.(VIII.31.)
- EMT Rendelci
- A munkavállalás
- Végzettsége: Főiskola (326/2013., Kormány rend. 2. melléklete szerint)
- Képesítések: Gyógypedagógus, Logopédus
- Besorolásra: Ped/1./2.
- Munkásbér ellenzámás:
- Elszámolás műdaja: Kozálkalmazott pedagógus bérleti ára alapján, valamint a Kormány 20/2021. (I. 28.) Korm. rendelete alapján.
- Munkásbér kifizetés rendje: A munkásbér haví rendszereggel, legkésőbb a tárnyhét követő hónap 3. napjáig utolsó a munkáltatás a munkavállaló által megadott számlázásm alapján a munkavállaló számájára.
- Elkezdi támogatás: A fennálló döntése alapján törénelk.
- Juhelcímű jutalom: 25 éves, 30 éves, 40 éves, az övodával folyamatos munkaviszony esetén
- Szabadság:
- Potszabadság: A 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 30. § (1) bekezdése szerint 25 munkanap
- Cívereknap: 16. elesteihez nem töltött gyemeket után, 2 napjú gyemek
- Egész potszabadságuk: a Munkatörvény Környve szerint (pl. tartósan beteg gyemek után
- Elvészesség: munkakörön belül kihívás éveben: 46 nap (-2nap)
- Szabadság kiadásának módja: törvényi eljárásokkal megfelelően
- Elszabadság kiadásának módja: törvényi eljárásokkal megfelelően
- A munkavállalás helye: 2360 Gyál, Lillom u. 13-15.
- Önköltségi jogkörrel nem rendelkezik!
- Alapvető követelmények az övodai dolgozók számára:

A személyiségi jogokat érintő, adatvédelem alá eső, vagy hivatali tokmák minősülnek, információkkal a törvény szerinti szellembeben jár el, bizalmas információkat dolgozol, gyermeket,

Bizalmas információk:

Zárt rendszerek:

Egyed a mindenkorban leírásban nem szereplő kérdezésekben az intézmény szervezett és működési szabályzatban foglaltak az irányadók.

- Valamennyi általa vezetett fejlesztésről, ittban foglalt a megfelelő részleteit, és az ehhez kapcsolódó szakmai végrehajtásról.

- Az önképvároson való részvételről, új fejlesztési működésről és technikák megismerteséiről, alkalmazásáról.

- Az éves statisztikai és beszámoló jelentés szakmai statisztikai részleteit.

- A szakmai követelmények teljesítéséről.

- A foglalkozások megszervezéséről, megtartásáról.

- Az óvodás korti gyermeket beszedte feljöldési problémáinak szakszerű felülvizsgájáról.

Felülvizsgájai:

Helyi kötelezettségek:

- Személyi keret.

- A vizsgálatok során szerezett bizalmas belső információkat szigorúan a logopédiai etikai kódex előírásai szerint, biztonságilagől gondoskodik.

- A szülői vagy az óvodatől átvett gyermekre a foglalkozás időtartama alatt nincs előnytelenül eltekeltetni a magyarságot a vadvárosi szülőinek.

- Részti vezz a tanítási nyelvű diákokat a diákokkal szembeni szürkebetűben.

- Beszolgáltatásával kapcsolatban.

- Konsultációt folytat logopédiai foglalkozásokon résztvevő tanítókkel, körül gyermekkel.

- Foglalkozások kapcsolatban, konsultációi tart a szülőkkel, pedagógusokkal, mentálról.

- Felülvizsgában és a tanév végein eltekeli a gyermeket, valamint clíkuszit az év végi statisztikát.

- Az eljegyzett gyermeket a törzsmi naplóban rögzíti.

- A foglalkozások anyagát, a gyermeket tüntetését a logopédiai munkanaplóban dokumentálja.

- Óvoda szervezett programjait ne szavadják.

- Való egyszerűbbel kérhetően így, hogy a logopédiai foglalkozások az óvodai tanulat esetén

- A foglalkozások megszervezése a szülőkkel, az óvodák, iskolák vezetőivel, pedagógusaiival tervezek megfelelően csoportos orabeszétsések.

- A felárat beszedőiből, beszedte feljöldési problémák alapján foglalkozási egyenl fejlesztési

MUNKAKÖR

Gyak,

rendeltekkel megfelelően használom.
felülvizsgával tervezem. A munkám során használt tártyákat, eszközöket, gépeket
kijedtem, hogy az általam végezett munkáimat és kezelt értelekemet nyugdíj és bérleti jogi
peddányát árvétem.
A munkaköröt leírásban megfogalmazóakat magámmra nézve körülöznek tekintem, mindenek egy

NYILATKOZAT

a munkálatot jogkör Gyakorlójá
intenzív vezető
Lendvay-Kiss Antal

Gyak,

fenntartja. A munkaköröt látta a viszavezetésig vagy módosításig érvényes.
maga után. A munkaköröt leírás módosításának jogát a kortárs menyeközös igazolvány a munkakörrel
A munkaköröt leírásban foglaltak nem teljesítésé végé megállapítása jogkörvonalézmenyeket von
tel. Az intenzív belső élétre vonatkozó értesülésekkel kötélles hivatali titokzatot megőrizni.
születésének helyettesének vagy helyettesének ülástársa láthat

MUNAKORI LETTERS

- A vezetővel megbeszélve a száljai grófeketekben, nyílt napokon való részvétel.
- Az önképzések, továbbképzések integratívézésében, lebonysoltásában való részvétel.
- Közösségi címekkel törvényszéki megbeszélhető részvétel.
- Az övodai információk rendszereinek kialakításában való kiázmunkodás, működőcímekben való részvétel.
- Az intézményvezető megbízás alapján a nevelőmunka elrendezésében, értékeliésében,
- A gyermekfejlődésre a gyermekcsoporok kialakításában való részvétel.
- Minősítés, tanfelügyeleti koordináció.
- Az intézményen belüli információáramlás biztosítása (hónap, e-mail).
- A gyermekbábaestek megelőzése védelmi területeken, megfigyelés alapján.
- A vezető kérésére a gyermekcsoporok kialakításában való részvétel.
- Működési nyilvántartások, jelenléti irrekellenőrzése.
- Az elöljárás szentíti selejtezésével való gondoskodás.
- Jogsababjuk nyomon követése.
- A szakképes járvályi minikállások felvételére, selejtezésre való jáváslallábel.
- Az övadszervenyeimelők elölkészítésében való részvétel.
- A technikai szemelyzet minikájjáma kozvetlen irányítása, működésük megfigyelése,
- A nyári zársi időjele alatt, a vezető levonulásban, az időszakos karbantartási minikállások ellendörzése.
- A HACCP programban elöltök betartásának ellendörzése.
- A nyári zársi időjele alatt, a vezető levonulásban, az időszakos karbantartási minikállások szervizese.
- A részletei és mutánsztasi napjaink, csopornapjaink pontos vezetésének rendszeres ellemőrzése.
- Azoknak nevelését evégezők iskolásai, műveltségi szintükkel való gondoskodás.
- A gyermek fejlődési tapasztalatait, élelmiszeri szempontotól, növökései evégi dosszegei jóltesztelével.
- A gyermekkori szemelyzet minikájjáma kozvetlen irányítása, működésük megfigyelése,
- A szülők számára legálabb 7 napig korábban részletező a fellesztő pedagógusai együttműködve.
- A szülők számára legálabb 7 napig korábban részletező a fellesztő pedagógusai együttműködve,
- A részletes nélkül minikánnak kapcsolatos szervezeti rendszerek felügyelete.
- A részletesi minikánnak a teknikai szemelyzet minikájának szervezése, mikor hol legyen a nagytraktatis, hol legyen az ügyeltes csoport, stb.

Gyáj,

A munkakörön leírtakban foglaltakat tudomásul vettetn és megterássáert feljelösségeit vallalja.

Intézményvezető

Gyáj,

továbbba az övoda születi közösséggel.

- Közvetlen, napról munkakörképzésből történő: az intézményvezetővel (szakmai, gazdasági temakörben), valamennyi pedagógusossal, a pedagógiai munkálat szolgákkal. Kapcsolatban all

Kapcsolattartási kötelezettségei

Információterhelés: Hatályos jogszabályok alapján

- Rendelkezni és türekkedni jogára: Hatályos jogszabályok alapján

Javaslattevői jogára: Hatályos jogszabályok alapján

A munkakörbe tartozó egyéb feladatai:

teendőkkel

- az intézményvezető által előírtan teljes feljelösségeit és jogkörmel lábjával a vezetési jár el. Az intézményvezető által előírtan teljes feljelösségeit és jogkörmel lábjával a vezetési erőföl informativekkel meghozzá, egyéb esetben a készállmázott torványban foglaltak szerint

az övoda dolgozóival kajcsosálos, valamint a gyermekkel és a szülők személyiségi jogai

Bizalmi információk kezelése:

vállalás.

- A selejtezési biztosítás tagintézménytől feladatakban való részt vallálat, az általuk kijelölt feljelössége

segétes, az családonma szenteti igény megszerzésére.

- az övoda tanári, dolgozói feletteseinek biztosításában való részt vallálat, beszerezésében való

szervezésében, lebonysításában az övönök munkafolyamat koordinálása.

- az intézményvezető meghívására az övoda kiimépeke és dimenpelylek elölkészítésében,

felcélssel, a dolgozók számára éves munkavédelmi és fizetédelmi oktatás megszervezésére.

A gyermek és munkaadójai balasíték nyilvántartásával való gondoskodás a munkavédelmi

nappal, Tisztelgés, stb.).

- A dolgozóknak különböző nyilvántartások vezetésére (szabadidőjárat kártonok, helyettesítési beszámolók).

az övodai dokumentumok összeállításának előkészítésében való részt vallálat (munkatervezek,

rendelvénycím).

- A vezető megbízása alapján az övoda képviselete fenntartási döntésekhez, egyéb

Munkavállaló

A munkakör leírás kiegészítését tudomásul vettetm, és megírásához fellelősséget vállalok.

Intézményvezető

Leandvay-Kiss Anita

Gyakl.

Intézményvezető helyettesek fele:

- Fügénagy Györgyi Pánasz esetén jelentési kötelezettsége van a dolgozónak, az intézményvezető,
- Takarítás minden esetben antisztatikus szerekkel történik!
- Helyiségek szellőztetése még fokozatabban történjen!
- Mosások, gyémántmosások, felrójtások rendszerek (napi 3x) töröldeművek alkalmazása.
- Az ajtókilincsek, termek fedélzetei, kapcsolók töröldeművek önműködő módon.
- A játékeszközök, csoporszobák berendezései tisztálatlanak fölyamatos (napi 3x) töröldeművek.
- Jelzi az intézményvezető és intézményvezető helyettesek fele a meghibásodást!
- Beszélős ügyben folyamatosan!
- Iolíve, működőképes-e!
- Rögtön 6-os dátus naponkig elérhetők a bonyolultabb ítélezetek kezdeti leírásai: fel van-e

Párhuzamú időszakba van alkozóan

Kiegészítés a

Dajkál munkakör leírás

Munkavállalás

A munkakörön belülről kiegészítési tudomásúl vettük, és megtartásának részlegét vállalok.

Intézményvezető**Lendvay-Kiss Árinda**

Gyak,

- Egyesületgyűjti panasz esetén jelentési kötelezettsége van a dolgozóink, az intézményvezető,
- Intézményvezető helyettesek felé,
- Intézményvezető helyettesek felé,
- Elteremtés teljesítében igazi levele utaló videók lejátszása.
- Gyermekemberek,
- A mosdókban kihelyezett rácok értelmezésének megállasa, megmutatása a helyiségek gyakorlati szükségessége mérőszabályban történjen.
- Az óvodapedagógusok a helyes kezmosás szabályait elsajtottatják a gyermekkel.

Pandémia időszaka által vonatkozóan**Kiegészítés a****Óvodapedagógus munkakörön belül**

Műunkakávallálo

A műunkakátor leírás kiegészítését tudomásul vettém, és megírtam a sajtó felülvizsgájának.

Intézményvezető

Lendvay-Kiss Árpád

Gyál,

intézményvezető helyettesek felel.

- Egyesületegyi pánasz esetén jelenlegi kötelezettsége van a dolgozónak, az intézményvezető.
- Intézmény vezetői helyettesek felel.
- Intézmény vezetői helyettesek felel.
- A mosdókban kihelyezett rafszak értelemzésének megtanítása, megmutatása a gyermekkel.
- Lelylelkükön gyakorolt szellőztetése még fokozottabban történjen.
- A pedagógiai asszisztensek a helyes kéménytisztítási eljárástól való gyermekkel.

Pandémia időszaka által vonatkozóan

Kiegészítés a

Pedagógiai asszisztens műunkakörű leírás

NEV	BESZTÁS
1. Lendvay-Kiss Amra	Intézményvezető
2. Várdi Ádám	Intézményvezető-helyettes
3. Gyötrine Fazenyi Szuzanna	Intézményvezető-helyettes

(A számoszásal megjelölött sorrendben (örteműk)

Az intézményvezető törvölítése esetén teljes vezetői jogkör gyakorlásának a sorrendje:

teljes vezetői jogkör gyakorlásának a sorrendje.

2.az. függelék: Az intézményvezető törvölítése és a tisztege betöltelesege esetén a

A SZERVEZETI ES MUKODESI SZABALYZAT MODOSITASANAK ELFOGADASA ES JOVAGYASA

A Szervezeti és Mukodesi Szabalyzat módosítását a Gyál Lithium Ovoda nevelőtestülete a 2022. év. 08. 31. határoztszámánon elfogadta.

Hagyományosan a nevelőtestületet nevezik, míg a Szervezeti és Mukodesi Szabalyzat módosítását véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A Gyál Lithium Ovodaban működő harmón szakmai munkaközössége

Gyál, 2022. 08. 31.

nevelőtestület nevében

Vármegyei Állami Munkaközösségi vezető

Munkaközösségi vezető

GYÁL LITHIUM OVODA
Modosított Szabályzat
2022. 08. 31.

A Szervezeti és Mukodesi Szabalyzat módosítását a Gyál Lithium Ovoda nevelőtestülete a 2022. év. 09. 01. határoztszámánon elfogadta.

Hagyományosan a nevelőtestületet nevezik, míg a Szervezeti és Mukodesi Szabalyzat módosítását véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A Szervezeti és Mukodesi Szabalyzat módosítását a Gyál Lithium Ovoda nevelőtestülete a 2022. év. 09. 01. napján tartott nevelőtestületi értekezleten határoztszámmon jóváhagyta.

Gyál, 2022. 09. 01.

ovodavezető

Cím - Cím - Cím

Szülői Szervezet vezetője

Gyál, 2022. 09. 01.

A Szervezeti és Mukodesi Szabalyzat módosítását a Gyál Lithium Ovoda Szervezet vezetősége a 2022. év. 09. 01. napján tartott ülésen megsimerte.

Gyál, 2022. 09. 01.

Papai Mihály polgármester

Gyál, 2022. 09. 01.

Jelen Szervezeti és Mukodesi Szabalyzat tartalma vonatkozásában Gyál Város Önkormányzata teljesen elismeri az OKB határozataival az egyetemeset kinyilvánította.

Gyál, 2022. 09. 01.

Sz.:	Nev:	Beszédes:	Aláírás:
1.	Arvai Krisztina	dajka	tartósan tavol
2.	Bánk Zsoltné	dajka	újraújra felül
3.	Bárányai Krisztina	dovadtatikár	újraújra felül
4.	Bárányi Dórotya	dovadpedagógus	E
5.	Budai Éva	dajka	újra újra
6.	Csík-Bárányai Dóloresz	dovadpedagógus	(írás - szöveg - szöveg)
7.	Csizmadia Jánosné	dovadpedagógus	Közösoldalú játékok
8.	Debrecenti Zoltánné	dovadpedagógus	Szeretek
9.	Demeter Ida Szava	dajka	Újraújra felül
10.	Dudásné Kiss Amita	dovadpedagógus	Újraújra felül
11.	Falusi Zita	dovadpedagógus	Tanulás
12.	Gál Katalin	pedagógiai asszisztens	Lányi Katalin
13.	Gonczi Sandoré	dajka	Cincsi Sándor
14.	Györfine Eszteri Zsuzsanna	int.vez. Helyettes	Györfine Eszteri Zsuzsanna
15.	Hájonié Molnár Kinga	dovadpedagógus	Játékműök fejlődési körben
16.	Hizo Piroská	dajka	Újraújra felül
17.	Hráczyra Henrietta	dovadpedagógus	Újraújra felül
18.	Karsai Timca	dajka	Karsai Timca
19.	Király Jánosné	dajka	Jánosné Király
20.	Kiss Kinga	dajkologus	Kinga Kiss
21.	Kitttel Tamásné	dajkologus	Kitttel Tamás
22.	Kunoivics Doroptya	dajka	Kunoivics Doroptya
23.	Ládányi Ilona Reka	dovadpedagógus	gyakorlati tananyagok fejlesztése
24.	Lengmájer István	karbantartó	szolgáltató
25.	Lengmájer Istvánné	dajka	szolgáltató
26.	Lendvay-Kiss Amita	imézményvezető	Csóvay - dajka
27.	Lőrincz Istvánné	dajka	Csóvay - dajka
28.	Nagy Emőke	pszichológus	

A Gyáli Liliom Ovoda Szervezeti és Működési Szabályzatának törzslámat megismertem, tudomásul vettettem.

29.	Nagy-Katona Csilla	pedagógiai asszisztens	tartósan táról
30.	Németh Andrea	dajka	újélelmű bárány
31.	Olahné Galovics Timea	övodapedagógus	Ólás Gyula Tímea
32.	Pallémet Göndör Róza	pedagógiai asszisztens	Hilán, László Rózsi
33.	Papp-Kiss Judit	pedagógiai asszisztens	Folyó - Kör - Gyertya
34.	Pinter Eva	övodapedagógus	Fülkötő
35.	Popp Zsuzsanna	övodapedagógus	K
36.	Ruttermidt József	kárbanmátró	Dékli - Álm
37.	Sébők Zoltánné	övodapedagógus	szerele zarándkáló
38.	Simka Szilvia	pedagógiai asszisztens	
39.	Szász Nikoletta	dajka	C
40.	Szekeres Szandormé	dajka	Szán - Szán
41.	Szöllőssimé Tolnai Lilla	logopédus	Szán - Szán - Csun
42.	Szűcs Éva	övodapedagógus	Szán - Csun
43.	Tóthmér Takács Ilona	dajka	Tóthmér Tóthmér
44.	Tóthmér Tóth Éva	övodapedagógus	(Tóthmér Tóthmér)
45.	Váradi Attiláné	imt.vez. Helyettes	László - Attila
46.	Váradi-Tárai Kitti	övodapedagógus	László - Zsuzsa Kitti
47.	Wrabline Márta Margit	pedagógiai asszisztens	Waczi Márta Márta

- Székely Zoltánne övodapedagógus Bambi csoport
- Horváth Ágnes övodapedagógus Cica csoport
- Váradí-Tárai Kitti övodapedagógus Cica csoport
- Karcsi Times dajka Csiga csoport
- Szűcs Éva övodapedagógus Csiga csoport

2. Új dolgozók bemutatása:

Székely Zoltán munika- és titkárvédelmi megbizott részleteken tágítottatás ad a szabályokról, és azok betartásáról.

1. Munka- és titkárvédelmi oktatas:

- Törzsgárdia jutalom, és jubileumi jutalmokban részesülő dolgozók koszönésére
- Aktualitások
- Munkaközössége vezetők, és felkelők választása
- 2021/2022. nevelési év munkatervi feladatainak áttekintése
- Pedagógiai program
- Szmsz
- Hazirend
- Beszámoló
- Dokumentumok ismertetése:
- Új dolgozók bemutatása
- Munka- és titkárvédelmi oktatás

Napirendi pontok:

Lendvay-Kiss Amita, Intézményvezető szervezetet kiszönti a jelentevőkét és megnyíjja az értekezletet.

- Tárgy: 2021/2022-es nevelési év értékelése, beszámolók el fogadása
- Jelen vannak: a mellékelt jelentetők iv szemben
- Jegezési: Baranyai Krisztián
- Hittelstető: Pallérme Gondor Róza Margit
1. Munka- és titkárvédelmi oktatás
2. Új dolgozók bemutatása
3. Dokumentumok ismertetése:
4. 2021/2022. nevelési év munkatervi feladatainak áttekintése
5. Munkaközössége vezetők, és felkelők választása
6. Aktualitások
7. Törzsgárdia jutalom, és jubileumi jutalmokban részesülő dolgozók koszönésére

JEGYZÖKÖNYV

Gyáli Liliom Övodára
2360 Gyál, Liliom u. 13-15.
Tel-Fax: 06-29/340-126; 06-29/345-241
E-mail: gyali_liliomovri@gmail.com
OMazonosító: 032993
Iktatószám: 300/2022.



Hatarozat

Határozat: GyLÖ 5/2022. (08.31.)

- Hazirrend ismertetés:
 - A halásnos információk
 - Az intenzívny nyitva tartásra
 - Az ovodai élelhetők igénybevételenek eljárásrendje
 - Az igazolástan műszaki eljárásrendje
 - A gyermekre vonatkozó vedő-győző intézkedések
 - Szülök az ovodában
 - Helyiségek, berendezések használatának eljárásrendje
 - Egészseglányi szabályok
 - Cukorbeteg gyermek ellátásának eljárásrendje
 - A gyermeket elkezdesének és törvényszerűsége
 - A terhesi díjak befizetésének és visszafizetésének rendje
 - Gyermekjogok
 - Ovodás gyermek fejlődésének nyomon követése
 - Az ovodá hagyományai
 - Alapítványi működés
 - A modosított Hazirrendet a Nevelőtestület 100%-ban elfogadta.

Hastrozat

Hatiruzzat: GYLQ 7/2022. (08.31.)

- Beszámoló Az elmulat nevelesei évre vonatkozó értékelést a Nevelőtestület meghallgatta és 100%-ban elfogadta.

3. Dokumentumok ismertetése:

Gyáli Liliom Ovoda
2360 Gyál, Liliom u. 13-15.
Tel.-Fax: 06-29/340-126; 06-29/345-241
E-mail: gyali.liliomovari@gmail.com
OM szám: 032993
Ktatószám: 300/2022.





GYALL LITHIUM OVODA

Tel-Fax: 06-29/340-126; 06-29/345-241

Iktatószám: 300/2022.

OMazonosító: 032993

E-mail: gyall.lithiumovoda@gmail.com

2360 Gyall, Lithium u. 13-15.

A dokumentumban „a többi gyermekkel együtt nem vagy csak részben nevelhető nevelőtestületet letszám modosítása kerül bele.”

A modositott Szmsz-t a Nevelőtestület 100%-ban elfogadta.

Határozat: GYLO/6/2022. (08.31.)

• Szervezeti és Munkadesi Szabályzat

A Gyall Lithium Ovoda nevelőtestülete határozataiképes ülésen készült jegezükönnyiben szereplő 100 %-os igennel elfogadó határozat a lapján 2022. év augusztus hó 31. napján a Gyall Lithium Ovoda 2022-2023 nevelési évre szóló Szervezeti és Munkadesi Szabályzatát GYLO/6/2022. (08.31.) határozati szammon elfogadta. Az elfogadás ténylet a nevelőtestület kepviselei az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

A Gyall Lithium Ovoda nevelőtestülete határozataiképes ülésen készült jegezükönnyiben szereplő 100 %-os igennel elfogadó határozat a lapján 2022. év augusztus hó 31. napján a Gyall Lithium Ovoda 2022-2023 nevelési évre szóló Pedagógiai Programját GYLO/4/2022. (08.31.) határozati szammon elfogadta. Az elfogadás ténylet a nevelőtestület kepviselei az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Határozat

Határozat: GYLO/4/2022. (08.31.)

A Nevelőtestület meglismerte a Pedagógiai Program módosítását. Kiegészítésre vonatkozó javaslat nem érkezett. A dokumentumot a Nevelőtestület 100%-ban elfogadta.

- Az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermeknek nevelése
- A migráns gyermeknek interkultúrális nevelése
- A Pedagógiai program módosításra került:
- Pedagógiai program

dolgozókra:

Pápai Mihály Polgármester Ut és Nagy Elek József Alpolgármester Ut oklevéllel és vitágcsokorral kiosztott a Törzsgerda jutalomban és Jubileumi jutalomban részesült

5. Törzsgerda jutalom, és Jubileumi jutalomban részesítő dolgozók kiosztása

- Az övodába járó gyermek bizonyságos ellátása erdekeben beszterzésre került az évfolyam.
- A 2022/2023-as nevelési évben egy fő, Faliusi Zita övodapedagógus minősítő eljárásra szülelésnapja alkalmából szakmai napot tartunk Bagdy Emőke elnökdásával.
- 2022. szeptember 21-én nevelés nélkül munkanap lez. Az övoda 50 éves kerüli oszszéallításra az Orarend, az október 11-i szolgáltatásokra vonatkozóan.
- A szolgáltatásokról jelentkezés időponyájt szeptember 16-ig kell leadni. Az alapszolgáltatásra jelentkezők megállapítása után 3 napig le kell adni.
- A születői értékeltetéket szeptember 12-ig minden csoporthoz tartozó meg és a jéggyűrökönnyveit a szülőik megállapítása után 3 napig le kell adni.
- Aktuálisok:

Tavasz A. épület

Tél C. épület

B. épület

D. épület

E. épület

F. épület

G. épület

H. épület

I. épület

J. épület

K. épület

L. épület

M. épület

N. épület

O. épület

P. épület

Q. épület

R. épület

S. épület

T. épület

U. épület

V. épület

W. épület

X. épület

Y. épület

Z. épület

4. 2022/2023. nevelési év munkatervi feladatainak áttekintése

Ilkataszám: 300/2022.

OMazonosító: 032993

E-mail: Gyath.Hilmosovics@gmail.com

Tel.-Fax: 06-29/340-126; 06-29/345-241

2360 Gyál, Liliom u. 13-15.

GYALI LILIOM ÖVÖDA





GYÁL LILIOM OVODA
2360 Gyál, Liliom u. 13-15.
Tel.-Fax: 06-29/340-126; 06-29/345-241
E-mail: gyalililiomovai@gmail.com
Omazonosító: 032993
Iktatószám: 300/2022.

Lendvay-Kiss Anita intézményvezető az értekelését lezárja, és mindenkinek kírtatást kíván a nevelési évre.

Gyál, 2022. augusztus 31.



Intézményvezető

Jegyzőkönyv vezető

Hitelesítő

Lezárás

15

1.	Arvai Krisztina	Tatrosan távol
2.	Bánk Zsoltine	Gyerekkertető Szófia
3.	Baranyai Krisztina	Gyerekkertető Katalin
4.	Baranyai Dorothea	Ez -
5.	Budai Éva	Budai Éva
6.	Csík-Baranyai Doloresz	Gyerekkertető Dezső
7.	Csizmadia Jánosné	Hájúvaló - Ildikó
8.	Debrecenti Zoltánné	Øfredeleme - Lilla
9.	Demeter Ida Száva	Gyerekkertető Száva
10.	Dudásné Kiss Anita	Gyerekkertető Ágnes
11.	Falusi Zita	Falusi Zita
12.	Gál Katalin	Gál Katalin
13.	Gönczi Sandoré	Gyerekkertető Sándoré
14.	Györgyne Eszternyi Zsuzsanna	Gyerekkertető Eszternyi Zsuzsanna
15.	Hajóne Molnár Kinga	Gyerekkertető Molnár Kinga
16.	Hizo Piroska	Hizo Piroska
17.	Horzdyra Henrietta	Horzdyra Henrietta
18.	Karsai Timea	Karsai Timea
19.	Krály Jánosné	Krály Jánosné
20.	Kiss Kinga	Kiss Kinga
21.	Knittel Tamásné	Knittel Tamásné
22.	Kunovics Dorothea	Gyerekkertető Kunovics Dorothea
23.	Ladányi Ilona Róka	Ladányi Ilona Róka
24.	Langmajer István	Gyerekkertető Langmajer István
25.	Langmajer Istvánné	Gyerekkertető Langmajer Istvánné
26.	Lendvay-Kiss Anita	Gyerekkertető Lendvay-Kiss Anita
27.	Lőrincz Istvánné	Gyerekkertető Lőrincz Istvánné
28.	Nagy Emőke	Gyerekkertető Nagy Emőke
29.	Nagy-Katona Csilla	Gyerekkertető Nagy-Katona Csilla
30.	Németh Andrea	Gyerekkertető Németh Andrea
31.	Olahné Galiovicz Timea	Gyerekkertető Olahné Galiovicz Timea
32.	Pallérme Gondor Róza	Gyerekkertető Pallérme Gondor Róza

Tanévnyitó értékeléslet

2022. augusztus 31.

Jelenléti IV

3.

33.	Papp-Kiss Judit	<u>Fekete - Kék</u>	<u>Tízötö</u>	<u>Popuszanna</u>	<u>Ruttermidt József</u>	<u>Sebők Zoltánne</u>	<u>Sinika Szilvia</u>	<u>Szász Nikoletta</u>	<u>Szekeres Sándormé</u>	<u>Szollóssy Tómai Lilla</u>	<u>Tóthné T. Ilona</u>	<u>Tóthné Tóth Éva</u>	<u>László - Tóthné Fekete</u>	<u>Váradí Attiláné</u>	<u>Wrábelné Mraz Margit</u>	<u>Bihariné Nagy Gizella</u>	<u>Hildáné, Wójtó Györgye</u>	<u>Herczegné Tóthné Márta</u>
-----	-----------------	---------------------	---------------	-------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Tanévnyitó értekezlet

2022. augusztus 31.

Jelenléti IV

- A szülik fizikai méretek felülvizsgája alkalmára és kötelezettségekkel.
- Szülei képviselőinek való részvetei az övodán kívül.
- (szülei, a fogadó órak időpontja, ütemezésük, programok lebonyolításában).
- A kapcsolatbarát kialakításában való részvetei; a szülei értékelt rendje és a szülik közötti kapcsolatbarát megszervezése.
- A szülik részvételéhez kölcsönös részvétel.
- Az övoda szülei szolgáltatásai által megvalósztott elnök, képviselő szüleit segíteni.
- A szülik tagjainak szolgáltatásai és véleményük kiérte a gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdéseketben.
- A szülik tagjainak szolgáltatásai és véleményük kiérte az övoda összetegesére.
- A nevelőmunkál együttműködésükkel segítő szülik összetegesére.

2. Az övoda szülei szervezetének alapvető feladatai:

- Az övodaban folyó munkák segítsére, támogatások felkutatása.
- Gyermekük érdekeiben. A felmerülő problémák közös megoldásai.
- A nevelés-személyiségejéhez a gyerekmel kiérte az övoda járó gyakorlatára erdekeiben.
- A szülik címekkel, elvártaknak megfelelően.
- Az övoda Pedagógiai programjainak megvalósításában való közreműködés.
- Az övoda és az otthon közötti aktív együttműködés elsegítése.
- Az övoda járó gyerekek szüleinek képviselői, a szülei kötelezettségek és jogok

1. Az övoda szülei szervezetének alapvető célna:

Működési Szabályzata

A Gyall Tájhárm Övoda Szülei Szervezetének

OM: 032993

2360

Liliom utca 13-15.

Gyall

Gyall Tájhárm Övoda

Az övoda születi működésioportot is alkalmatnak (pl. adott feladat végrehajtása, pénzügyi feladatak ellátása), gyakorlati feladatokhoz, egsézségekhez, stb.)

Munkacsoporthoz:

- Ighetnek. Államháza meghívott az övoda vezetője, övodavezető helyettese.
- Az övodai születi születi születési nyilvános. Hzen születik - szavazat jog nekül - bárminál többet vehetnek. Államháza és időiglenes meghívottak is jelenhetnek. Államháza meghívott az övoda vezetője, övodavezető helyettese.
- A valasztmányi tagoztatásokkal más estéren a csoportjához teljesítőkkel születik jogosultak.
- A valasztmányi tagoztatásokkal egyetemkötés esetén elnökökkel meghívottak.
- A valasztmányi tagoztatásokkal egyetemkötés esetén elnökökkel meghívottak.
- A csoportokban letelezett születi képviselők egyetem alapjának az övoda születi valasztmányait (övodai SZMK).

A születi születési valasztmányai az övoddibán:

- A mandatum addig tart, amíg a gyermek az övoddiban jogviszonnyal rendelkezik.
- A valasztszat a nevelési év I. születi gyerekjáraton két megtartani.
- A valasztszat tag önmaga helyett az adott alkalmiutra más születik is felkérheti a kepviselőt.
- Amennyiben a csoport kepviselője bármilyen ok miatt nem látja megoldott, a valasztszat tag önmaga helyett az adott alkalmiutra más születik is felkérheti a csoport születi születési nyilvánautomatikusan tagjai az övoda SZMK-nak.
- A csoport születi születési nyilvánautomatikusan tagjai az övoda SZMK-nak. 50%-a + 1 fő egyszerűt velte.
- A viszszahívást meg kell szavannálni, s az akkor lepélhető, ha a születik legálabb 8 kezdetmenyezi.
- A részlegviselő viszszahívható, ha azt a csoportba járó gyereknek születik 10%-kaptot személy.
- Egy élelő estéren az lehet részlegviselő, aki a csoportba járó gyereknek születimek több mint a félé (50 %) támogat, írathat jogosult estéren pedig a legidőbb szavazzatot.
- A születi születési 2-3 SZMK tagoztatás.
- A születi születési tagoztatás a csoportba járó gyereknek születi.
- A születi születési tagoztatás a csoportba járó gyereknek születi.

A születi születési valasztmányai a csoportokban:

3. Az övoda születi születési tagoztatások helyi felülvizsgájai:

1. Az óvoda vezetésének a szükséges kepviseleteit az óvoda szülei közösségevel szisztematikusan eljárja el.
 2. A szülei mindenkorozssegével szisztematikusan eljárja el, hogy-e gyűjteményt tartozék.
 3. Az óvodai szülei mindenkorozssegére az egyses csoportok szülei mindenkorozssegéhez áll.
 4. A szülei mindenkorozssegélembet saját soránkban valásztják, akár több évre is.
 5. A szülei mindenkorozssegé döntését jogkoréhez tartozik.

3. Szülei körzössége működési rendje.

- Befizetések rendjének és munkaprogramjának előrendelésre,
 - Választási választásról,
 - A rendelkezésre álló penzeszközök felhasználásáról,
 - A szükséges szolgáltatásokról, elutasításról,

4. Az ovoida szűcsök szervezetének jogosítványai

II. Mindkötőt cseleben a szülői munakaközössége az ővcs illeszkertől elérte összetévháto születő vagy az övodavázezetek kezdeményezésére. Időpontokban is álevezet, részlegesen vagy teljes összetételekben is

- Aktuális kérdések megvitatása.
- Elvész művek elterelése,

távasszal:

beszél a tárnyi feljelzések megvalósulásáról.
Alapítvány működéséről az alapítvány számítájának elkezdetét
Beszámoló az Együt a Jidom Övodácról
SZMK elnök megvalaszthatja.
Aktuális kérdések megvitatása.
A Nyínevelési és munkarendjeinek ismertetése,

osszejel:

10. A szülői közössége évente 2 alkalommal ülésezik:

egészét vagy a gyerekek nágyobb csoporthatátra körülbelül 10 hónapban.
A nevelési- oktatási intézmény tanáriával, a vezető személyével, az intézmény
intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, különös tekintettel
9. A szülői közössége jávorszerte jogkörtel rendelkezik a nevelési-oktatási

helyiségeit, berendezéseket, ha ezek nem korlátozza az övoda működését.
8. A szülői szervezet teladat ellátásához területi szervezetek használhatja az övoda

eljogadásainak).

működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben (pl. pedagógiai program
7. A szülői szervezet véleményt nyilvánthatta a nevelési-oktatási intézmény

- Az övadi báni rend eljogadásakor.
- Szabályzat eljogadásakor.
- A jogszabályban meghatározott kérdésekben a szervezet es működési

6. A szülői közösségi egyszerűsítő jogot gyakorol:

- a kepviseleteken eljáró személyek megvalaszthatja.
- működési rendjének, munakaprogramjának megtállapítása

Intézményvezető

Csanyi László

Szülöi Szervezet Elnökhelyettese



Gyáli Szülöi Szervezet Katalin Gyurcsán

SZMK elnök

Orbán Zsuzsa, M., Zs.

Gyáli, 2023. 09. 12.

A Gyáli Lilliom Övoda szülöi szervezeteinek működési szabályzatát megismertük és elfogadtuk:

Záradék

A hatályba lépés napja az elfogadás napjával megegyező.

Szervezeteink tagjai fogadják el.

Szülöi Szervezet alakult. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Gyáli Lilliom Övoda szülöi rendellet előírásai alapján az övodában, a nevelési intézmény egészét érintő ügyek intézményeire szervezetteinek tagjai fogadják el.

A Nemzeti Kozhnevélésről szóló 2011. évi CXC törvény és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI

Zárd rendelkezések

12. A szülöi közössége tevékenységét az övodavezető helyettese segíti.

NEV	ALLIRAS
SZÍKLET NÉV A LTD NÉV	ALICE KAROLINA
AUTÓ KÖRÚJDÍTÁS	KÜLDÉSI KÖRÚJDÍTÁS
ESZER-SZÍKLET KFT	SZÍKLET
TCTH-HAGYÁSI AGYÉKS	TOKTÁNYI L.
LÓSZÍKÉ TÖTHI RENATA	RODOLF TÖTHI RENATA
GYIKLÍTŐ KERETEK NÉV	GYIKLÍTŐ KERETEK NÉV
BENISKE OLAH ULTRÓK	34
ULICSKA MÉLYÉ	1
DR. ESIKIS-BÁKH ÁVDEZ	9/0
SUTAK SZÍLKÍTÁS	ELŐRE KÜLCSÉ
EGYHÁZI TÁRSAS KFT	EGYHÁZI TÁRSAS KFT
11. SÍGHARDUHEIM KFT-A	KÍRKÖVETÉSI TÁRSAS KFT-A
12. HAGYÁDI ASZTALOS SZÍLKÍTÁS	HAGYÁDI ASZTALOS SZÍLKÍTÁS
13. LADEA TÖVKÍD	LADEA C. G. ④
14. ZIKES' BÉNÉ ÉBÁ	ZIKES' BÉNÉ ÉBÁ
15. DE SEVTHÉR BÉNÉ ÉBÁ	DE SEVTHÉR BÉNÉ ÉBÁ
16. ÖDÖRSÍKÉ ULLÓRA KFT	ÖDÖRSÍKÉ ULLÓRA KFT
17. ÖDLÉK	ÖDLÉK
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

